

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 58 сесії Кременецької

міської ради VIII скликання

від «27» березня 2025 року № 6808

СТАТУТ

**Сапанівської гімназії
Кременецької міської ради
Тернопільської області
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 23591162

2025 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сапанівська гімназія Кременецької міської ради Тернопільської області є комунальним закладом загальної середньої, що здійснює освітню діяльність на двох рівнях початкової та базової середньої освіти.

1.2. Сапанівська гімназія Кременецької міської ради Тернопільської області (далі – Заклад загальної середньої освіти, ЗЗСО) є правонаступником навчально-виховного комплексу «Сапанівської загальноосвітньої школи I-III ступенів – дошкільного навчального закладу Кременецької міської ради, Тернопільської області

1.3. Назва Закладу загальної середньої освіти:

Заклад загальної середньої освіти може використовувати як повну, так і скорочену назву:

повна назва: Сапанівська гімназія Кременецької міської ради Тернопільської області;

скорочена назва: Сапанівська гімназія.

1.4. Юридична адреса закладу загальної середньої освіти: 47012, Тернопільська область, Кременецький район, село Сапанів, вулиця Шкільна, будинок 11 А, електронна адреса e-mail: sapanivschool@ukr.net, сайт <https://17snvk.dnz.in.ua/>.

1.5. Засновником (власником) ЗЗСО є Кременецька міська рада (далі - Засновник). Уповноваженим органом, який в межах своїх повноважень здійснює управління ЗЗСО, є Управління освіти, культури та спорту Кременецької міської ради (далі - Уповноважений орган управління).

1.6. Заклад загальної середньої освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в Державній казначейській службі України та в установах банків, печатку зі своїм повним найменуванням, штамп, ідентифікаційний код, фірмові бланки зі своїм найменуванням, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю.

1.7. У своїй діяльності ЗЗСО керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншим чинним законодавством України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та Уповноваженого органу управління, власним Статутом.

1.8. Головною метою Закладу загальної середньої освіти є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, усебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого

життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.9. Пріоритетними завданнями ЗЗСО є:

- забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.10. Діяльність ЗЗСО будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою; диференціації та оптимізації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуальності.

1.11. ЗЗСО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.12. ЗЗСО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.1 3. ЗЗСО має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником або Уповноваженим органом управління;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, якщо це не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- бути власником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати надходження у порядку, визначеному законодавством України:
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти ЗЗСО на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для здобувачів освіти;
- об'єднуватися з іншими юридичними особами на договірних засадах для здійснення статутної діяльності, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, де кожен із учасників зберігає статус юридичної особи;
- надавати платні освітянські послуги.

1.14. Заклад загально середньої освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня базової середньої освіти Державним стандартам базової середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або Уповноваженим органом управління.

1.15. Взаємовідносини ЗЗСО з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

2.1. Структура ЗЗСО включає в себе

- дошкільну освіту – дошкільні групи;
- початкову школу - заклад освіти, що забезпечує початкову освіту;
- гімназію - заклад середньої освіти, що забезпечує базову середню освіту.

2.2. При Закладі загальної середньої освіти функціонують дошкільні групи від 3 до 6 років, які здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. № 305 (зі змінами), чинного законодавства України та Статуту закладу загальної середньої освіти.

2.3. Головною метою дошкільної групи є задоволення потреб громадян у нагляді, догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей дошкільного віку.

2.4. Головним завданням дошкільної групи є: реалізація політики в галузі освіти: забезпечення фізичного і психологічного здоров'я дітей: розвиток творчих здібностей та інтересів дітей: формування умінь та навичок, необхідних для навчання в школі.

2.5. Для зарахування дитини в дошкільну групу необхідно пред'явити: медичну довідку, заяву батьків або осіб, що їх замінюють, копію свідоцтва про народження.

2.6. Безпосереднє керівництво роботою дошкільної групи здійснює директор (керівник) Закладу загальної середньої освіти.

2.7. До першого класу початкової школи зараховуються діти, як правило, з шести років порядком, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

2.8. У ЗЗСО для здобувачів освіти 1-4 класів початкової ланки за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи подовженого дня (далі - ГПД). Наповнюваність ГПД здійснюється згідно з наказами Міністерства освіти і науки України.

2.9. Мережа класів та ГПД встановлюється початок на кожного навчального року, відповідно до робочого навчального плану з урахуванням наявності приміщень, які відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення

освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до складу, до рішення Засновника, затверджується наказом директора (керівника).

2.10. Зарахування здобувачів освіти до ГПД та їх відрахування здійснюється згідно з наказом директора (керівника) ЗЗСО на підставі відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Заяви про зарахування учнів до групи подовженого дня приймаються протягом навчального року.

2.11. ЗЗСО забезпечує розвиваюче навчання, що передбачає комплексне формування лінгвістичних, математичних, гуманітарних, естетичних і фізичних здібностей, умінь і навичок, достатніх для систематичного вивчення наук. При цьому передбачається варіативність освіти.

2.12. У ЗЗСО створюються та функціонують: методичні об'єднання; творчі групи, необхідність яких визначається педагогічною радою ЗЗСО на початку навчального року; психологічна служба.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Закладі загальної середньої освіти організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу загальної середньої освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне

мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

3.2. Заклад загальної середньої освіти поводить свою діяльність на рівні початкової та базової середньої освіти на основі відповідної ліцензії, виданої в установленому законом порядку.

3.3. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.4. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

3.5. Заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно відповідно до освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми, яка приймається педагогічною радою ЗЗСО та затверджується його директором (керівником).

3.6. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти. Освітня програма має містити:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

3.7. Освітня програма можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

3.8. На основі визначеного в освітній програмі Закладу загальної середньої освіти навчального плану педагогічна рада складає, а його директор (керівник) затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів обов'язкових для вивчення та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік). У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються: структура навчального року, розклад уроків та режим роботи ЗЗСО.

3.9. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Закладу загальної середньої освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки

України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.10. Педагогічні працівники ЗЗСО можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.11. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті поглибленого вивчення окремих предметів, спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо. У ЗЗСО може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

3.12. Невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі загальної середньої освіти є виховний процес. Педагогічні працівники в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти. Виховання у ЗЗСО здійснюється у процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

3.13. Цілі виховного процесу в Закладі загальної середньої освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.14. Зарахування, відрахування та переведення учнів ЗЗСО здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим Міністерством освіти і науки України від «16» квітня 2018 року № 367 (зі змінами).

3.15. Зарахування учнів до ЗЗСО проводиться за наказом директора (керівника) Закладу загальної середньої освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу) відповідно до законодавства.

3.16. ЗЗСО здійснює освітній процес за денною формою навчання. З урахуванням освітніх запитів або з інших причин у Закладі загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства організовується дистанційна, змішана (групова та з використанням дистанційних технологій), індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

Бажаючим за рішенням педагогічної ради створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення Закладу загальної середньої освіти, складання екзаменів екстерном.

3.17. Освітній процес у ЗЗСО організовується в межах навчального року, що розпочинається Днем знань – 01 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 01 липня наступного року, якщо чинне законодавство не передбачатиме іншого.

Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.18. З урахуванням місцевих умов, специфіки освітньої програми ЗЗСО запроваджує графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

3.19. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом Закладу загальної середньої освіти.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.20. Заклад загальної середньої освіти забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

3.21. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються медичним працівником ЗЗСО.

3.22. У Закладі загальної середньої освіти організовується харчування учнів. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно протиепідемічних правил і норм покладається на Засновника, Уповноваженого органу управління та директора (керівника) Закладу загальної середньої освіти. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.23. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

3.24. Тривалість уроків у Закладі загальної середньої освіти становить:

- у перших класах 35 хвилин;
- у других-четвертих класах 40 хвилин;
- у п'ятих - дев'ятих 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

3.25. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-

гігієнічних норм та педагогічних вимог і затверджується директором (керівником).

Тижневий режим роботи ЗЗСО затверджується у розкладі навчальних занять.

3.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ЗЗСО проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.27. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами державних стандартів у складі Закладу загальної середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, створюються класи. Класи можуть поділятися на групи при вивченні окремих предметів.

3.28. Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ЗЗСО. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.29. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.30. У ЗЗСО рівень досягнень здобувачів освіти у навчанні визначається відповідно до діючої системи оцінювання знань. У Закладі загальної середньої освіти ведеться тематичний облік знань, якщо це передбачено програмою.

Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

3.31. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.32. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.33. ЗЗСО здійснює поточне, формувальне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу.

У документі про освіту (свідоцтві досягнень, таблиці успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри та навчальний рік.

3.34. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.35. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової та базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

3.36. Проведення державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від «07» грудня 2018 року № 1369 (з змінами).

3.37. Кожен здобувач освіти має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень базової середньої освіти з предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків передбачених законодавством.

3.38. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Закладу загальної середньої освіти здобувач освіти має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу загальної середньої освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким здобувачем освіти повної загальної середньої освіти.

3.39. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.40. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти з особливими освітніми потребами в Закладі загальної середньої освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.41. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня початкової, базової середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

Здобувачі освіти, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали у дев'ятому класі, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

3.42. За успіхи у навчанні здобувачі освіти можуть нагороджуватися похвальними листами та похвальними грамотами. Порядок відзначення

встановлюється Положенням про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженим Міністерством освіти і науки України від «11» грудня 2000 року № 579 (зі змінами).

3.43. Заклад загальної середньої освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ЗЗСО.

3.44. У Закладі загальної середньої освіти забороняється створення та діяльність релігійних організацій, воєнізованих формувань, осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань. Керівництву ЗЗСО, педагогічним працівникам, державним органам та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.45 Дисципліна в Закладі загально середньої освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, додержання Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

3.46 Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі загальної середньої освіти є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу загальної середньої освіти;
- батьки учнів;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», Статутом закладу загальної середньої освіти та іншими законодавчими актами.

4.3. Здобувачі освіти мають право на:

- доступність і безоплатність початкової та базової середньої освіти;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- якісні освітні послуги;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ЗЗСО та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом загальної середньої освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом ЗЗСО, даним Статутом;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво Закладу загальної середньої освіти про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.7. Діти з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в ЗЗСО у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.8. Педагогічними працівниками ЗЗСО повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.9. Прийняття і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до законодавства України про працю, Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

4.10. Педагогічні працівники Закладу загальної середньої освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування інфраструктурою Закладу загальної середньої освіти в установленому порядку;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку та сертифікацію;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами ЗЗСО;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ЗЗСО;
- участь у роботі колегіальних органів управління ЗЗСО.

4.11. Педагогічні працівники Закладу загальної середньої освіти зобов'язані:

- дотримуватись принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їх батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства, Статутом закладу загальної середньої освіти, трудовим договором та/або їх посадовими обов'язками;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- володіти навичками з надання долікарської допомоги дітям;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища України;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ЗЗСО алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- систематично підвищувати кваліфікацію відповідно до законодавства в галузі освіти;
- атестуватися, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку про атестацію педагогічних працівників, визначеному нормативними актами у галузі освіти.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, Правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

4.12. Директор (керівник) Закладу загальної середньої освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників встановлюється у порядку, визначеному чинним законодавством і затверджується наказом директора (керівника) ЗЗСО.

4.14. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.15. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається нормативними актами у галузі освіти.

4.16. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевого бюджету, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами та не менше 10 відсотків загальної кількості годин - на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

4.17. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України від «27» грудня 2018 року № 1190 (зі змінами).

4.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.19. У Закладі загальної середньої освіти, за рішенням педагогічної ради та наказом директора (керівника), за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, можуть встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.210. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.21. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями.

4.22. Батьки здобувачів освіти або особи які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Закладу загальної середньої освіти.

4.23. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до Уповноваженого органу управління, директора (керівника) Закладу загальної середньої освіти, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Закладу загальної середньої освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу загальної середньої освіти;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЗЗСО;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування гімназії та у відповідних державних, судових органах.

4.24. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми базової середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною початкової та базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту ЗЗСО;
- поважати честь і гідність дитини та працівників Закладу загальної середньої освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

4.25. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту» та відповідно до чинного законодавства.

4.26. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Заклад загальної середньої освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.27. Учасники освітнього процесу представники підприємств, установ, організацій (далі — представники громадськості) мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЗЗСО;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу загальної середньої освіти;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

4.28. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- виконувати накази та розпорядження директора (керівника) ЗЗСО, Уповноваженого органу управління, рішення Засновника та органів громадського самоврядування;
- пропагувати здоровий спосіб життя.

4.29. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

5.1. Управління закладом загальної середньої освіти в межах повноважень, визначених законами та Статутом, здійснюють:

- Засновник
- Уповноважений орган управління;
- директор (керівник) ЗЗСО ;
- педагогічна рада Закладу загальної середньої освіти;
- загальні збори колективу;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або Статутом ЗЗСО.

5.2. Засновник Закладу загальної середньої освіти:

- затверджує установчі документи Закладу загальної середньої освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

- затверджує положення про конкурс на посаду керівника Закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- затверджує за поданням Закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого Закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку Закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ЗЗСО;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованому ним Закладі загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за використанням Законом загальної середньої освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу загальної середньої освіти;
- забезпечує створення у ЗЗСО інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ЗЗСО.

5.3. Засновник Закладу загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним ЗЗСО, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ЗЗСО;
- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Закладу загальної середньої освіти.

5.4. Уповноважений орган управління:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором (керівником) ЗЗСО, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором (керівником) ЗЗСО з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом ЗЗСО;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу загальної середньої освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Закладу загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ЗЗСО.

5.5. Засновник, Уповноважений орган управління не має права втручатися в діяльність Закладу загальної середньої освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та Статутом.

5.6. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу управління та/або наглядовій (підкувальній) раді ЗЗСО.

5.7. Керівництво ЗЗСО здійснює директор (керівник), повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором (контрактом).

5.8. Директор (керівник) Закладу загальної середньої освіти здійснює безпосереднє управління Законом та несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ЗЗСО.

5.9. Директор (керівник) є представником Закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

5.10. Директор (керівник) ЗЗСО призначається та звільняється Уповноваженим органом управління за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кременецької міської ради, строком на шість років (строком на два роки для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок

його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кременецької міської ради.

5.11. При призначенні на посаду з директором (керівником) укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом ЗЗСО.

5.12. У разі звільнення директора (керівника) або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, Уповноважений орган управління призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора (керівника) на період до призначення директора (керівника) в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.13. Директор (керівник) ЗЗСО має виконувати обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Статутом закладу загальної середньої освіти, колективним договором, його строковим договором.

Зокрема, директор (керівник) Закладу загальної середньої освіти:

- організовує діяльність ЗЗСО;
- здійснює керівництво та контроль за діяльністю ЗЗСО;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу загальної середньої освіти;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна Закладу загальної середньої освіти;
- діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та Статутом;
- укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє заклад у всіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня, вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства, у тому числі щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- визначає режим роботи Закладу загальної середньої освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу загальної середньої освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу загальної середньої освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ЗЗСО
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- створює необхідні умови для проведення позакласної роботи, організації безпечної життєдіяльності учнів;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, а також організацій, зареєстрованих у порядку, встановленому законодавством України, в освітньому процесі, керівництві дитячими об'єднаннями за інтересами;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Закладу загальної середньої освіти;
- контролює дотримання режиму роботи Закладу загальної середньої освіти;
- організовує харчування і медичного обслуговування учнів;
- організовує різні форми співпраці з батьками учнів або особами, які їх замінюють;
- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу Закладу загальної середньої освіти на загальних зборах колективу;
- ініціює перед Засновником або Уповноваженим органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- ініціює проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу загальної середньої освіти позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації Закладу;
- здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.14. Директор (керівник) ЗЗСО зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати

та контролювати їх виконання працівниками, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Закладу загальної середньої освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його Уповноваженому органу управління на затвердження;
- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних на підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії і розвитку ЗЗСО;
- затверджувати посадові обов'язки працівників ЗЗСО;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу загальної середньої освіти відповідно до діючого законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання освітньої програми педагогічними працівниками та учнями;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування Закладу загальної середньої освіти;
- формувати засади здорового способу життя учнів та працівників ЗЗСО;
- створювати у закладі безпечне освітнє середовище, в тому числі забезпечувати умови для захисту учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку про свою роботу на загальних зборах колективу;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Статутом ЗЗСО, колективним договором (у разі наявності) та строковим трудовим договором.

5.15. Директор (керівник) ЗЗСО є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.16. Педагогічна рада ЗЗСО:

- планує роботу та формує стратегію розвитку Закладу загальної середньої освіти;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання, складає на основі освітньої програми річний навчальний план Закладу;
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що повинна включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; відповідальності учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- визначає структуру навчального року, тривалість року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування і випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадського нагляду (контролю);
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

5.17. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора (керівника) ЗЗСО та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.18. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб ЗЗСО. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох раз на рік. Засідання педагогічної ради є правоможними, якщо на них присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.19. Громадське самоврядування в Закладі загальної середньої освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ЗЗСО, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді

(контролі) та в управлінні ЗЗСО у межах повноважень, визначених законом та Статутом закладу загальної середньої освіти.

Громадське самоврядування в ЗЗСО здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.20. У Закладі загальної середньої освіти можуть створюватися та діяти:

- органи самоврядування працівників ЗЗСО;
- органи самоврядування учнів ЗЗСО;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.21. Вищим органом громадського самоврядування Закладу загальної середньої освіти є загальні збори колективу. Порядок та періодичність скликання, порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором Закладу загальної середньої освіти.

5.22. Делегати загальних зборів (конференцій) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ЗЗСО - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу базової середньої освіти – класними зборами;
- батьків, представників громадськості класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

5.23. Загальні збори – правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини обраних делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх. Право скликати збори мають: голова батьківського комітету ЗЗСО, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ЗЗСО, Засновник.

5.24. Загальні збори:

- заслуховують звіт директора ЗЗСО;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ЗЗСО;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ЗЗСО;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.25. У ЗЗСО може бути утворено відповідно до спеціальних законів піклувальну раду, яка сприяє:

- виконанню перспективних завдань розвитку Закладу загальної середньої освіти;

- залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;
- ефективній взаємодії Закладу загальної середньої освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.26. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Закладу загальної середньої освіти та його директора (керівника);
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису Закладу загальної середньої освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором (керівником) ЗЗСО;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ЗЗСО;
- може вносити Засновнику ЗЗСО подання про заохочення директора (керівника) ЗЗСО або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом; здійснює інші повноваження, визначені Статутом закладу загальної середньої освіти.

5.27. Склад піклувальної ради формується відповідно до чинного законодавства з урахуванням пропозицій органів управління ЗЗСО, органів громадського самоврядування Закладу загальної середньої освіти.

5.28. До складу піклувальної ради Закладу загальної середньої освіти не можуть входити його учні та працівники.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем. 5.29. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ЗЗСО з правом дорадчого голосу.

5.30. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником ЗЗСО.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Майно Закладу загальної середньої освіти становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартісне визначення яких відображається у самотійному балансі Закладу загальної середньої освіти.

6.2. Майно Закладу загальної середньої освіти перебуває у комунальній власності Кременецької міської територіальної громади і передане ЗЗСО на праві оперативного управління.

З дозволу Засновника, Заклад загальної середньої освіти має право здавати його в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування, здійснювати інші господарські операції.

6.3. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗЗСО у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗЗСО визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, тощо.

6.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Збитки, завдані Закладу загальної середньої освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗЗСО

7.1. Заклад загальної середньої освіти є неприбутковою організацією. Фінансово-господарська діяльність ЗЗСО здійснюється відповідно до законодавства в галузі освіти, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7.2. Фінансово-господарська діяльність ЗЗСО здійснюється на основі його кошторису.

7.3. Джерелами формування кошторису ЗЗСО є:

- кошти Засновника;
- кошти освітньої субвенції;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела не заборонені законодавством.

7.4. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані ЗЗСО за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом ЗЗСО.

7.5. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до Закладу загальної середньої освіти у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

7.6. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Закладу загальної середньої освіти, використовуються виключно на потреби Закладу.

7.7. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Закладу загальної середньої освіти не зменшуються.

7.8. ЗЗСО має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗЗСО визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований ЗЗСО. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно

7.10. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України від «06» грудня 2010 року № 1205 (зі змінами), директор (керівник) ЗЗСО формує та затверджує за погодженням із Уповноваженим органом управління штатний розпис, тарифікацію педагогічних працівників Закладу загальної середньої освіти. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом і проведення науково-методичної роботи (за наявності

бюджетних та додаткових коштів) можуть бути введені додаткові штатні посади за погодженням із Засновником.

7.11. Аудит та перевірка фінансової діяльності ЗЗСО здійснюється згідно з чинним законодавством України.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. ЗЗСО, відповідно до чинного законодавства, має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.2. ЗЗСО за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

9.1. Державний контроль за діяльністю ЗЗСО здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти, Уповноважений орган управління та Засновник в межах, наданих їм чинним законодавством повноважень.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ЗЗСО є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. Контроль за використанням майна та дисципліни ЗЗСО здійснюється дотримання фінансової дисципліни ЗЗСО здійснюється Засновником.

X РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗЗСО

10.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) та перейменування ЗЗСО здійснюється за рішенням

Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - суду або органу, визначеного законодавством України.

10.2. Ліквідація Закладу загальної середньої освіти здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

10.3. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію ЗЗСО, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗЗСО. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу загальної середньої освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу загальної середньої освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів загальної середньої освіти.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Закладу загальної середньої освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. У разі ліквідації ЗЗСО його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

10.7. У разі реорганізації чи ліквідації ЗЗСО Засновник гарантує учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. ЗЗСО являється неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової установи.

11.2. Даний Статут забороняє розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування, єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.3. У разі припинення діяльності ЗЗСО як юридичної особи, активи ЗЗСО переходять у розпорядження Засновника.

11.4. Доходи (прибутки) ЗЗСО використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу загальної середньої освіти,

реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених його Статутом.

11.5. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

11.6. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова



АНДРІЙ СМАГЛЮК

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

34 (тридцять чотирьох) аркуші

Міський голова

Андрій СМАГЛЮК

