

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням 46 сесії Кременецької
міської ради 8 скликання № 5827
від «27» червня 2024 року

СТАТУТ

**Сапанівської гімназії
Кременецької міської ради
Тернопільської області**

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 23591162

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сапанівська гімназія Кременецької міської ради Тернопільської області – заклад загальної середньої освіти II ступеня, має у своїй структурі ЗЗСО першого ступеня - початкову школу та структурний підрозділ «Дошкільна освіта» - 2 дошкільні групи. Є об'єктом комунальної власності Кременецької міської територіальної громади.

1.2. Сапанівська гімназія Кременецької міської ради Тернопільської області є правонаступником навчально-виховного комплексу «Сапанівської загальноосвітньої школи I-III ступенів – дошкільного навчального закладу Кременецької міської ради, Тернопільської області.

1.3. Назва закладу освіти:

Повна назва: Сапанівська гімназія Кременецької міської ради Тернопільської області.

Скорочена назва: Сапанівська гімназія.

1.4. Юридична адреса закладу загальної середньої освіти :

1.5. Юридична адреса гімназії: 47012, Тернопільська область, Кременецький район, село Сапанів, вулиця Шкільна, будинок 11 А, електронна адреса e-mail: sapanivschool@ukr.net, сайт <https://17snvk.dnz.in.ua/>.

Сапанівська гімназія (далі – заклад загальної середньої освіти (ЗЗСО)) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку.

1.5. Засновником, власником закладу освіти є Кременецька міська рада.

1.6. Балансоутримувачем закладу освіти є Сапанівська гімназія Кременецької міської ради.

1.7. Головною метою ЗЗСО є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти та базової загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями ЗЗСО є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну освіту, базову загальну середню освіту; виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- впровадження інклюзивної освіти (за потребою батьків);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. ЗЗСО у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. №305 та внесених змін до Положення про дошкільний навчальний заклад № 530 від 29.07.2015 року, Базовим компонентом дошкільної освіти, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

Діяльність ЗЗСО будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою; диференціації та оптимізації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуальності.

1.10. ЗЗСО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед Кременецькою міською територіальною громадою, здобувачами освіти, суспільством і державою та має повноваження:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти і реалізує завдання, що визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- дотримується прав дитини у сфері дошкільної освіти;
- забезпечує рівень дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти у межах державних умов до її змісту, рівня і обсягу;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- здійснює інші повноваження відповідно до даного Статуту;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.12. У ЗЗСО визначена українська мова навчання.

1.13. ЗЗСО має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником або уповноваженим ним органом;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, якщо це не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- бути власником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти ЗЗСО на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- встановлювати форму для учнів;
- ЗЗСО для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, де кожен із учасників зберігає статус юридичної особи.
- надавати платні освітянські послуги.

1.14. Класи поділяються на групи при вивченні окремих предметів згідно існуючого положення. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету, батьківської плати, в межах встановленого кошторису з дозволу власника може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

1.15. У ЗЗСО створюються та функціонують: методичні об'єднання; творчі групи, необхідність яких визначається педагогічною радою закладу на початку навчального року, психологічна служба.

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються працівниками КНП Кременецької районної комунальної лікарні та медсестрою ЗЗСО.

1.17. Взаємовідносини ЗЗСО з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. ЗЗСО може працювати в режимі школи повного дня, мати в своєму складі структурні підрозділи більш ранніх ступенів навчання (дошкільну групу).

II. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Структура ЗЗСО включає в себе:

- дошкільну освіту – дошкільні групи;
- початкову школу – заклад загальної середньої освіти I ступеня;
- гімназію – заклад загальної середньої освіти II ступеня.

2.2. Основними структурними ланками ЗЗСО є :

- дошкільні групи з наповнюваністю 25 дітей віком від 3 до 6 років.

- клас – колектив учнів, що формується з метою виконання навчально-виховних завдань на основі вікових та психофізичних особливостей.

2.3. До першого класу початкової школи зараховуються діти, як правило, з шести років порядком затвердженим Міністерством освіти і науки України.

2.4. У ЗЗСО для учнів 1-4 класів початкової школи за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюється група продовженого дня (надалі - ГПД). Наповнюваність групи продовженого дня здійснюється згідно з наказами Міністерства освіти і науки України.

2.5. Мережа класів та ГПД встановлюється на початок кожного навчального року, відповідно до робочого навчального плану з урахуванням наявності приміщень, які відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до складу, до рішення засновника, затверджується наказом директора.

2.6. Зарахування учнів до групи продовженого дня та їх відрахування здійснюється згідно з наказом керівника ЗЗСО на підставі відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Заяви про зарахування учнів до групи продовженого дня приймаються на початку кожного року, як правило, до 5 вересня.

2.7. Для зарахування дитини в дошкільну групу необхідно пред'явити: медичну довідку, заяву батьків або осіб, що їх замінюють, копію свідоцтва про народження.

2.8. ЗЗСО забезпечує розвиваюче навчання, що передбачає комплексне формування лінгвістичних, математичних, гуманітарних, естетичних і фізичних здібностей, умінь і навичок, достатніх для систематичного вивчення наук. При цьому передбачається варіативність освіти.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес спрямований на всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

3.2. При гімназії функціонує 2 дошкільні групи, які здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про дошкільний виховний заклад України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, чинного законодавства України та Статуту закладу освіти.

3.3. Головною метою дошкільних груп є задоволення потреб громадян у нагляді, догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей дошкільного віку.

3.4. Головним завданням дошкільних груп є: реалізація політики в галузі освіти; забезпечення фізичного і психологічного здоров'я дітей; розвиток творчих здібностей та інтересів дітей; формування умінь та навичок, необхідних для навчання в школі.

3.5. Безпосереднє керівництво роботою дошкільних груп здійснює директор гімназії.

3.6. ЗЗСО планує свою роботу самостійно відповідно освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми, яка схвалюється педагогічною радою ЗЗСО та затверджується його керівником.

В освітній програмі відображаються найголовніші питання роботи ЗЗСО, визначаються перспективи його розвитку.

3.7. План роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником ЗЗСО.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються: структура навчального року, розклад уроків та режим роботи ЗЗСО.

3.8. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ЗЗСО самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що не заборонені Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.9. Педагогічні працівники ЗЗСО можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.10. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті поглибленого вивчення окремих предметів, спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо. У ЗЗСО може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

3.11. ЗЗСО здійснює освітній процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення закладу освіти, складання екзаменів екстерном.

3.12. Прийом учнів на навчання у ЗЗСО здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого ЗЗСО. Переведення учнів до іншого ЗЗСО здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України згідно та відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого МОН.

3.13. Для зарахування дитини в дошкільну групу необхідно пред'явити: медичну довідку, заяву батьків або осіб, що їх замінюють, копію свідоцтва про народження.

3.14. Відрахування дітей із дошкільних груп може здійснюватись за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі цього типу; термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини складає 10 днів.

3.15. Територію обслуговування ЗЗСО визначає власник.

3.16. Дошкільна група здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

3.17. План роботи дошкільної групи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником закладу.

3.18. Освітній процес у дошкільній групі здійснюється за програмами, затвердженими Міністерством освіти та науки України.

3.19. Дошкільна група має групу з денним режимом перебування дітей.

3.20. Навчальний рік у дошкільній групі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.21. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються ЗЗСО щорічно в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

3.22. Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня, у День знань, і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри.

3.23. З урахуванням місцевих умов, специфіки освітньої програми ЗЗСО встановлює графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.24. Тривалість уроків у ЗЗСО становить: у перших класах початкової школи — 35 хвилин, у других - четвертих класах початкової школи — 40 хвилин, у 5-9 (п'ятих-дев'ятих) — 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Кременецької міської ради та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

3.25. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

Тижневий режим роботи ЗЗСО затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ЗЗСО проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.26. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.27. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.28. У ЗЗСО визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому та другому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні.

У документі про освіту (табелі, свідоцтві успішності) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри та навчальний рік.

3.29. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання передаються до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.30. Порядок переведення визначається відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу.

3.31. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та зареєстрованого Міністерством юстиції України.

3.32. Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць, свідоцтво досягнень;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.

3.33. За успіхи у навчанні учні можуть нагороджуватися похвальними листами та похвальними грамотами. Порядок відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.34. У гімназії можуть надаватися додаткові платні послуги понад обсяги, встановлені навчальними планами та Державним стандартом базової загальної середньої освіти.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ЗЗСО є:

- діти дошкільного віку (вихованці)
- учні:
- керівник;
- педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог;
- бібліотекар; спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов'язки дітей дошкільного віку та учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством, академічною доброчесністю та цим Статутом.

4.3. Діти дошкільного віку мають право на:

- безоплатну дошкільну освіту в закладі освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування у закладі;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю та гідності, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя;

- діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладу освіти.

4.5. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу освіти;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубках, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.6. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітньою програмою та навчальним планом ЗЗСО;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.7. Педагогічними працівниками ЗЗСО повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.8. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника, методичних та інших працівників здійснюється керівником ЗЗСО відповідно до законодавства України про працю, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.9. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, засобів для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку; отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

- відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу освіти;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- виставництвом і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів та вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, співпраці між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів та вихованців від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову і політичну культуру; виконувати Статут закладу освіти, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.11. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ЗЗСО, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають вимогам посади, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЗЗСО;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

4.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та базової загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати сприятливі умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЗЗСО;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ЗЗСО;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

4.16. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту ЗЗСО, виконувати накази та розпорядження керівника ЗЗСО, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психологічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

5.1. Управління ЗЗСО здійснюється його засновником (власником) або уповноваженим ним органом.

Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та змінює їх;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

5.2. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (контрольній) раді закладу освіти.

5.3. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

11. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог освітніх та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти сприятливого середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для задоволення освітніми потребами.

12. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його керівник, повноваження якого визначаються законом, Статутом закладу освіти та трудовим договором.

13. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та іншими документами закладу освіти.

14. Керівник закладу освіти призначається уповноваженим органом у разі освіти за результатами конкурсного відбору затвердженого рішенням міської ради.

15. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує штатний розпис у межах затвердженого в установленому порядку фонду заробітної плати та на підставі Типових штатних нормативів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки та охорони праці;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує захист учнів/вихованців на захист їх від будь-яких форм насильства;
- організовує харчування і медичного обслуговування;
- контролює з проходженням працівниками у встановлені терміни спеціальних справ і несе за це відповідальність;
- у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- у співпраці із профспілковим комітетом затверджує правила поведінки, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях);
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями/вихованцями, працівниками та загальними зборами, засновником закладу освіти;
- у межах компетенції органом управління закладу освіти є педагогічна рада закладу загальної середньої освіти, яка складається у випадках і порядку, передбачених спеціальними актами законодавства. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:
- організовує роботу закладу;
- затверджує освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює якість її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення закладу освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, надання за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.
- рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію наказами керівника закладу.

5.11. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є ~~загальні збори~~ колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

~~Загальні збори~~ загальних зборів (конференцій) з правом вирішального голосу ~~скликаються~~ від таких трьох категорій:

- ~~працівників~~ закладу освіти – зборами трудового колективу;
- ~~учнів~~ закладу освіти II ступеня – класними зборами;
- ~~батьків~~ представників громадськості – класними батьківськими зборами.

~~Кожна~~ категорія обирає однакову кількість делегатів.

5.12. Загальні збори - правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не ~~менше~~ обраних делегатів. Рішення приймається простою більшістю ~~учасників~~. Право скликати збори мають: голова батьківського комітету ~~закладу~~ зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної ~~кількості~~, директор ЗЗСО, засновник.

5.13. Загальні збори:

- заслуховують звіт директора ЗЗСО;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської ~~діяльності~~ ЗЗСО;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, ~~включають~~ інші найважливіші напрями діяльності ЗЗСО;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших ~~кваліфікованих~~ працівників.

5.14. При закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференцій) ~~можуть~~ створюватися і діяти піклувальна рада та орган громадського ~~самоврядування~~.

5.15. У закладі освіти можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, земельна ділянка та інші ~~цінності~~.

6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються ~~в~~ відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.3. Майно закладу освіти є власністю територіальної громади в особі Кременецької міської ради та закріплюється за ним на праві оперативного ~~управління~~.

Здійснюючи право оперативного управління, заклад освіти володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Заклад освіти відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. З дозволу Кременецької міської ради заклад освіти має право здавати

... в сфері, надавати безоплатно в тимчасове користування, здійснювати господарські операції.

8.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається з кабінетів, їдальні, спортивного залу, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, газової котельні, спальень та кімнат для дітей дошкільного віку, окремого приміщення структурного підрозділу – дошкільна освіта, тощо

VII. ШТАТНИЙ РОЗПИС

7.1 Штатний розпис затверджуються керівником закладу загальної середньої освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти затверджених центральним виконавчою влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису та відповідно до законодавства України та Статуту.

8.2. Джерела формування коштів та майна закладу:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти освітньої субвенції;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами у встановленому законодавством порядку;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, незаборонені законодавством.

8.3. Бюджетні кошти можуть спрямовуватися на виконання обраних закладом освіти освітніх програм у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

8.4. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу освіти та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

8.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.

8.6. Отримані в установленому порядку закладом освіти кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні

Заклад освіти належать до доходів бюджету і використовуються на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

Головним діловодом і бухгалтерським обліку в закладі освіти є зазначений в статуті засновником відповідно до законодавства. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або за допомогою найнятої бухгалтерії.

Заклад освіти є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи закладу освіти у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних цінностей, отриманих закладом від здійснення або на здійснення діяльності, визначеної в Статуті, звільнюються від оподаткування.

Заклад освіти у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він знаходиться;

- утримувати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку непридатні активи, які стали непридатними для користування;

- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. ЗЗСО, відповідно до чинного законодавства, має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

9.2. ЗЗСО за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

10.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль здійснюють центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти, відділ освіти Кременецької міської ради та

11.1. Щорічною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є щорічний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2. Контроль за використанням майна та дотримання фінансової дисципліни закладу освіти здійснюється засновником.

III. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи припинення (зміну типу) закладу освіти приймає його засновник.

11.2. У випадку реорганізації закладу освіти його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

11.4. Ліквідація закладу освіти здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.

11.5. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення.

11.6. Заклад освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Сапанівська гімназія Кременецької міської ради Тернопільської області являється неприбутковою установою.

12.2. Сапанівська гімназія Кременецької міської ради Тернопільської області утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової установи.

12.3. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

12.4. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються власником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

12.5. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

Директор Сапанівської гімназії



Тетяна АНТОНЮК

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

18 (вісімнадцять) сторінок

Голови Кременецької міської
територіальної громади

Андрій Смаглюк

