



**Річний план роботи  
Сапанівської гімназії  
на 2024/2025 навчальний рік**

## ЗМІСТ

Аналіз роботи закладу освіти у 2023-2024 навчальному році.....	3
Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.....	3
Забезпечення організації харчування.....	5
Особливості організації освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.....	6
Організація виховного процесу у 2023/2024 навчальному році.....	12
Організація харчування.....	28
Волонтерство.....	34
Робота психологічної служби у закладі та діяльність соціального педагога.....	35
Аналіз роботи шкільної бібліотеки.....	37
Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	41
Інформаційна прозорість закладу.....	42
Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти.....	44
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці.....	44
Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.....	45
Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи.....	46
Охорона праці в закладі освіти.....	47
Безпека життєдіяльності здобувачів освіти.....	50
Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.....	51
Заходи щодо медичного обслуговування здобувачів освіти.....	53
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти.....	55
Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет.....	56
Пожежна безпека в закладі освіти.....	57
Електробезпека в закладі освіти.....	58
Цивільний захист.....	59
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.....	60
Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів.....	60
Психологічна служба закладу освіти.....	63

Соціальний захист здобувачів освіти.....	66
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.....	69
Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам.....	69
3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу. Основні напрямки роботи бібліотеки.....	70
Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти.....	74
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....	74
Внутрішня система оцінювання роботи закладу.....	75
Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.....	76
Організація методичної роботи педагогічних працівників.....	76
Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.....	76
Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників .....	77
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.....	78
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.....	79
Організація роботи з атестації педагогічних працівників.....	80
Предметні заходи.....	81
Виховний процес у гімназії.....	88
Виховний процес у дошкільному підрозділі.....	102
Напрямки виховної роботи	69
Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти.....	106
Тематика засідань педагогічних рад.....	106
Тематика нарад при директору гімназії.....	106
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	110
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педпрацівників.....	111
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.....	112
Реалізація політики академічної доброчесності.....	113

## **АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Річний план роботи навчального закладу у 2023-2024 н. р. було розроблено за напрямками:

- I. Освітнє середовище закладу освіти.
- II. Система оцінювання здобувачів освіти
- III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
- IV. Управлінські процеси закладу освіти

Територія та приміщення навчального закладу чисті та охайні. На території відсутні дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями.

Здійснюється щоденний огляд території закладу щодо її безпечності. Територія закладу огорожена та освітлена частково. Наявність в'їзних воріт у кількості 1-ї одиниці дозволяє обмежувати несанкціонований заїзд транспорту. До приміщення закладу доступ сторонніх осіб неможливий, при вході є черговий працівник, на перервах чергують учителі. Не допускається нагромадження сміття та опалого листя, здійснюється контрольований вивіз залишків. Кількість учнів закладу не перевищує його проєктну потужність.

Навчальні кабінети 1-4-х класів розміщені на першому поверсі. Вони є непрохідними та недоступними для користування іншими учасниками освітнього процесу.

Заклад освіти частково забезпечений навчальними кабінетами та приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу, педагоги активно використовують мультимедійну техніку для пояснення і унаочнення матеріалу, при потребі використовують лабораторне обладнання, муляжі, моделі, колекції, обладнання для формування практичних умінь та навичок. Протягом навчального року особлива увага приділялася профілактиці насильства, питанням профілактичної роботи з протидії булінгу, інформаційній роботі з питань правової культури учнів, виявлення та усунення причин та умов, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, подолання негативних проявів в учнівському середовищі.

### **ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ОХОРОНИ ДИТИНСТВА, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ ТА ПРОТИПОЖЕЖНИХ НОРМ.**

У НВК приділяється велика увага роботі з охорони праці та техніки безпеки.

На початку навчального року призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи та тижні знань безпеки життєдіяльності. Видані такі накази: «Про організацію роботи з протипожежної безпеки та запобігання нещасних випадків» (від 04.08.2023 р. № 81-од), «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

у 2023-2024 навчальному році»(від 23.08.2023р. № 93-од), «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу» (від 25.08.2023 р. № 99-од), «Про проведення двотижневика з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму» ( від 04.09.2023 р. № 140-од), «Про дотримання правил техніки безпеки під час користування вибухонебезпечними предметами» (06.09.2023 р. № 147-од), «Про організацію роботи з охорони праці в 2023-2024 навчальному році» ( від 06.09.2023 р. № 142-од), «Про затвердження «Положення про проведення Дня охорони праці» (від 18.09.2023р. № 157-од), «Про проведення тижня протипожежної безпеки «Вогонь – ворог, вогонь – друг»» ( від 13.10.2023р. № 174-од), «Про заходи безпеки під час проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят» (від 01.12.2023р. № 201-од), «Про створення комісії для розслідування нещасних випадків» (від 06.08.2023р. № 24-агд), «Про порядок проходження працівниками інструктажів, періодичного навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році» (від 01.09.2023р. № 29-агд), «Про організацію протипожежного режиму в навчальному закладі» (від 04.09.2023 р. № 32-агд), «Про організацію цивільного захисту в НВК «Сапанівська ЗОШ I-III ступенів – ДНЗ» (від 28.09.2023р. № 40-агд), «Про підготовку електрогосподарства НВК «Сапанівська ЗОШ I-III ступенів – ДНЗ» до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 р.р. (04.09.2023р. № 33-агд), «Про створення служби з охорони праці» (від 02.10.2023 р. № 41-агд), «Про комплексні заходи щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу та запобігання дитячому травматизму в побуті на 2023-2024 н.р.»( від 03.10.2023 р. № 42-агд), «Про заборону використання відкритого вогню, тютюнопаління у приміщеннях і на території НВК» (від 14.11.2023р. № 52 – агд), «Про створення команди реагування та затвердження Порядку раннього попередження і евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на НВК «Сапанівська ЗОШ I-III ступенів – ДНЗ» (від 01.01.2024 р № 02-агд), «Про безпеку життєдіяльності під час ремонтних робіт та внесення змін до функціональних обов'язків окремих працівників школи» (від 31.05.2024р. № 24-агд), Про попередження дитячого травматизму у весняний період 2024 року» (від 23.02.2024 р. № 24-од ), «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту в НВК «Сапанівська ЗОШ I-III ступенів – ДНЗ» на 2024 рік» (від 26.02.2024 р. № 25-од)), «Про проведення тижня безпеки життєдіяльності» (від 12.04.2024р. № 43-од), «Про підготовку та проведення Дня Цивільного Захисту» (від 12.04.2024р. № 44- од), «Про підсумки проведення Дня Цивільного захисту» (від 24.04.2024р. № 49-од), «Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху» (від 06.05.2024 р. № 52-од), «Про безпеку життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу під час літніх канікул» (від 24.05.2024 р. № 56-од).

Протягом навчального року систематично проводилися інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності під час осінніх і зимових канікул, новорічних та різдвяних свят з фіксацією у відповідних журналах,

роз'яснювальна робота щодо правил поведінки в умовах низьких температур, дотримання правил у період поширення епідемічних захворювань, бесіди щодо попередження дитячого травматизму.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Цього року діти пройшли медичне обстеження лікарями та надали до закладу відповідні довідки. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по закладу. Вчителі також щорічно проходять медичний за графіком профогляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичного працівника навчального закладу.

У закладі за 2023-2024 рік не зареєстровано випадків травматизму, що сталися зі здобувачами освіти та з працівниками закладу. У закладі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів (проведення виховних годин, годин спілкування, бесід), налагоджена профілактична робота, проведена відповідна робота з учасниками освітнього процесу.

### **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ**

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту» (ст.25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 25, 26), Законом України «Про освіту» (частиною 3 ст. 56), Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» (п. 10 ст. 7), Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 02 лютого 2011 р. №116 «Порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», рішенням сесії Кременецької міської ради від 03.11.2023 року № 5050 «Про встановлення розміру вартості харчування у закладах загальної середньої освіти Кременецької міської ради у 2024 році» ) та іншими нормативними документами. Гаряче харчування учнів 1-11 класів відбувається згідно з графіком на 2 та 3 перервах у їдальні закладу та з дотриманням санітарних норм.

Враховуючи вироблені рекомендації на зауваження попереднього року було внесено зміни в організацію харчування у закладі:

Було направлено на навчання за рахунок установи кухарів з метою підвищення кваліфікації.

Організовано роботу щодо вивчення інноваційних підходів щодо урізноманітнення страв та відповідності санітарним вимогам.

Проводиться робота щодо вивчення запиту на потребу в харчуванні з метою подальшого вирішення даного питання (з урахуванням дотримання карантинних вимог у разі потреби).

Розроблено заходи щодо формування культури здорового харчування у здобувачів освіти.

Розроблено проєктну документацію на обладнання їдальні та кухні відповідно стандартів (реалізацію відтерміновано у зв'язку із воєнним станом)

Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне та чотирьохтижневе перспективне меню, яке затверджено відповідно до встановлених норм. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічні вимоги згідно НАССР, вимог Санітарного регламенту у закладі загальної середньої освіти (Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 зі змінами від 20.09.2021 № 1984), Санітарного регламенту у закладі дошкільної освіти (Наказ МОЗ України від 24.03.2016 р. № 234).

### **ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював на реалізацію нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади.

Головна проблема, над якою працювала школа – «Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи».

Проблема вирішувалася через:

- реалізацію принципів диференціації та індивідуалізації систем допрофільного навчання;
- використання діагностичних та анкетних даних в організації навчально-виховного процесу;
- розвиток національної гордості, самосвідомості, формування рис громадянина України;

- формування гуманістичної свідомості, підготовка учнів до самостійного життя.

У 2023-2024 навчальному році навчальний процес здійснювали 24 педагоги, в тому числі 4 вихователі, із них:

старших учителів – 8;

з вищою категорією – 13;

з I категорією – 4;

з II категорією – 4;

спеціалістів – 4.

Педагогічний колектив працював над покращенням навчально-виховного процесу.

У 2023-2024 навчальному році робота адміністрації з педагогічними кадрами проводилася відповідно до плану заходів з підвищення психологічного, фахового рівнів педагогічних працівників школи.

Атестація педагогічних працівників у школі проведена у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення». З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2023-2024 навчальному році в школі проводилася робота з атестації педагогічних працівників. Було складено план роботи атестаційної комісії в 2023-2024 навчальному році. Підготовлено та видано наказ «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу». За підсумками атестації 2023-2024 навчального присвоєно першу кваліфікаційну категорію та звання «старший учитель» учителю географії, історії та правознавства Лісовик Л.М.

Уся діяльність педагогів була спрямована на впровадження різноманітних прийомів та методів навчальної та виховної діяльності на всіх ступенях навчання та виховання, які сприяють формуванню життєвої компетентності учнів.

У 2023-2024 навчальному році у школі навчався 164 учнів в 10 класах.

Зважаючи на те, що основне завдання сучасної школи – підвищення якості знань учнів, усвідомлення їх відповідності європейському рівню та розвиток їх інтересу до навчання, адміністрацією щорічно проводиться аналіз якості знань учнів по класах.

На кінець навчального року високим рівнем знань оволоділи 18 учнів (14%), достатнього рівня знань досягли 54 учні (41%), середнього рівня – 60 учнів (45%) (3-11 кл).

Таким чином 72 учні навчається на високому та достатньому рівнях, що становить 55%.

Відповідно до плану методичної роботи в жовтні було проведено I тур Всеукраїнських олімпіад, виявлено переможців та розпочата підготовча робота до участі у II турі олімпіад.



У листопаді-грудні здобувачі освіти закладу брали участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін і здобули такі результати:

Щепанська Діана, учениця 8 класу, - II місце в олімпіаді з географії; II місце в олімпіаді з образотворчого мистецтва; II місце в олімпіаді з української мови та літератури

Штука Вікторія, учениця 9 класу, - III місце в олімпіаді з історії;

Вериківський Назар, учень 7 класу, - III місце на олімпіаді з фізики;

Ніколайчук Христина, учениця 8 класу, - III місце на олімпіаді з хімії;

Музичук Вероніка, учениця 5 класу, - III місце в XXIV Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика;

Мазурчук Кіра, учениця 3 класу, - III місце в XXIV Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика;

Малоока Дар'я, учениця 2 класу, - III місце у Конкурсі малюнків «Україна вільна, незалежна, незламна»;

Вероніка, учениця 5 класу, - III місце у Конкурсі малюнків «Україна вільна, незалежна, незламна»;

Діана, учениця 8 класу, - II місце у Конкурсі малюнків «Україна вільна, незалежна, незламна».

відмітити що більшість вчителів Учні початкових класів брали участь у Всеукраїнському конкурсі до Міжнародного дня рідної мови у рамках Національного Фестивалю «Код Нації» та здобули такі результати:

гран-прі у номінація «Реклама» - Краснодемська Маргарита , Герасимович Анастасія 4 клас (уч. Остапчук Л.А.);

диплом учасника у номінації «Дикламування віршів» - Штука Олена ,2 клас;

диплом учасника у номінації « Художні роботи» - Малоока Дарія, 2 клас (уч.Стадницька Л.В.);

диплом учасника у номінації «Комікс» - Орловська Діана ,3 клас (уч. Лещук Л.Г.).

У XX ювілейному конкурсі солістів-вокалістів дітей віком від 4-15 років «Золоті домісольки» Полюлюк Ірина , учениця 8 класу, зайняла III місце (уч. Крисевич М.В.);

Грабчук Анна, вихованка старшої групи ДНЗ, посіла III місце ( Музичук М.А.).

Рій «Соколи» НВК «Сапанівська ЗОШ I –III ступенів –ДНЗ» став переможцем I етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької гри «Сокіл» («Джура») та зайняв II місце у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») у середній віковій групі, зокрема, здобув I місце у конкурсі «Топографія» та I місце у змаганні «Складання магазину АК-74 патронами» (керівник Малоока М.М.)

Учні 5-8 класів взяли участь у Всеукраїнській інтерактивній олімпіаді з англійської мови від Green Country та TalkEn.Cloud. Щепанська Діана , учениця 8 класу, здобула диплом I ступеня, ЩепанськийМарк, учень 5 класу –

диплом III ступеня. Школярі 3-9 класів брали участь у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч» та отримали сертифікати учасників (уч. Солошенко Н.О.).

Діти нашої школи брали активну участь у всіх спортивних змаганнях, які проходили у Кременецькій ОТГ. У турнірі з мініфутболу, який відбувся у лицей імені Нестора Літописця під назвою «Шкіряний м'яч», команда нашого закладу виборола перше місце і стала чемпіоном ОТГ. Також учні брали участь у змаганнях з волейболу, які проводились до Дня пам'яті афганців, у «Волейбольній весні», яка відбувалась на території Кременецької академії, також були учасники змагань з настільного тенісу, та футзалу (уч. Чеболда О.В.).

У Міжнародному конкурсі малюнків «Дитячі мрії про майбутнє без війни» дипломом III ступеня нагороджено Козирева Вадима (уч. Остапчук Л.А.).

Учасниками IX науково-практичної конференції для молодших школярів «Кременецькі гори очима дітей» були: Мазурчук Кіра та Іщук Христина, учениці 3 класу, (уч. Лещук Л.Г.), Штука Ольга, учениця 4 класу, (уч. Остапчук Л.Г.).

Експедиційний загін «Мандрівники» (учні 6 класу) стали переможцями I етапу Конкурсу пошукових та краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина Україна» за напрямом «З попелу забуття» та отримали нагороду - диплом II ступеня. (керівник експедиційного загону Воробець А. О.).

Остапчук Арсен, учень 7 класу, став переможцем I етапу Всеукраїнського конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно!» у номінації «Архітектура» (I вікова категорія) – диплом III ступеня (уч.Крисевич М.В.).

Протягом 2023-2024 навчального року у школі проводилася робота щодо створення сприятливих умов для забезпечення прав громадян на отримання якісно повної загальної середньої освіти.

Учителі нашої школи прагнуть дати молодій людині ключі до успіху, допомогти особистості виявити та реалізувати закладені природою здібності з найбільшою користю для себе та суспільства, вміють визначити мету, планувати роботу, організувати її виконання, працювати з науковою літературою, відбирати потрібну інформацію з різних джерел, засвоюючи раціональні прийоми розумової діяльності, учні усвідомлено керують своєю працею. При цьому створюються сприятливі умови для формування в них позитивного ставлення до праці, вироблення стійких мотивів навчальної діяльності.

Вчителями школи проведено відкриті уроки:

урок географії в 6 класі «Складові гідросфери. Світовий океан. Острови в океані. Карта океанів» (уч. Лісовик Л.М.);  
урок історії України у 8 класі «Гетьманщина як частина Речі Посполитої. Перезаселення українських земель і

ліквідація правобережного козацтва» ( уч. Лісовик Л.М.);

урок німецької мови у 6 класі «UnsereFreizeit» (уч. Воробець А.О.);

урок англійської мови у 7 класі «Зовнішність мого друга» (уч. Солошенко Н.О);

урок англійської мови у 2 класі « Структура «hasgot» (уч. Солошенко Н.О). Впродовж навчального року були проведені такі предметні тижні :

- Тиждень фізкультури (09.10 – 13. 10);
- Тиждень української мови та літератури (23.10 -27.10);
- Тиждень іноземної мови (06.11 – 10.11);
- Тиждень математики (20.11 – 24.11);
- Тиждень права ( 04.12 -08.12);
- Тиждень початкової школи (11.12- 15.12);
- Тиждень естетичних дисциплін ( 22.01 – 26.01);
- Тиждень біології та хімії (05.02 – 09.02);
- Тиждень фізики та інформатики (19.02 – 22.02);
- Тиждень історії (04.03 – 08.03);
- Тиждень географії (01.04 – 05.04);
- Тиждень психологічної служби (15.04 – 19.04).

Для розвитку творчих здібностей, забезпечення художньо-естетичного потенціалу особистості учнів у школі були організовані та працювали такі гуртки:

«Співаночка» – Крисевич Мирослава Володимирівна;

«Джура» –Малоока Марія Михайлівна.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації освітнього процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад .

План заходів щодо організації методичної роботи у школі протягом року був виконаний.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації освітнього процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад .

План заходів щодо організації методичної роботи у школі протягом року був виконаний.

З цією метою протягом 2023-2024н.р. в НВК «Сапанівська ЗОШ I-III ступенів –ДНЗ» систематично проводилась певна робота з попередження всіх видів дитячого травматизму.

Організовано:

- Своєчасне видання наказів;
- Проведення інструктажів учнів з техніки безпеки при проведенні занять, екскурсій, позакласних заходів, навчальної практики;
- Ведення журналів інструктажів (вступний, первинний, цільовий тощо)

З учнями школи проводились: цільові інструктажі перед початком заходів, що проводяться за межами закладу (олімпіади, екскурсії, культпоходи, спортивні змагання тощо) і фіксуються у Журналі інструктажів учнів з техніки безпеки під час трудової і професійної підготовки та при проведенні позакласних заходів.

Як відомо усі найважливіші справи школи вирішуються на загальній раді усіх педагогічних працівників, бо від неї залежить демократизація шкільного життя усіх учасників навчально-виховного процесу.

Засідання педагогічних рад проводилося згідно перспективного та річного планів з відповідної тематики, які присвячувалися окремим проблемам навчально-виховної роботи, а саме:

- Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- Розвитку творчих здібностей учнів;
- Аналіз стану викладання навчальних предметів;
- Переведення учнів до наступних класів та їх випуску, І видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні.

Згідно рішення педагогічної ради від 31.05.2024 року р. Протокол № 14, Наказу № 07-у від 31.05.2024 року на наступний рік навчання переведено 164 учні 1-11 класів **16** учнів нагороджені Похвальними листами за «Високі досягнення у навчанні».

З метою підвищення якості освітньої діяльності в рамках функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти навчального закладу, у 2023-2024 н.р. було розроблено наступні документи:

Освітня програма (Протокол педагогічної ради № 9 від 30.08.2023 р.)

Система оцінювання навчальної діяльності (Протокол педради № 9 від 30.08.2023 р.)

Правила та процедури оцінювання учнів (Протокол педради № 9 від 30.01.2023 р.) Дана інформація оприлюднена на сайті закладу.

У закладі функціонує Програма внутрішнього моніторингу.

Адміністрацією закладу двічі на рік проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з навчальних предметів, вивчення стану викладання предметів.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У 2023 – 2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Протягом 2023-2024 навчального року виховну роботу школи було організовано з урахуванням основних положень Конституції України згідно з Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Інформаційних матеріалами щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 навчальному році» (Додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 № 1/12702-23 ).

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є єдність навчання, виховання та розвитку ( ст. 6 Закону України «Про освіту»). Серед основних завдань школи з виховного напрямку - національне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

У 2023-2024 навчальному році педколектив НВК «Сапанівська ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ» працював над реалізацією науково-методичної проблемної теми «Формування ціннісного ставлення особистості учня до суспільства і держави на основі відродження національних традицій шляхом впровадження інноваційних технологій».

Педагоги нашого навчального закладу спрямовували свою діяльність на формування таких ключових компетентностей:

- Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами;
- Спілкування іноземними мовами;
- Математична компетентність;
- Компетентності у природничих науках і технологіях;
- Інформаційно-цифрова компетентність;
- Уміння вчитися впродовж життя;
- Ініціативність і підприємливість;
- Соціальна та громадянська компетентності;
- Обізнаність та самовираження у сфері культури;

- Екологічна грамотність і здорове життя.
- Підприємливість та фінансова грамотність

Особлива увага в школі приділялася національно-патріотичному вихованню.

Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання дітей та молоді в системі освіти визначено Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» та від 30 червня 2021 р. № 673 «Державну цільову соціальну програму до національно-патріотичного виховання на період до 2025 року». Керуючись ст. 26,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою формування національно свідомої, активної, всебічно розвиненої, патріотично налаштованої української молоді.

Протягом 2023-2024 навчального року в школі були проведені наступні заходи.

До Дня Незалежності України: святкування Першого дзвоника-2023, приурочене Дню знань, патріотичному вихованню та безпечному освітньому середовищу в умовах війни; перший тематичний урок «Народжені вільними» (1-11 кл.). Акція «Замість квітів – донат на ЗСУ»; квест «Моя Україна», жовто-блакитний день у школі; ГКК «Національні символи України»; флешмоб «Мир над Україною».

До Дня захисника України: ГКК - урок мужності «Благословенна та держава, що має відданих синів» (5-10 кл.), конкурс малюнків «Україна – вільна країна» (1-6 кл.), відеопривітання «Дякуємо за вашу мужність» (5-9 кл.), відеолекторій «Історія Збройних сил України» (8-9, 11 кл.), посвята в соколята (2 кл.).

Пройшли заходи до Дня Гідності та Свободи України: уроки пам'яті «Герої сьогодення» (5-10 кл.), шкільна акція «Небесна Сотня – Герої сьогодення» (1-10 кл.)

До Дня Небесної сотні пройшли: виховний захід до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Розстріляні мрії»; флешмоб, присвячений пам'яті героїв Небесної сотні.

Заходи до Дня Соборності України: тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», бесіди «День Соборності – національне свято України», уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України».

До Дня героїв пройшов виховний захід «Вклонімося усім героям».

До Дня Європи в Україні (20.05.2023) вчителем географії були проведені заходи: квест «Україна – європейська країна» до Дня Європи. (7 кл.), круглий стіл «Європейські цінності в Україні» (9,11 кл.), віртуальна подорож «Тур столицями Європи» (5-8 кл.).

Відзначали День вишиванки, День захисту дітей.

У 2023-2024 навчальному році робота щодо профілактики злочинності, правопорушень, бездоглядності, безпритульності, проявів негативних явищ в учнівському середовищі, насилля в сім'ї була спрямована на виконання Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про порядок взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», наказів Міністерства освіти і науки України від 01.02.2010 року № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми» та від 29.10.2010 № 1023 «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту», розпорядження від 16 грудня 2020 року №1578-р «Про затвердження плану заходів з реалізації зобов'язань уряду України, взятих в рамках міжнародної ініціативи «партнерство біарріц» з утвердження гендерної рівності, враховуючи рекомендації листа МОН України до листа Міністерства освіти і науки України від 24.08.2022 № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у2022/2023 н. р.» з метою запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю.

Адміністрація школи тісно співпрацює зі Службою у справах неповнолітніх, сектором ювенальної превенції. Для формування правосвідомості у підростаючого покоління були організовані зустрічі з представниками правоохоронних органів.

Соціальним педагогом були проведені бесіди «Обережно! Кібербулінг», тренінг «Булінг в шкільному середовищі», корисні правила-поради для профілактики і подолання кібербулінгу. Бесіди з учнями мали на меті формувати у них ефективні стратегії поведінки в таких ситуаціях, вчили, як захистити себе і допомогти іншому. Проходили тижні права та місячник права; акція «16 днів проти насилля»; Всеукраїнський тиждень протидії булінгу. Проводилась інформаційно-просвітницька робота щодо забезпечення батьківського контролю над поведінкою дитини в Інтернеті; просвітницькі уроки від ЮНІСЕФ: «Знаю права і змінюю світ», «Захищай себе та інших», «Про кібербулінг», «Гаряча лінія». Поради для учнів, батьків, вчителів, заходи до Дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими. Заходи, які були проведені, спрямовані на активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень: урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини; виховні години для учнів різних вікових категорій.

Актуальною у 2023-2024 н. р. була профілактична робота щодо протидії торгівлі людьми. До Міжнародного дня

боротьби з рабством для учнів старшої школи було проведено перегляд вистави з обговоренням щодо питань ризиків потрапляння в ситуації торгівлі людьми, кінолекторій «Трудова експлуатація». Щоб привернути увагу батьків до основних потенційно небезпечних моментів, з якими може зіштовхнутись дитина на своєму життєвому шляху було надані «Практичні поради, як захистити дітей від торгівлі людьми».

Проведена системна профілактична робота з метою попередження самовільного залишення дітьми школи. На постійному контролі знаходиться відвідування учнями школи.

Також, у зв'язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні особливо гостро постало питання евакуації учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги. Для цього у закладі облаштовані укриття та відпрацьовані дії здобувачів освіти після сигналу «Повітряна тривога».

Згідно наказу Міністерства освіти «Деякі питання реагування на випадки булінгу та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28.12.2019 № 1646 у школі розроблені План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду, відповідно законодавства тощо); порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

У 2023-2024 навчальному році проводилась профорієнтаційна робота. Проведений профорієнтаційний захід (ГКК «Твоя життєва стежина») з випускниками стосовно вступної кампанії в 2024 році та специфічні умови навчання у виші.

Також психолог Малоока М.М. проводила профорієнтаційні бесіди, щодо вступу до вищих навчальних закладів країни за новими професіями у військовій справі.

Проводилася цілеспрямована профілактична робота з безпеки життєдіяльності з учасниками навчально-виховного процесу.

Видані накази, які стосуються питань безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму. Ці питання систематично розглядалися на нарадах при директорові, педагогічних радах. З метою створення безпечних умов освітнього процесу, запобігання травматизму серед учнів, вихованців, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці у навчально-виховний процес на початку навчального року був виданий наказ від 25.08.2023 року № 99-од «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу» відповідно до якого був «обмежений доступ до приміщення школи осіб, які не задіяні в проведенні навчально-виховного процесу» і «заборони учням до кінця навчального дня покидати школу без поважних причин». Переглянуті програми вступного інструктажу з безпеки



життєдіяльності учнів, проведені первинні, цільові, позапланові інструктажів з безпеки життєдіяльності, проведені первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів на початку занять в кабінетах інформатики, фізики, хімії, лабораторіях, майстерні, спортзалі тощо. З метою унеможливлення нещасних випадків та затримки під час евакуації людей у разі виникнення пожеж й інших надзвичайних ситуацій проведені навчання з учасниками навчально-виховного процесу згідно з оновленими схемами евакуаційних шляхів і виходів практичне відпрацювання евакуації з приміщень і будівель. Розроблений графік чергування вчителів по школі, метою якого є підтримка дисципліни на перервах, запобігання проявів конфліктних ситуацій та запобігання травмування учнів.

У жовтні, квітні 2023-2024 навчального року були проведені Тижні БЖД. В рамках яких були проведені заходи: година спілкування «Правила безпеки в умовах воєнного стану», розміщення на сайті закладу звернень, пам'яток, листівок до батьків та учнів, бесіда «Правила безпеки при загрозі хімічної атаки», бесіда «Алгоритм дій при надзвичайних ситуаціях», вікторина «Як уникнути уражень вибухонебезпечними предметами», гра «Подорож у світ безпеки», аукціон ідей «Що означає безпека». Класними керівниками поновлені стенди і куточки БЖД. Класними керівниками 1-9, 11 класів проводилися виховні години, бесіди, практичні заняття з питань попередження дитячого травматизму: «Небезпека вдома, на вулиці», «Небезпека при зустрічі зі свійськими та дикими тваринами», «Безпека на дорогах», «Правила поведінки під час пожеж», «Наслідки ураження електричним струмом», «Правила безпеки при користування газоприладами» «Правила поведінки при користуванні вибухонебезпечними речовинами», «Правила поводження з ВВП, невизначеними предметами та речовинами».

На період запровадження воєнного стану в Україні (Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») в школі, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн зустрічі, хвилинка спілкування) про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації; презентовано чат бот «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради, як захистити себе у кризовій ситуації. Також адміністраторами групи ФБ розповсюджується корисні поради від UNICEF Ukraine «Важливо, як ніколи», «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; ДСНС України «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати».

Проведені цільові профілактичні заходи, інструктажі напередодні літніх канікул, доведені до відома батьків у класних групах. У школі наявний журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів при проведенні позашкільних та позакласних заходів.

Відповідно до ст. 20 Закону України «Про дорожній рух», Плану заходів щодо реалізації Стратегії підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні, з метою проведення комплексної профілактичної роботи щодо запобігання

дитячого дорожньо-транспортного травматизму, для забезпечення широкої роз'яснювальної роботи щодо пропаганди безпеки дорожнього руху протягом 2023-2024 навчального року проводились двотижневик, тижні, Єдині дні безпечного руху.

На перших батьківських зборах обговорені питання дорожньо-транспортних пригод за участю дітей тощо. У результаті цілеспрямованої роботи з учнями у школі протягом навчального року не зареєстровано жодного ДТП. На батьківських зборах обговорені питання дорожньо-транспортних пригод за участю дітей. Розглядалися питання безпечної поведінки дітей під Класними керівниками були проведені інструктажі з безпеки учнів напередодні осінніх, зимових, весняних та літніх канікул.

Питання екологічного виховання в умовах сьогодення теж набуло неабиякої актуальності. Згідно річного плану виховної роботи на 2023-2024 н.р. у школі проходили заходи до Міжнародного Дня захисту тварин, акції «Турбота про птахів», «Пташині їдальні» по встановленню годівничок.

Основою формування учнівського колективу є наявність такої діяльності як учнівське самоврядування. Члени учнівського самоврядування традиційно беруть активну участь у проведенні загальношкільних свят та лінійок: Свято першого дзвоника, концерт до дня вчителя, свято Миколая. Члени самоврядування працюють над проектами: «Знай наших», «З Україною в серці».

Виходячи з вищевказаного рекомендовано педагогічному колективу:

1.1. Продовжити працювати над вирішенням виховної проблеми: «Формування ціннісного ставлення особистості учня до суспільства і держави на основі відродження національних традицій шляхом впровадження інноваційних технологій».

1.2. Використовувати у своїй роботі інноваційні технології, чітко ставити виховну мету і прикладати достатньо зусиль щодо її досягнення.

1.3. Залучати до проведення виховних заходів батьків та громадськість.

1.4. Здійснювати вивчення індивідуальних, вікових, психологічних особливостей учнів їхніх інтересів, нахилів, уподобань.

2. Класним керівникам 1-9 класів в рамках реалізації завдань виховної роботи школи:

2.1 Систематично підтримувати тісний зв'язок з родинами учнів в яких виховуються учні, схильні до правопорушень, залучати батьків до участі в роботі Ради профілактики правопорушень.

2.2 Постійно контролювати стан відвідування учнями школи навчальних занять. Вживати невідкладних заходів щодо попередження пропусків без поважних причин, тісно співпрацювати з відповідними службами.

2.3 Припиняти будь-які прояви глузування, насилля, цькування і просто нетолерантного ставлення у класі. Виконувати свої функціональні обов'язки щодо об'єднання класу, згуртування учнів.

2.4 Проводити виховні години на теми мобінгу, булінгу, психологічні практикуми за участю практичного психолога, кампанії, батьківські збори з розглядом питання про попередження домашнього насильства.

2.5 Інформувати учнів про наслідки насилля, цькування, про відповідальність за такі дії, формувати у них ефективні стратегії поведінки в таких ситуаціях, вчити, як захистити себе і допомогти іншому.

2.6 Постійно контролювати питання попередження дитячого травматизму та правопорушень серед учнів школи, з'ясовувати та аналізувати причини травм та правопорушень.

2.7 Постійно повторювати базові правила поведінки та як діяти в разі виявлення мін та інших вибухонебезпечних предметів.

3. Педагогу-організатору школи продовжити працювати з учнівським самоврядування школи.

Дошкільний підрозділ НВК «Сапанівська ЗОШ І-ІІІ ст. - ДНЗ» (далі - ДП) у 2023/2024 н.р. діяв відповідно до:

#### **Законів України:**

- Про освіту
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану
- Про правовий режим воєнного стану (стаття 15 п. 44)
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану

#### **Листи МОН:**

- Про методичні рекомендації
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану
- Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану
- Щодо відпусток без збереження заробітної плати у зв'язку із введенням в Україні правового режиму воєнного стану
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб

- Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання
- Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками.

А також Базового компонента дошкільної освіти України, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та інших нормативно-правових актів та інструктивно-методичних документів у галузі дошкільної освіти, а також Плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.

ДП у складі має 2 групи, із них: 1 — молодшо-середнього, 1 — середньо-старшого віку. Режим роботи закладу у 2023/2024 навчальному році з 10.5 годинним перебуванням дітей.

Найвища цінність освіти не тільки діти, а й педагоги, які здатні до розвитку здібностей, таланту, спеціального захисту, збереження індивідуальності дитини. Педагогічними кадрами дошкільний підрозділ укомплектований повністю. Розстановка педагогічних працівників вмотивована і доцільна.

У ДП працюють 12 працівників, з них: педагогів — 6 (в т.ч. вихователів – 4, директор - 1, керівник музичний – 1, медичних працівників — 1, технічного персоналу — 4.

Заклад працював за чинною освітньою програмою розвитку дитини «Українське дошкілля», а також парціальними освітніми програмами: «Музично-казкові намистинки: оздоровчо-освітня робота з дітьми четвертого року життя», «Веселі друзі» - програма соціально-емоційного розвитку дітей дошкільного віку; «Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати», «Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку».

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив ДП працював над реалізацією методичної проблеми «Формування ціннісного ставлення особистості дитини до суспільства і держави на основі відродження національних традицій шляхом впровадження інноваційних технологій» та виконання пріоритетних завдань:

- створення цілісної системи всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина-патріота України шляхом ознайомлення дітей з культурою, традиціями та звичаями українського народу, формування у них почуття причетності до історії та майбутнього свого краю, пробудження і виховання патріотичних почуттів;
- продовжити роботу закладу дошкільної освіти по створенню й підтримці сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника з урахуванням вимог режиму воєнного стану;
- формувати фізично-розвинену особистість дитини, через виховання у дітей та їх батьків емоційно-ціннісного ставлення до власного здоров'я;

➤ продовжувати розвивати основи патріотичної свідомості дошкільників з високими морально-духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно-патріотичного виховання.

➤ вдосконалювати роботу педагогічного колективу на забезпечення системного підходу до питання формування основ безпечної поведінки дітей в умовах ведення військових дій.

➤ формування у дошкільників базису трудового виховання, як складової системи гармонійного розвитку особистості;

➤ удосконалення роботи щодо художньо-естетичного розвитку дітей дошкільного віку, виховання їх мистецької активності як важливої складової особистісної культури, розвиток творчих здібностей дошкільнят в процесі широкого використання театралізованої діяльності.

При визначенні завдань були враховані їх сучасність, актуальність, результати діагностування педагогів, наслідки роботи в минулому навчальному році, реальні можливості колективу. Зміст освітнього процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти, Освітньою програмою та Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Для реалізації цих завдань у закладі дошкільної освіти було створено такі умови:

- традиційно проводились педагогічні ради, семінари-практикуми, педагогічні читання, зустрічі за круглим столом, колективні перегляди занять, роботу яких було спрямовано на вирішення даних питань;
- розроблені перспективні плани роботи по навчанню та вихованню дітей;
- планомірно проводилась робота щодо покращення матеріально-технічної бази ДП, завдяки активній діяльності педагогів, Ради закладу та батьків;
- всі педагоги працювали над темами самоосвіти.

Система методичної роботи закладу дошкільної освіти з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році, в першу чергу, була спрямована на розв'язання завдань річного плану, а також на:

- удосконалення педагогічної майстерності вихователів;
- підвищення рівня професійної компетентності у питаннях виховання та навчання дітей дошкільного віку;
- розкриття творчого потенціалу педагогів та дітей.

В основу роботи було покладено індивідуальний підхід, гнучке використання різних форм і методів роботи з педагогами, як традиційних, так й інноваційних.

Аналіз освітньої діяльності ДП визначив наступні сильні сторони: освітній процес у ДП організовується у

розвивальному середовищі, яке утворюється сукупністю природних, предметних, соціальних умов та простором власного «Я» дитини; режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу; заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Слід звернути увагу на слабкі сторони: недостатнє впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу; потреба в оновленні освітнього простору ДП відповідно до вимог сучасності.

Питання національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку є актуальним у наш час, саме тому колектив закладу протягом 2023/2024 року проводив поглиблену роботу в цьому напрямку.

Засідання методичного об'єднання вихователів підрозділу:

1. Тематично – настановче «Про завдання діяльності педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік»
2. Тематичне засідання - «Національно - патріотичне виховання як засіб формування соціально - громадянської компетентності дошкільників» - "Фізкультурно - оздоровча робота - пріоритетний напрям діяльності ДНЗ"
3. Тематичне засідання – «Калейдоскоп педагогічних ідей з питань соціально-морального виховання дошкільників».
4. Підсумкове «Час підсумків, час рішень»

Семінари - практикуми: - «Спортивні ігри та вправи - ефективний засіб фізичного виховання дошкільників»  
- «Ми – українці, і нам є чим пишатись!».

Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану роботи, але під час підготовки та проведення даних заходів виникали певні труднощі:

- не виконання всіх спланованих заходів через тривоги;
- оформлення деяких матеріалів не відповідало встановленим нормам тощо.

Напрямок роботи, що стосується організації оптимального предметно-просторового розвивального середовища було приділено значну увагу, адже формування у дітей навичок безпечної поведінки є важливою складовою становлення особистості дитини. Особливого значення це питання набуло після 24 лютого 2022 року, коли до питань безпеки дитини у мирний час, додалися ще й питання та проблеми воєнного часу.

Так, з метою формування в ДП методичної бази з даного питання було зібрано різноманітні матеріали: консультації, поради, картотеки дидактичних ігор, бесід з дітьми, конспекти занять, порад та рекомендацій для батьків тощо. Змістовно та повчально було проведено заняття з патріотичного виховання «Знай і люби свій рідний край» вихователем Горецькою О.С. з дітьми молодшої групи. Під час подорожі до бабусі діти пригадали улюблені місця свого села та дізналися про них багато нового та цікавого. Слід відмітити роботу вихователів старшої групи Штуки

М.П. та Штуки С.І. у підготовці до інтегрованого заняття за навчальним курсом «Дошкільнятам освіта для сталого розвитку» через дослідницьку діяльність «Природу любимо, про неї дбаємо». Це заняття було присвячене Дню Землі і розумінню того, що забруднюючи природу, завдаючи їй шкоду, людина псує своє здоров'я. Доступно, цікаво та практично провела інтегроване заняття з валеології, логічного та мовленнєвого розвитку Штукою О.П. з дітьми молодшої групи «Здоровим бути – здорово», під час якого діти здобули навички у догляді за основними органами – зубами, вухами, очами та носом. Цікаво та весело організовуються музичні та фізкультурні розваги та свята музичним керівником «Свято Осені», «Проводи Зими та зустріч Весни», День захисту дітей тощо.

Проблема забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах завдань освітньої реформи «Нова українська школа» реалізовувалась шляхом співпраці ДП та ЗОШ в управлінському напрямі, взаємодії педагогічних колективів та співпраці з батьками. Так було сплановано й проведено спільну педагогічну раду за участю педагогічних працівників дошкільних груп та вчителів початкових класів з питань: наступність у роботі ДП та школи, консультацію для вихователів «Психологічні показники підготовки дитини до школи». Для батьків дітей старшого року життя було проведено такі консультації: «Успішна підготовка дитини до школи», «Поради батькам майбутнього першокласника».

Проведено зустріч вчителя початкової школи Остапчук Л.А. з батьками вихованців. Також систематично працювала психологічна служба НВК. Практичним психологом Малоюкою М.М було проведено у січні вивчення психологічної готовності дітей старшої групи до навчання в школі за методикою А. Керна-Я. Йерасека.

В закладі працюють: 1 вихователь вищої кваліфікаційної категорії, 1 вихователь I категорії, 2 вихователі II категорії та музичний керівник з кваліфікаційною категорією «спеціаліст».

З метою вирішення завдань річного плану проводилися семінари, консультації, диспути, засідання круглого столу, педагогічні брифінги, що сприяли збагаченню знань педагогів з проблемних питань та підвищенню їх професійного рівня. Педагогічні працівники не тільки змогли отримати теоретичні знання, а й реалізовували їх у роботі з дітьми.

Педагогічні ради залишались основною та найбільш продуктивною формою методичної роботи з педагогічним колективом, вони відзначались актуальністю, науковістю, доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення. А також забезпечували два напрями роботи:

➤ організаційно-педагогічний: затвердження планів роботи ДП на навчальний рік та на літній оздоровчий період, затвердження системи фізкультурно-оздоровчої роботи ДП, затвердження планів проходження курсової перепідготовки та атестації, підведення підсумків роботи за навчальний рік, аналіз освітнього процесу у ДП;

➤ науково-педагогічний: обговорення науково-методичної проблеми ДП і шляхів її реалізації, упровадження у практику роботи сучасних досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду, підвищення кваліфікації педагогів тощо.

На педрадах розглядалися питання, які були актуальними щодо розв'язання основних завдань дошкільного підрозділу на поточний початковий рік: реалізація Базового компонента (нова редакція), вдосконалення педагогічного процесу, ознайомлення з педагогічним досвідом, підвищення професійної майстерності педагогів.

Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів. Якість проведення педрад забезпечувала ретельна попередня підготовка педагогів.

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності забезпечили такі форми роботи як: семінари-практикуми, колективні перегляди, консультації, засідання круглого столу, робота творчої групи.

***У закладі протягом року було проведено такі методичні заходи:***

- проблемний семінар «Виховання патріотизму дитини», що складався з 3 засідань («Сучасні проблеми виховання патріотизму і завдання ДП щодо виховання патріотичних почуттів у дітей», «Зміст та специфіка діяльності педагога, форми і методи виховання патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку засобами художнього слова», «Залучення батьків до процесу виховання патріотичних почуттів у дошкільників засобами художнього слова»);
- ділова гра «Економічна обізнаність дошкільників засобом гри»;
- майстер-клас для вихователів «Створення особистої сторінки педагога на освітніх платформах»;
- семінар-практикум «Стіни, що говорять»;
- методичний діалог «Інноваційні підходи до організації роботи з питань безпеки життєдіяльності з усіма учасниками освітнього процесу в ДП»;
- творча гра «З малого зернятка народжується любов до рідного краю».

Педагогічні години, круглі столи та інші форми роботи сприяли розширенню знань педагогів про нормативно-правові документи, які регламентують зміст дошкільної освіти, дали змогу різнобічно та поглиблено розглянути пріоритетні напрями, змістовне наповнення та концептуальну основу Базового компонента та сприяли підвищенню рівня педагогічного керівництва освітнім процесом.

Протягом року, відповідно до річного плану, проводились ***групові, фронтальні, індивідуальні консультації - онлайн та офлайн*** за запитом педагогів та наслідками контролю. Теоретичні матеріали до проведених консультацій зберігаються у відповідній теці.



Щомісяця у ДП проходить педагогічна година, на якій педагоги мають можливість підвищувати свій фаховий рівень у ході проведення консультацій, семінарів, тренінгів, майстер-класів.

В наявності всі чинні освітні та парціальні програми, законодавчі та нормативні документи, художня та навчальна література, матеріали періодичних видань. Всі матеріали зібрані у картотеку та упорядковані відповідно до освітніх ліній розвитку.

У минулому навчальному році плідною була **робота творчої групи**, яка працювала над реалізацією методичної проблеми «Українські народні традиції – невичерпне джерело виховання дітей дошкільного віку».

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були **придбані новинки методичної літератури**, які шляхом самоосвіти опрацьовувались педагогами протягом навчального року. Також оформлена **передплата на періодичне видання: Дошкільне виховання**.

Усі педагоги закладу постійно підвищували свій рівень професійної майстерності працюючи над самоосвітою. Результати роботи над індивідуальною темою педагоги фіксували в щоденниках із підвищення професійного рівня. Протягом року педагоги відвідували онлайн міські методичні об'єднання, семінари, вивчаючи перспективний педагогічний досвід.

Протягом року забезпечувався організаційно-методичний супровід **проведення свят, розваг та театральних дійств**, спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва з дотриманням карантинних вимог.

Проведення всіх зазначених заходів допомогло педагогам на належному рівні працювати над вирішенням головних завдань річного плану роботи. Колектив закладу був згуртований, працьовитий, спроможний виконати будь-які поставлені перед ним завдання.

Невирішеними питаннями діяльності методичної служби залишається:

- узагальнення кращого досвіду роботи вихователів ДП;
- недостатнє залучення педагогів до участі в онлайн-конкурсах, інноваційних проектах;
- популяризація найкращих розробок педагогів у фахових виданнях;
- продовження роботи щодо підвищення ІКТ-компетентності педагогів;
- використання в освітньому процесі інноваційних технологій, які забезпечать реалізацію діяльнісного підходу до навчальної діяльності.

Особлива увага в ДП приділялася самоосвіті педагогічних працівників. Педагогічна освіта здійснювалася різнобічно, в тому числі проходження курсів підвищення кваліфікації, участь у тренінгах особистісного зростання,

перегляд онлайн вебінарів, систематичне вивчення методичної, педагогічної та психологічної літератури, публікацій періодичних видань.

Педагогами з даних тем зібраний дидактичний матеріал, розроблені конспекти занять, ігри.

Педагогічний колектив у минулому навчальному році працював активно, з творчим натхненням виконував поставлені завдання відповідно до Базового компонента дошкільної освіти .

Свою діяльність педагоги планують систематично, враховуючи принцип наступності у різних видах продуктивної діяльності. Набуті дітьми навички закріплюють та розвивають під час самостійної художньої діяльності в другу половину дня.

Питання всебічного розвитку дітей здійснюється у руслі системного підходу через призму виконання Закону України «Про дошкільну освіту». Пріоритетним напрямком діяльності закладу дошкільної освіти є спрямування освітнього процесу на реалізацію Базового компоненту, програми розвитку «Українське дошкілля» – документів, які орієнтують педагогів на особистісний розвиток кожної дитини, на формування життєздатної, компетентної, творчої людини. Тому головне завдання – формування активно-пізнавального ставлення дитини до навколишнього світу через розвивальний і виховний аспекти розумового виховання, через розвиток інтелектуальних почуттів та вміння суспільної взаємодії.

Відповідно до річного плану роботи ДП на 2023/2024 навчальний рік, з метою визначення рівня сформованості знань, умінь і навичок дітей в закладі дошкільної освіти у вересні – жовтні та квітні-травні була проведена педагогічна діагностика рівня компетентності дітей старшого дошкільного віку .

Діагностичним інструментарієм використано методичний посібник «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» (Автори: Киричук Т. В., Кулик О. М., Шаповал Н. М. ) – 3-тє вид., зі змін, 2021 рік.

Метою моніторингу було виявлення ступеня співвідношення результатів діяльності закладу із стандартами й вимогами дошкільної освіти, вивчення показників розвитку компетентностей дітей, для подальшого адекватного планування роботи вихователів, визначення напрямків розвитку дітей, які потребують більше часу та підвищеної уваги, як індивідуально для кожної дитини, так і для всієї групи в цілому.

Для моніторингового дослідження якості дошкільної освіти були використані наступні методи:

- контрольні та підсумкові заняття;
- міні-заняття з окремими дітьми;
- спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані);

- бесіда з дітьми (як допоміжний метод);
- метод доручень (як один із видів природного експерименту);
- вивчення продуктів художньо-продуктивної діяльності дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо);
- дидактичні, розвивальні ігри та вправи.

В групах молодшого віку моніторингове дослідження проводилось за системою показників нервово-психічного розвитку. Результати фіксувались у картках нервово-психічного розвитку дитини.

Всього в закладі виховується 43 дитини, з них не проходило діагностичне обстеження 2 дітей у зв'язку з відсутністю в ДП за різними причинами. Діагностувалася 41 дитина.

Пріоритетними у 2022/2023 навчальному році були здоров'язберігаючі технології. У закладі сформувалась модель оптимальної взаємодії всіх спеціалістів, об'єднаних єдиною професійною метою, які допомагають у реалізації медико-педагогічного супроводу дитини. У наявності спортзал, музична зала, яка оснащена необхідним спортивним інвентарем.

Фізичне виховання та оздоровча робота в закладі спрямована на охорону і зміцнення здоров'я дітей, розвиток їх фізичних якостей, підвищення захисних сил організму, вироблення звички до здорового способу життя. Основою системи фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі є руховий режим як сукупність різних засобів та організаційних форм роботи з дітьми. В дитячому садку створені необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму. Слід відмітити, що поряд зі стандартним спортивним обладнанням вихователі використовують посібники, виготовлені власноруч за допомогою батьків: коригуючі доріжки з природного матеріалу, кошики для кидання м'ячів, степ-платформи та інше.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи, можна зробити висновок, що систематична робота з охорони життя та здоров'я дітей, формування основ здорового способу життя, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищенню рухової активності дітей була ефективною. Збільшилась кількість дітей, які стали уважно ставитись до свого здоров'я, займаються фізкультурою і спортом. В ДП створені належні умови для фізичного виховання дошкільників.

Протягом року педагоги вдало використовували методи, прийоми, способи організації дітей під час проведення фізкультурних занять, різноманітних спортивних заходів. Використовувались традиційні і нетрадиційні методи і прийоми навчання дітей за методикою Є.С.Вільчковського та М.М.Єфименка.

У закладі значна увага приділялась проведенню загартовуючих та оздоровчих заходів: щоденна ранкова

гімнастика, заняття, спортивні розваги, свята, Дні здоров'я – в цей день основна увага приділялась організації та використанню всіх форм роботи з фізичного виховання, гімнастика пробудження, фізкультхвилинки та фізкультурні паузи під час занять.

Невід'ємною складовою фізкультурно – оздоровчої роботи є пропаганда здорового способу життя серед дітей і батьків. Відповідний матеріал вихователі розміщують в куточках для батьків, дане питання розглядається на батьківських зборах.

Пріоритетним напрямком просвітницької роботи є формування свідомого ставлення до свого організму та уявлення про можливості його збереження та зміцнення. Різноманітні форми роботи з фізичного виховання спрямовані на формування у дітей уявлень про правила безпечної поведінки, про можливості людського організму, про користь рухової діяльності, здорового способу життя. Так, зокрема, були проведені бесіди з батьками про особисту гігієну вдома і в дитячому садку, паралельно змодельовані та обіграні аналогічні ситуації з дітьми. Але є недоліки цієї роботи: не приділялося достатньо уваги плануванню тематичних, сюжетних фізкультурних занять на свіжому повітрі, пішохідні переходи планувалися і проводилися формально, недостатньо цікавих сюжетів та спортивних розваг, не витримувався руховий режим у часі.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Весь освітній процес здійснюється відповідно до Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного віку.

У закладі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані. Постійно проводилась робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

У ДП сплановані та проводяться заходи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму. В методичному кабінеті підібраний матеріал для роботи з дітьми, батьками, педагогами.

Питання охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму систематично заслуховуються на педагогічних заходах, нарадах колективу, групових та загальних батьківських зборах, проводиться індивідуальний інструктаж батьків, бесіди, консультації, оформлені інформаційні матеріали в батьківських куточках. Завідувачем були видані усі відповідні накази, з якими ознайомлені всі працівники ДП під підпис.

Але необхідно більше уваги приділяти виготовленню та розробці дидактичних ігор, різноманітних атрибутів до

сюжетно-рольових ігор з безпеки життєдіяльності та використанню нетрадиційних форм роботи з даного питання. Бажано запрошувати фахівців під час проведення Тижнів безпеки в ДП.

Випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу протягом року не зафіксовано.

Медичний супровід здійснює сестра медична старша Скакальська Л.О. У 2023/2024 н.р. робота була спрямована на створення безпечних та нешкідливих умов навчання, розпорядку роботи, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формування гігієнічних навичок та здорового способу життя дітей. На підставі медичних довідок оформлювалися листки здоров'я по кожній віковій групі, згідно яких проводилася медико-профілактична та фізкультурно-оздоровча робота. Медична документація закладу велася відповідно до «Інструкції про ділову документацію в дошкільних закладах» систематично та охайно. Звітність медичним персоналом закладу не порушується. Проводилися бесіди з батьками на теми гігієнічного виховання дітей, протиепідеміологічної тематики, формування здорового способу життя. Регулярно проводилися індивідуальні бесіди на санітарно-гігієнічні теми з батьками під час прийому та забирання дітей. Були оформлені методичні папки на допомогу вихователям з актуальних питань гігієнічного виховання дітей, завдяки яким вихователь допомагав батькам у відношенні гігієнічного виховання дитини і охорони її здоров'я. Щомісяця сестрою медичною старшою проводився облік захворюваності дітей. За результатами аналізу складалися заходи щодо зниження рівня захворюваності дітей в ДП. З метою запобігання захворюваності планувалися і аналізувалися фізкультурно-оздоровчі заходи: проведення фізкультурних дозвіль, розваг, днів здоров'я. Два рази на рік проводилася оцінка фізичної підготовленості дітей. Трималися на постійному контролі дотримання розпорядку дня й організація роботи групи з урахуванням специфіки сезону, дня тижня, загального настрою дітей, сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп.

### **Організація харчування**

Належний рівень організації харчування є важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі дошкільної освіти. Організація харчування дітей у ДП здійснюється відповідно до Законів України Про освіту, від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), Про оздоровлення та відпочинок дітей, редакція від 04.09.2008 № 375-VI (зі змінами), Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, від 24.02.1994 № 4004-XII (зі змінами), Про захист населення від інфекційних хвороб, від 06.04.2000 № 1645-III (зі змінами), Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами), Про дитяче харчування, редакція від 14.09.2006 № 142-V (зі змінами);

Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації

харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». від 28.07.2021 № 786 «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 18.08.2021 № 871 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2021 № 305» від 26.08.2002 № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (зі змінами).

Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Вимоги щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)»: Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 № 446.

Листа Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 07.07.2021 № 1/9-347/26-04/19995/2-21 «Щодо окремих питань організації харчування у 2021-2022 роках у закладах дошкільної; загальної середньої освіти»

У ДП організація харчування дітей здійснюється відповідно до вимог НАССР: встановлено доцільний режим харчування, наявні меню-вивіски про меню на день, об'єм страв для дітей молодшого та середнього-старшого дошкільного віку, графіки видачі їжі, добові проби, призначено відповідальних осіб за організацію харчування, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку медперсоналу та адміністрації. Харчоблок, комора, система холодного та гарячого водопостачання, технологічне та холодильне обладнання в робочому стані.

Харчування в ДП здійснюється відповідно до примірною двотижневого меню. При складанні меню харчування було враховано:

- вікові групи;
- тип закладу дошкільної освіти;
- режим харчування.

В ДП здійснюється щоденний контроль за організацією харчування дітей сестрою медичною старшою та директором, забезпечується контроль за організацією повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей, за якістю продуктів харчування, що поставляються в заклад освіти, правильністю їх зберігання, дотриманням термінів реалізації.

Протягом року в ДП велика увага приділялась організації харчування дітей, виконанню санітарних та гігієнічних норм щодо прийому продуктів харчування і технології приготування страв. Об'єм та частота завозу продуктів харчування та продовольчої сировини регулюються в залежності від терміну їх реалізації та кількості дітей і завозяться в заклад протягом дня.

В закладі виконуються всі протиепідемічні заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і

харчових отруень. Планово проводиться контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування.

Продукти харчування у ДП зберігаються у коморі та овочесховищі (відповідно до умов їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства). Терміни реалізації продуктів виконуються чітко. Продукти, що швидко псуються, використовуються тільки у терміни, зазначені у накладній відомості. Щоденно відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику. Режим харчування у кожній віковій групі ДП дотримується. Роздача їжі проводиться згідно з вихідними нормами.

З вищезазначеного можна зробити висновок, що рівень організації роботи з харчування відповідає нормативним вимогам.

Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку, груп задовільний. У достатній кількості наявні посуд, технологічне обладнання.

Упродовж року велика увага приділялась процесу організації харчування в закладі дошкільної освіти, а саме:

- відпрацюванню режиму й графіка харчування дітей;
- прийому продовольчої продукції гарантованої якості;
- збереженню та дотриманню термінів реалізації продуктів;
- дотриманню технології приготування їжі;
- складанню перспективного меню;
- організації збалансованого харчування у відповідності з натуральними та грошовими нормами;
- організації харчування дітей в групах, вихованню у них культурно-гігієнічних навичок відповідно до програмових та методичних вимог.

Відповідно до режиму роботи у закладі організоване триразове харчування дітей.

Харчування дітей упродовж навчального року відповідає встановленим грошовим нормам. Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів.

Харчування в закладі дошкільної освіти наближене до раціонального. Для приготування страв у наявності картотека, де вказані назва продуктів, хімічний склад, енергетична цінність та технологія приготування страви. Асортимент страв корегувався в залежності від сезону відповідно до примірного двотижневого меню, яке складене на зимовий, весняний, літній та осінній періоди.

Вихованцям закладу постійно прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Вони знають назви страв, володіють навичками культури

харчування. Вихователі дотримувались вимог програми щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей. Помічники вихователів виконували санітарні норми щодо організації харчування дітей в групах.

В дошкільних групах організовувалось чергування дітей. В групах оформлені сучасні куточки чергових, наявний привабливий спеціальний одяг для дітей. Всі групи повністю забезпечені необхідним посудом, який має належний естетичний вигляд.

Підвищенню якості дошкільної освіти сприяє тісна співпраця ДП з батьківською громадою, спрямована на підвищення психолого-педагогічної культури родин. Допомога закладу дошкільної освіти батькам вихованців з актуальних для родин питань розвитку, виховання та навчання дітей традиційно надається всіма працівниками: керівником закладу, психологом, вихователями різних вікових груп, сестрою медичною старшою, іншими спеціалістами закладу у формі групових та індивідуальних, усних і письмових, на сайті закладу та телефонних консультацій, бесід під час відвідувань сімей, шляхом залучення батьків до співпраці і взаємодії з педагогами у стінах ДП тощо. Усі питання, які розв'язував колектив упродовж 2023/2024 навчального року, мали відображення у роботі з батьками.

Силами працівників та батьків зроблено поточний ремонт групових кімнат та ігрових майданчиків.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ**

Належний рівень організації харчування є важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі дошкільної освіти. Організація харчування дітей у ДП здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), Про оздоровлення та відпочинок дітей, редакція від 23.12.2010 № 2856-VI, Закону України від 06.09.2022 № 2573-IX "Про систему громадського здоров'я"(зі змінами), Про захист населення від інфекційних хвороб, від 06.04.2000 № 1645-III (зі змінами), Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами), Про дитяче харчування, редакція від 14.09.2006 № 142-V (зі змінами);

Постанов Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». від 28.07.2021 № 786 «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 18.08.2021 № 871 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2021 № 305» від 26.08.2002 № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 01.06.2023 року № 549 (зі змінами).



Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Вимоги щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)»: Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 № 446.

Листа Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від № 1/12490-23 від 21 серпня 2023 року «Щодо окремих питань організації харчування у 2023-2024 роках у закладах дошкільної; загальної середньої освіти»

У ЗДО організація харчування дітей здійснюється відповідно до вимог НАССР: встановлено доцільний режим харчування, наявні меню-вивіски про меню на день, об'єм страв для дітей молодшого та середнього-старшого дошкільного віку, графіки видачі їжі, добові проби, призначено відповідальних осіб за організацію харчування, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку медперсоналу та адміністрації. Харчоблок, комора, система холодного та гарячого водопостачання, технологічне та холодильне обладнання в робочому стані.

Харчування в ЗДО здійснюється відповідно до примірного двотижневого меню. При складанні меню харчування було враховано:

- вікові групи;
- тип закладу дошкільної освіти;
- режим харчування.

В ЗДО здійснюється щоденний контроль за організацією харчування дітей сестрою медичною старшою та завідувачем, забезпечується контроль за організацією повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей, за якістю продуктів харчування, що поставляються в ЗДО, правильністю їх зберігання, дотриманням термінів реалізації.

Протягом року в ЗДО велика увага приділялась організації харчування дітей, виконанню санітарних та гігієнічних норм щодо прийому продуктів харчування і технології приготування страв. Об'єм та частота завозу продуктів харчування та продовольчої сировини регулюються в залежності від терміну їх реалізації та кількості дітей і завозяться в заклад протягом дня.

В закладі виконуються всі протиепідемічні заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Планово проводиться контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування.

Продукти харчування у ЗДО зберігаються у коморі та овочесховищі (відповідно до умов їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства). Терміни реалізації продуктів виконуються чітко.

Продукти, що швидко псуються, використовуються тільки у терміни, зазначені у накладній відомості. Щоденно

відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику. Режим харчування у кожній віковій групі ЗДО дотримується. Роздача їжі проводиться згідно з вихідними нормами.

З вищезазначеного можна зробити висновок, що рівень організації роботи з харчування відповідає нормативним вимогам.

Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку, груп задовільний. У достатній кількості наявні посуд, технологічне обладнання.

Упродовж року велика увага приділялась процесу організації харчування в закладі дошкільної освіти, а саме:

- відпрацюванню режиму й графіка харчування дітей;
- прийому продовольчої продукції гарантованої якості;
- збереженню та дотриманню термінів реалізації продуктів;
- дотриманню технології приготування їжі;
- складанню перспективного меню;
- організації збалансованого харчування у відповідності з натуральними та грошовими нормами;
- організації харчування дітей в групах, вихованню у них культурно-гігієнічних навичок відповідно до програмових та методичних вимог.

Відповідно до режиму роботи у закладі організоване триразове харчування дітей.

Харчування дітей упродовж навчального року відповідає встановленим грошовим нормам. Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів.

Харчування в закладі дошкільної освіти наближене до раціонального. Для приготування страв у наявності картотека, де вказані назва продуктів, хімічний склад, енергетична цінність та технологія приготування блюда. Асортимент страв корегувався в залежності від сезону відповідно до примірного двотижневого меню, яке складене на зимовий, весняний, літній та осінній періоди.

Вихованцям закладу постійно прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Вони знають назви страв, володіють навичками культури харчування. Вихователі дотримувались вимог програми щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей. Помічники вихователів виконували санітарні норми щодо організації харчування дітей в групах.

В дошкільних групах організовувалось чергування дітей. В групах оформлені сучасні куточки чергових, наявний привабливий спеціальний одяг для дітей. Всі групи повністю забезпечені необхідним посудом, який має належний естетичний вигляд.

Підвищенню якості дошкільної освіти сприяє тісна співпраця ЗДО з батьківською громадою, спрямована на підвищення психолого-педагогічної культури родин. Допомога закладу дошкільної освіти батькам вихованців з актуальних для родин питань розвитку, виховання та навчання дітей традиційно надається всіма працівниками: керівником закладу, психологом, вихователями різних вікових груп, сестрою медичною старшою, іншими спеціалістами закладу у формі групових та індивідуальних, усних і письмових, на сайті закладу та телефонних консультацій, бесід під час відвідувань сімей, шляхом залучення батьків до співпраці і взаємодії з педагогами у стінах ЗДО тощо. Усі питання, які розв'язував колектив упродовж 2022/2023 навчального року, мали відображення у роботі з батьками.

Силами працівників та батьків зроблено поточний ремонт групових кімнат та ігрових майданчиків.

### **ВОЛОНТЕРСТВО**

Волонтерство стало невід'ємною частиною життя учнів нашої школи

Добро і милосердя – це два крила, на яких тримається людство. НВК «Сапанівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - ДНЗ», має не так багато можливостей, та головне – більшість із нас розуміє, що світ тримається на добрі та на гарних вчинках. Тому вчителі та учні не просто говорять про добро та чекають його від інших, а реально діють, намагаються зробити світ кращим, красивішим своїми добрими, корисними справами. У закладі діє волонтерський загін "Милосердя".

Волонтерство для школярів є невичерпним джерелом набуття громадянської освіти, можливістю вчитися та сприяти розвитку солідарності в країні, можливістю реалізувати себе у служінні суспільству. Юний волонтер завдяки соціальній діяльності, набуває практичні життєві орієнтири, досвід, оволодіває мистецтвом життєтворчості, саморозвитку особистості.

З початку навчального року учні, вчителі, батьки нашої школи організовують та проводять благодійні акції «Ми віримо в ЗСУ», «Великодній кошик», до Дня людей похилого віку, та людей з інвалідністю.

Вже традиційним став благодійний ярмарок, який приурочений Дню захисника України. Цей захід об'єднує учнів, батьків, учителів у єдиній меті - допомогти, не стояти осторонь. дітки разом з батьками випікали солодощі, приносили цукерки, печиво, фрукти, воду. На ярмарку вдалося вторгувати 23000 грн. За зібрані кошти ми купили для ЗСУ теплі речі, продукти, засоби гігієни. Все куплене було відправлено на фронт, крім того учасники освітнього процесу нашого закладу збирали гроші на пальне та продукти харчування, які передали у волонтерський центр м. Кременець «Джура».

Сподіваємося, що наша матеріальна і моральна підтримка зігріє серця воїнів та дасть їм наснагу боронити

Україну.

Підтримуємо не лише речами, а й теплими словами, надсилаючи дуже багато листів, малюнків, побажань. Віримо, що дуже скоро ця війна скінчиться, ми забудемо про повітряні тривоги, укриття, страх за своє життя, життя своїх близьких. Все буде Україна!

### **РОБОТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ У ЗАКЛАДІ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

Психологічна робота школи у 2023-2024 навчальному році, керуючись Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Законом України «Про освіту», Концепцією НУШ, ставила перед собою низку завдань. До них належать: збереження й розвиток психічного здоров'я дитини в рамках системного підходу; психологічна просвіта педагогічного колективу, учнів, батьків; психологічна профілактика – вивчення схильностей дітей, своєчасне попередження відхилень у становленні особистості, труднощі у міжособистісних стосунках; діагностика (психологічне обстеження дітей, умов навчання та розвитку); корекція (здійснення психолого-педагогічних, розвивальних заходів з метою усунення відхилень у психічному та особистісному розвитку учнів); надання психологічної допомоги всім здобувачам освіти; сприяння повноцінному особистісному, інтелектуальному розвитку дітей, їх успішній соціалізації і адаптації у перехідні та кризові періоди.

Завдання, які було визначено і успішно виконано:

- Дослідження мікроклімату у класних колективах, структурі взаємовідносин.
- Виявлення причин труднощів у шкільній адаптації учнів 1-го і 5-го класів, та на цій основі побудована корекційна і розвивальна робота з учнями.
- Підвищення рівня згуртованості учнів .
- Виявлення та розвиток індивідуальних особливостей учнів.
- Супровід дітей з особливими потребами.
- Полегшення процесу пристосування учнів до навчання у початковій та середній школі шляхом використання різних методів психологічної роботи.
- Психологічна підтримка ВПО
- Запобігання та протидія булінгу в шкільному середовищі

З метою визначення рівня готовності до школи, було проведено діагностування першокласників. В результаті досліджень було виявлено, що в цілому рівень готовності дітей до школи - середній.

Здійснювалась консультаційна робота з батьками та надавались рекомендації для успішної адаптації дітей. Адаптаційний період у першокласників та п'ятикласників пройшов в цілому успішно. Діти працювали за програмою

НУШ. Учні добре познайомились один з одним, всі вміють працювати в групі. Мають сформовану на рівні першокласника самооцінку. Адаптація учнів п'ятого класу проходила добре, учні активні, цілеспрямовані, толерантні. Значна увага приділялась профілактичній роботі із запобігання булінгу, насильства в сім'ї, торгівлі людьми. Було проведено бесіди з учнями та батьками. Для учнів було здійснено анкетування на ці теми, а також заняття з елементами тренінгу: «Попередження боулінгу в шкільному середовищі», «Вчимося спілкуватися», «Доброта та милосердя в кожному з нас», «Стоп булінг», «Насильство, жорстока поведінка: форми виявлення, профілактика, допомога». У школі проводився Тиждень протидії булінгу та Всеукраїнська акція «16 днів проти насилля», метою цих заходів була профілактика та попередження насильства серед молоді та підростаючого покоління. Також відзначався «Кольоровий тиждень толерантності», протягом якого учні активно приймали участь у всіх запланованих заходах. Весело та цікаво пройшов Тиждень психологічної служби, на якому школярі мали змогу показати свою винахідливість, креативність, наполегливість та рішучість.

Соціально-психологічна робота проводилася з учнями, батьками та з педагогами. Проведення соціально-педагогічного дослідження щодо виявлення насильства в сім'ї, класі та позашкільному середовищі показало, що таких сімей не виявлено.

Оперативно-просвітницька інформація соціально-психологічної служби висвітлювалася на спеціальному стенді, а також просвіта учнів, батьків та вчителів здійснювалася під час бесід, лекцій, консультацій.

Виступи на батьківських зборах, перед батьками п'ятикласників, були спрямовані на підвищення соціальних, педагогічних та психологічних знань батьків, а також залучення їх до співпраці з соціально-психологічною службою школи.

Консультації проводилися з учнями, батьками, вчителями за запитом. Індивідуальні консультації з учнями проводилися з питань стосунків між подругами, однолітками, по професійному самовизначенню, за результатами діагностики тощо. Надавалася необхідна інформація, рекомендації. Основна тематика консультацій з батьками – це питання запобігання адиктивної та девіантної поведінки дітей.

Профорієнтаційна робота серед учнів старших класів, здійснюється у вигляді діагностування, консультування, анкетування, що допомагає молоді у виборі майбутньої професії з урахуванням їх підготовки, здібностей. Молодші та середні класи поринають у світ професій у вигляді гри, вікторин, презентацій.

Психолог приймає участь у нарадах, педагогічних радах, семінарах, засіданнях методичних об'єднань, радах школи, батьківських зборах.

Психологічна служба приймає участь у вирішенні питань, що стосуються навчання і виховання дитини з

моменту приходу її в школу до моменту її закінчення. Протягом цього часу ведеться систематичне спостереження за психологічним розвитком дитини, даються рекомендації щодо навчання та виховання, проводиться психологічне консультування, психокорекція та профілактика.

### **АНАЛІЗ РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

Сучасна система освіти переживає етап реформування та повного перезавантаження. Нова українська школа (НУШ) – це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета – створити школу, в якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й уміння застосовувати їх у житті.

Шкільні бібліотеки є обов'язковим структурним підрозділом НУШ та важливим складником сучасного освітнього середовища. Тому головною метою діяльності шкільних бібліотек є забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування всіх учасників освітнього процесу та надання допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибоко усвідомленою громадською і соціальною позицією, системою наукових знань відповідно до інтересів Української держави.

В умовах швидких трансформаційних змін першочерговим завданням для шкільної бібліотеки є перетворення її з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр дослідження, відкриття, творчості. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

- Конституція України.
- Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу».
- Закон України «Про мови в Україні».
- Закон України «Про загальну середню освіту»;
- Положення «Про шкільну бібліотеку».
- Наказ по НВК «Сапанівська ЗОШ І-ІІІ ступенів – ДНЗ» «Про організацію роботи шкільної бібліотеки у 2023-2024 навчальному році».
- Річний план роботи школи.
- Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу. Виховання поваги до національної культури, формування національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
- Виховання в школярів інформаційної культури, культури читання.

- Формування вміння користування бібліотекою, книгою; розвиток пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
- Сприяння самоосвіті учнів і педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.
- Всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом пропаганди педагогічної літератури та інформації про неї.
- Пропаганда здорового способу життя.
- Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до історії рідного краю.
- Розширення бібліотечно-інформаційних послуг на основі удосконалення традиційних форм і методів роботи.
- Оперативне та якісне здійснення комплектування фондів, здійснення порядку, розміщення, обліку і зберігання бібліотечного фонду.

Для забезпечення читачів необхідною для навчально-виховного процесу літературою постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями школи для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою навчальною, методично, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок.

Робота з користувачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб є одним з найважливіших напрямків роботи шкільної бібліотеки. У вересні проведено реєстрацію нових читачів бібліотеки. Оформлено картотеку читацьких формулярів.

У вересні проводилась робота по ліквідації читацької заборгованості за минулий рік : продивлялись читацькі формуляри з метою виявлення боржників, яким повідомлялось про їх заборгованість перед бібліотекою. Також відбувалася співпраця з бібліотекарами району щодо укомплектування підручниками учнів 8-го, 9-го класів. З метою ознайомлення першокласників зі шкільною бібліотекою, організовано екскурсію учнів першого класу до шкільної бібліотеки, під час якої учні ознайомилися з правилами користування бібліотекою. Протягом 2023-2024 н. р. до бібліотеки записалися нові користувачі (учні 2-го класу ). Найбільшою популярністю серед учнів старшого шкільного віку користуються програмова література, молодших і середніх школярів – пригодницька та інша художня література. Найактивнішими читачами протягом навчального року були учні 2, 5,11 класів.

**Індивідуальна робота з користувачами** включала в себе такий метод індивідуальної роботи , як консультації, які знайомлять читачів із довідковим апаратом книги( передмовою, післямовою, змістом, анотацією). Ще один метод індивідуальної роботи – інформування. Індивідуальне інформування полягало в постійному сповіщанні читачів про надходження новинок. Цінність інформації – в її оперативнім представленні. В ході індивідуального інформування користувач і бібліотекар працюють як партнери, узгоджуються форми надання інформації (підбір, тематичний список,

бібліографічні посібники, тощо). До кожного читача використовувався індивідуальний підхід для задоволення його читацьких запитів.

Протягом року проводились тематичні виставки, приурочені до певних подій і пам'ятних дат: «Мова – цінний дар, бережи і цінуй його» - книжкова виставка приурочена до Дня української писемності і мови, книжкова виставка «Не загасить свічу пам'яті» - до дня пам'яті жертв голодомору, тематична полиця до дня Гідності та Свободи, День героїв небесної сотні та ряд інших. З учнями 2-го та 5-го класу проводились бесіди щодо правильного вибору художньої літератури. Одним з засобів залучення користувачів до читання є визначення найактивніших читачів.

**Взаємодія з педагогічними працівниками** є одним з пріоритетних завдань шкільної бібліотеки. Протягом навчального року вчителі постійно забезпечувалися інформацією про нові надходження навчальної та художньої літератури. Також шкільна бібліотека брала активну участь у заходах та відкритих уроках педагогічних працівників, предметних тижнях. У лютому та березні спільно з педагогічним колективом бібліотекар брала участь у конкурсному відборі оригінал-макетів підручників для учнів 2-их 7-их та 11-тих класів, і здійснено замовлення відібраних підручників на 2024-2025 н.р.

У червні спільно з класними керівниками 5-11 класів організовано здачу підручників, відповідно до вимог. Одним з основних напрямків роботи шкільної бібліотеки є **популяризація та реклама бібліотеки**. З цією метою протягом навчального року було організовано ряд книжково-ілюстративних виставок, в приміщенні бібліотеки оновлюються постійно-діючі виставки.

Важливу ланку у діяльності шкільної бібліотеки посідає **робота по популяризації бібліотечних знань**. З цією метою протягом I семестру проводились бібліотечні заняття. Для учнів 1 класу у вересні проведено заняття «Знайомство з бібліотекою». Правила користування бібліотекою». Для учнів 2-го класу у жовтні – «Шлях книги до читача». У жовтні для учнів 5 класу організовано бібліотечне заняття «Виникнення писемності і книгодрукування».

Для учнів 6 класу у листопаді – заняття «Словники, довідники, енциклопедії». З учнями 7 класу «Типи бібліотек і їх структура». В січні 2024 року з учнями 8 класу – «Безпечні ресурси інтернету». У 9 класі проведено заняття «Бібліотечно-бібліографічні засоби пошуку літератури».

Протягом 2023-20234 н.р. шкільною бібліотекою організовано 2 рейди перевірки стану збереження підручників серед учнів 1-11 класів. Під час рейду-перевірки основна увага зверталась на те, чи обгорнутий підручник, його стан, наявність закладки, підпису. Після рейду повідомлено класних керівників, якими проведено бесіди з учнями щодо бережливого ставлення до підручників.

Одним з найважливіших напрямків роботи шкільної бібліотеки є **робота по формуванню бібліотечного фонду і**



**робота з підручниками.** Так, протягом року постійно здійснюється облік (сумарний та індивідуальний), технічна обробка, розміщення всіх видів видань, які надійшли до бібліотеки. Ведуться журнали обліку видань, прийнятих замість загублених та книга обліку подарованої літератури.

Проте, існує ряд проблем, які негативно впливають на ефективність роботи бібліотеки, щодо виконання основної своєї місії - всебічної інформаційної підтримки навчально-виховного процесу в школі, а саме: недостатньо сучасної молодіжної літератури, творів зарубіжної та української літератури за оновленими програмами.

У новому навчальному році бібліотекарю необхідно активно брати участь у навчально-виховному процесі школи, як інформаційному структурному підрозділу. Спрямувати роботу на:

- Збереження та поповнення фонду;
- Формування інформаційної культури;
- Популяризацію бібліотечно-бібліографічних знань;
- Роботу щодо популяризації книги;
- Інформаційно-бібліографічну підтримку навчальної, творчо-пізнавальної, самоосвітньої діяльності учнів та педагогів;
- Здійснення творчої співпраці бібліотеки учнівського та педагогічного колективів, батьківської громади.

## **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ У ЗАКЛАДІ**

Внутрішні документи, які визначають управлінську діяльність закладу.

У закладі розроблена і схвалена стратегія розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам діяльності закладу. Стратегія розвитку закладу освіти.

Річний план гімназії реалізує стратегію розвитку закладу освіти. Так у 2023/2024 н.р. наскрізна проблема, яка реалізовувалася у закладі, було питання розбудови системи оцінювання. Окрім цього, були реалізовані інші питання відповідно стратегії (питання комфортного і безпечного освітнього середовища, підвищення кваліфікації, академічної доброчесності, співпраці з громадськістю тощо)

Розроблено і оприлюднено документ Положення про Внутрішню систему якості освіти, (з доповненнями), що визначає політики і процедури забезпечення якості освіти.

У закладі розроблено і схвалено Положення про педагогічну раду, згідно якого спрямовується робота педагогічного колективу на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу,

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих у закладі процедур.

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність.

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Завжди відкритими до конструктивної роботи є діти.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

### **КАДРОВА ПОЛІТИКА ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

У 2023-2024 навчальному році навчальний процес здійснювали 24 педагоги, в тому числі 4 вихователі, із них: старших учителів – 8;

з вищою категорією – 13;

з I категорією – 4;

з II категорією – 4;

спеціалістів – 4.

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи школи .

Пріоритетними напрямками системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетенцій;
- моніторинг якості освітньої діяльності;
- впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи;
- самоосвітня діяльність педагога;
- залучення кадрів до творчої роботи;
- психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності.

У 2023-2024 н. р. було проатестовано 1 педагогічного працівника.

Педагогічні працівники закладу забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність (Наказ № 21/01-од від 17.01.2021 р.)

У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції передбачено реалізацією стратегії, річного плану роботи.

Основні напрямки дотримання академічної доброчесності: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень інших вчителів; дотримання норм законодавства про авторське право; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивна оцінка результатів навчання

### **ІНФОРМАЦІЙНА ПРОЗОРИСТЬ ЗАКЛАДУ**

Офіційним інформаційним ресурсом закладу є сайт, який розміщено на платформі WIXSITE. У розділі «Прозорість та інформаційна відкритість» розміщено документи згідно ст. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи, термінову інформацію тощо, які спрямовані для учасників освітнього процесу закладу. Наявні посилання на сайти філій.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі на 2024/2025 навчальний рік є:

- створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;

- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- посилення здоров'язбережнього аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- створення умов для педагогів-інтернів з метою адаптації до освітнього процесу;
- активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;
- посилення контролю за викладанням предмета «Захист України», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;
- розвиток соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- утримання матеріально-технічної бази закладу.

## Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

### Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

#### Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань.	серпень	Директор, Заступник директора		
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу.	серпень	Директор	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про загальну середню освіту»: а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту; б) організацію роботи ГПД для учнів; в) виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації вихованців та готовності продовжувати освіту.	Упродовж навчального року	Директор	Аналітична довідка	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року.	серпень	Директор,	Інформація до наради	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях дошкільного підрозділу, класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування .	упродовж навчального року	Медична сестра, класні керівники	Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на	щоденно	Завгосп	Спостереження	

Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період.	жовтень	Завгосп	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	серпень	Медична сестра, класні керівники	Аналітична довідка	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань.	упродовж навчального року	Медична сестра	Спостереження превентивна робота	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій	вересень	Соціальний педагог	Інформація	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	Упродовж навчального року	Заступник директора, класні керівники, соціальний педагог	Аналітична довідка	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять.	Упродовж навчального року	Заступник директора,	Аналітична довідка	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор, соціальний педагог	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування.	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники, учитель основ здоров'я, соціальний педагог, медсестра	Інформація	

Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху.	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники	Інформація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті.	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники, соціальний педагог, учитель інформатики	Інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів.	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники, учитель основ здоров'я	Інформація	
Налаштування освітньої платформи (Єдина школа, Human школа), соціальних мереж для організації дистанційного навчання у разі карантину чи воєнного стану.	Упродовж року	Учитель інформатики	Інформація	

### **Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Підготувати укриття у закладі та облаштувати усім необхідним інвентарем.	До 01.09.24	Завгосп		
Скласти запит на 2025 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу.	До 01.10.24	Адміністрація	Клопотання	
Тримати під контролем виконання запиту на 2025 р.	Упродовж року	Адміністрація	Інформація	

Реалізація проєкту «Капітальний ремонт їдальні та харчоблоку»	Впродовж 2025 року	Адміністрація	Клопотання	
Реалізація проєкту «Поточний ремонт частини даху Сапанівської гімназії»	Впродовж 2025 року	Адміністрація	Клопотання	
Облаштування окремого найпростішого укриття для вихованців дошкільного підрозділу	Впродовж 2025 року	Адміністрація	Клопотання	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії.	Постійно	Завгосп	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим.	Постійно	Завгосп	Спостереження, контроль показників	
Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів.	Постійно	Медична сестра, завгосп	Інформація	
З метою енергозбереження і запобігання нещасних випадків, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу замінити віконні блоки у майстерні (шт. у незадовільному стані).	Упродовж року	Адміністрація		
Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах.	Травень			

### Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками школи.	серпень	Директор		
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	серпень	Директор, завгосп	Акт	



Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	серпень	Завгосп	Інформація	
Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень	Директор	Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі.	серпень	Директор	Акт	
Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивних майданчиках.	серпень	Комісія з ОП	Акт	
Перевірити спортивне обладнання.	серпень	Комісія з ОП	Акт	
Підписати акт прийняття школи до нового навчального року.	до 02.09.24	Відділ освіти	Акт	
Затвердити санітарно-технічний паспорт школи за станом на поточний рік	до 02.09.24			
Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку	до 02.09.24	Директор	Наказ	
Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	Комісія з ОП		
Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці.	Постійно	Заступник директора, завгосп		
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року	Директор		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з	Упродовж	Заступник		

питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	року	директора, завгосп		
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Заступник директора, завгосп		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травматизму	Заступник директора, завгосп		
Провести інструктажі з працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях.	До 02.09.2024	Заступник директора, завгосп		
Забезпечити навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Директор		
Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання	вересень	Заступник директора	Інформація	
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання.	двічі на рік	Заступник директора	Інформація	
Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень	Директор, завгосп	Інформація	
Скласти графік відпусток співробітників школи	Січень	Голова ПК	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності.	квітень	Заступник директора	Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	травень	Директор, завгосп	Аналітична довідка	

Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту.	Червень, липень	Директор, завгосп	Інформація	
Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно	Заступник директора, медична сестра	інформація	
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	постійно	Завгосп	Спостереження	
Забезпечити роботу медичних кабінетів з обладнанням відповідно.	до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	постійно	Директор	

### Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях дошкільного підрозділу, класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування.	постійно	Медична сестра, класні керівники, вихователі	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у ігровій кімнаті та спальні дошкільного підрозділу, класних кімнатах та інших приміщеннях школи.	щоденний моніторинг	Медична сестра, класні керівники, вихователі	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями/вихованцями, батьками, працівниками школи	щоденний моніторинг	Медична сестра, класні	Інформація	

щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.		керівники, вихователі		
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності.	щоденний моніторинг	Медична сестра, класні керівники, вихователі	Інформація до наради	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж року	Медична сестра, класні керівники, соціальний педагог, вихователі		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж року	Соціальний педагог		
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння.	Упродовж року	Директор	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності.	жовтень, січень, березень, травень	Заступник директора	Наказ	
<b>Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму</b>				
Здійснити перевірку: раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах	серпень	Комісія з ОП	Акт	

фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; опору ізоляції та захисного заземлення.				
Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців.	серпень	Заступник директора		
Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів».	вересень	Класні керівники учитель трудового навчання		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі.	упродовж навчального року	Класні керівники учителі трудового навчання, хімії, фізики, інформатики, фізичної культури та хореографії		
Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	упродовж навчального року	Класні керівники учителі трудового навчання, хімії, фізики, інформатики, фізкультури та хореографії		
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки,	упродовж навчального року	Заступник директора		

оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків.				
Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у школі у поточному навчальному році.	до 05.09	Соціальний педагог, класні керівники	інформація	
Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Упродовж року	Заступник директора	Інформація	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул.	Упродовж року	Класні керівники	Інформація на нараду	
З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки.	Протягом року	Класні керівники	Інформація до підсумкового наказу	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів.	Упродовж року	Завгосп	Спостереження	
<b>Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти</b>				
Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, приміщень дошкільного підрозділу, класах,	до 01.09	Завгосп		

майстернях.				
Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити всім необхідним.	до 02.09	Директор, медсестра		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення школи, дошкільного підрозділу, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів).	постійно	Завгосп		
Провести обстеження школярів вихованців на педикульоз та коросту.	Упродовж року	Медична сестра	інформація	
Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Медична сестра, класні керівники		
Проводити санітарно-виховну роботу: бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» «Туберкульоз» «Короста та її попередження» «Профілактика гепатиту А» «Профілактика дифтерії» «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» «Профілактика гельмінтозів» .	Упродовж року	Медична сестра, педагог-організатор, класні керівники, учитель основ здоров'я, соціальний педагог		
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	грудень	Медична сестра, педагог-організатор, класні керівники, учитель основ здоров'я, соціальний педагог		
Організація лекцій для дівчат 6-9-х класів, хлопців 8-9-	Протягом	Медична сестра	Фотозвіт	

х класів з питань особистої гігієни.	року			
Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків».	Березень	Медична сестра	Фотозвіт	
<b>Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти</b>				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень	Медична сестра	Куточок	
Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування.	Вересень, постійно	Медична сестра, педагог-організатор, класні керівники, соціальний педагог	Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень - Січень	Соціальний педагог	Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно	Класні керівники	Журнал	
Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Упродовж навчального року	Медична сестра	Інформація	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Згідно річного плану	Соціальний педагог, класні керівники	Плани проведення, інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Згідно річного плану	Заступник директора	Протоколи	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Упродовж навчального року	Класні керівники	КК Інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці.	Упродовж навчального	Працівники їдальні	Інформація	



	року			
Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій .	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Списки, наказ	
Забезпечити безкоштовним харчуванням пільгових категорій учнів 1-4 класів	Постійно	Соціальний педагог	Списки, наказ	
Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Постійно	Завгосп		
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Постійно	Медична сестра, кухарі	Протоколи	
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.	Працівники їдальні	Інформація	
Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Серпень	Завгосп	Інформація Акти	
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Постійно	Завгосп		
<b>Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет</b>				
Сформувати в учасників освітнього процесу знання	Упродовж	Учитель		

про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті.	року	інформатики, класні керівники		
Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті”.	Упродовж року	Учитель інформатики, класні керівники		
Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій.	Упродовж року	Учитель інформатики, класні керівники		
Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-9 класи).	січень	Учитель інформатики, класні керівники	Фотозвіт	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті».	лютий	Учитель інформатики, класні керівники, практичний психолог	План Фотозвіт	

### Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I. Пожежна безпека</b>			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 02.09.2024	Завгосп	
Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Упродовж 2024/2025 н.р.		
Виконати ремонт системи блискавкозахисту будівлі	Упродовж 2024/2025 н. р.		
Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	до 01.09.2024		

Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2024		
Переглянути, якщо треба, поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації	до 01.09.2024		
Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	вересень IV квартал		
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно		
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	IV квартал		
Видати накази про заборону паління на території закладу, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин	до 01.09.2024		
Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 01.09.2024		
Здійснити перевірку на працездатність зовнішнього джерела протипожежного водопостачання (пожводойма). Провести технічне обслуговування (ремонт), заповнити водою	Упродовж 2024/2025 н.р.		
<b>II. Електробезпека</b>			
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електроцитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Завгосп	
Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електричним струмом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками	Постійно	Завгосп	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	В міру необхідності	Завгосп	
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи "220В"	До 01.09.2024	Завгосп, класні керівники, вихователі	
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09.2024	Завгосп	
Перевірити котельню, систему опалення, провести ревізію насосних агрегатів	До 29.09.2024	Завгосп	

Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки та охорони праці, розробити графік роботи	До початку опалювального сезону	Завгосп	
Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів (манометрів, термометрів) опалювальної системи	До 01.09.2024	Завгосп	
Забезпечити всіх працюючих на робочих місцях засобами індивідуального захисту	До 15.09.2024	Забезпечити всіх працюючих на робочих місцях засобами індивідуального захисту	
Скласти графік проведення протиаварійних тренувань	До 01.09.2024	Завгосп	

### Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в школи, поновлення роботи формувань ЦЗ школи	вересень	Директор, Заступник директора	План	
Оформлення стендів «Цивільний захист у школі»	вересень	Педагог-організатор	Інформація	
Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу	січень-листопад	Заступник директора		
Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту	постійно	Заступник директора		
Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	лютий-жовтень	Заступник директора		

Організувати та провести день ЦЗ в школі	квітень	Заступник директора	Інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень	Заступник директора, класні керівники, вихователі		

### **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

#### **Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Довести до відома працівників школи «Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи», «Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)», «Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти».	вересень	Директор, заступник директора, практичний психолог	Інформація	
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж року	Директор, практичний психолог	Сертифікати	
Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу		Заступник директора, класні керівники, педагог-організатор, практичний	Інформація	

		психолог		
Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік. 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).	Упродовж року	Заступник директора, практичний психолог	Розміщення інформації на сайті	
Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти здійснюється згідно норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18 грудня 2018 року за № 2657 – VIII		Директор		
Співпраця з ССД, СКМСД, наркологічним кабінетом району з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи	упродовж року	Заступник директора, соціальний педагог, практичний психолог	План спільної роботи	
Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів школи), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання.	до 04.09	Соціальний педагог	Інформація	
Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи	постійно	Педагог-організатор, класні керівники	Журнал	
Здійснення контролю за своєчасним виявленням та	упродовж	Заступник	Інформація	

постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	навчального року	директора, класні керівники, практичний психолог		
Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	упродовж навчального року	Заступник директора, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	Інформація	
Забезпечити постійне чергування педагогів в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	постійно	Заступник директора		
Створити та постійно поновлювати бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж року	Практичний психолог		
Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців; соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;	Упродовж року	Практичний психолог, класні керівники	Аналітична довідка	

визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців.				
Обговорення на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів навчальних закладів	упродовж року	Директор	Інформація до УО	
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень	Соціальний педагог	Фотозвіт	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори)	упродовж року	Класні керівники, практичний психолог	Фотозвіт	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж року	Практичний психолог		
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	листопад	Педагог - організатор	Фотозвіт	
Година спілкування «Кібербулінг, як проблема порушення прав людини»	листопад	Практичний психолог, вчитель інформатики	Фотозвіт	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Практичний психолог	Фотозвіт	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад	Практичний психолог	Фотозвіт	
Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	березень	Педагог-організатор	Фотозвіт	
Бесіда «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	упродовж року	Психолог	Фотозвіт	

**Психологічна служба закладу освіти**



Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Адаптація учнів 1, 5 класів</b>				
1. Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі. 2. Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стан.	вересень - грудень	Практичний психолог	Інформація	
2. Корекційні заняття по адаптації до навчання у школі учнів 1 класів. Формування навичок розв'язування та подолання конфліктів та відновлення дружніх стосунків.	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі.	жовтень -грудень	Практичний психолог		
Корекційні заняття по адаптації 5-х класів до навчання в середній школі. Відновлення особистісного ресурсу, формування навичок саморегуляції.	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му кл.»	жовтень	Практичний психолог		
Звіт на педраді «Особливості психологічної адаптації п'ятикласників до шкільного середовища»	січень	Практичний психолог	Інформація	
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних	протягом року.	Практичний психолог	Аналітична довідка	

нахилів; - діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти.				
Розвивальні заняття по розвитку пізнавальних процесів учнів 3 класу	Жовтень-листопад	Практичний психолог	Інформація	
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми»	упродовж року	Практичний психолог		
Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	упродовж року	Соціальний педагог	Акти	
Розвиток навичок конструктивної взаємодії та послаблення агресивних реакцій	упродовж року	Соціальний педагог	Інформація	
Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів»	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Батьківські збори «Стили взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» або «Дитина - дзеркало сім'ї»	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Виступ на педраді: « Школа і родина» Класний керівник, діти і батьки: шляхи співробітництва»	березень	Практичний психолог	Інформація	
Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!»	упродовж року	Соціальний педагог	Інформація	
Бесіда «Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя»				
Гармонізація нейродинаміки, психо-емоційного стану, зниження тривоги	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Тренінгове заняття «Як навчитися планувати свій час	упродовж	Практичний	Інформація	

та уникнути перенавантаження?»	року	психолог		
Аукціон порад: «Як подолати депресію» , «Зниження тривожності, розвиток навичок стресостійкості».	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою»	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
<b>Робота з дітьми з особливими освітніми потребами</b>				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	упродовж року	Практичний психолог	Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	Інформація	
Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	
Проведення диспутів про права людини на тему «Повага по відношенню до людей з ООП».	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	

### Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма	Відмітка
--------------	--------	----------------	-------	----------

	<b>виконання</b>	<b>за виконання</b>	<b>узагальнення</b>	<b>про виконання</b>
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року	Педагог-організатор, Соціальний педагог		
Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	упродовж навчального року	Соціальний педагог		
Систематично проводити роботу щодо охоплення дошкільною освітою дітей від 3 до 6 років, залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	упродовж навчального року	Соціальний педагог	Інформація	
Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	до 05.09	Соціальний педагог	Статистичний звіт	
Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: 1.провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; 2. заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу; 3.провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників»; 4. робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників.	квітень-травень	Практичний психолог	Заяви	
Перевірити працевлаштування випускників 9 – го класу. Підтвердити довідками про навчання.	до 10.09	Класний керівник	Інформація	

Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, згідно відповідних документів	упродовж року	Соціальний педагог	Наказ	
Облік здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій	до 25.09	Соціальний педагог	Списки	
Обстежити житлові умови дітей, з числа соціально незахищених категорій та які опинилися в складних життєвих обставинах	протягом року	Соціальний педагог	Акти	
Забезпечити відвідування дітей пільгових категорій міських новорічних свят	грудень	Соціальний педагог	Інформація	
Профілактика девіантної поведінки ( 5-9 класи) Проведення координаційних рад	Упродовж року	Соціальний педагог		
Індивідуальна робота з учнями “групи ризику”	Упродовж року	Соціальний педагог	інформація	
Виховна година “Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?”	березень	Практичний психолог		
Заняття по формуванню здорового способу життя 5-9 класи	упродовж року	Вчитель основ здоров’я, практичний психолог		
Заходи з питань протидії торгівлі людьми	упродовж року	Соціальний педагог, практичний психолог		
Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	упродовж року	Практичний психолог	інформація	
Тренінгове заняття «Хочу» + «Можу» + Треба» = правильний вибір професії» 9 клас	Лютий	Практичний психолог		

Корекційні заняття щодо подолання стресів під час іспитів 9 класу.	Травень	Практичний психолог		
--	---------	---------------------	--	--

**Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	серпень	Заступник директора		
Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	серпень	Директор		
Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	серпень	Директор		
Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Директор		
Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Директор		
Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Заступник директора		
Затвердження календарних планів вчителів предметників	до 06.09	Заступник директора		
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Заступник директора		
Узагальнення роботи за індивідуальною формою	Грудень,	Заступник		

навчання	травень	директора		
----------	---------	-----------	--	--

**Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

**ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:**

- надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
- допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
- знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
- сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
- удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів;
- організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
- проводити індивідуальну роботу з читачами;
- здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;
- виховувати культуру мовлення;
- впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
- створення естетичного дизайну бібліотеки.

<b>Зміст роботи</b>	<b>Клас</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
Видати підручники по класах згідно актів.	1-9кл.	До 01.09	Бібліотекар	виконано
Допомогти в проведенні двотижневика безпеки дорожнього руху. Оформити тематичної полицки «Твоя безпека в твоїх руках»		04-15.09.2024	Бібліотекар	
Проінформувати вчителів про надходження нової літератури.	педколектив	31.08	Бібліотекар	
«Ми українці: честь і слава незламним» - ( виставка –вернісаж)		07.09	Бібліотекар	

Міжнародний день грамотності. Гра «Уважний читач».	2 кл.	08.09	Бібліотекар	
Тематична викладка «Письменники-ювіляри: осінь 2024».		вересень	Бібліотекар	
255-річниця з дня народження І. Котляревського Виставка одного автора «Жива душа народна»	4	09.09	Бібліотекар	
Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	8-9кл.	18.09	Бібліотекар	
Відзначення всеукраїнського дня бібліотек (30.09.2023)	1-9	30.09	Бібліотекар	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
«Сини української землі» - до Дня захисника Вітчизни. Тематична полиця.		02.10	Бібліотекар	
«Книга – надійний наш друг і порадник в будь-якій ситуації» - урок – знайомство з новою книгою.	4-8кл.	10.10	Бібліотекар	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
Допомога в проведенні тижня української мови і літератури		06-10.11.2024	Бібліотекар	
Тематична книжкова викладка приурочена до Дня української писемності і мови.		09.11	Бібліотекар	
«Твори добро, бо ти людина» - виставка - діалог до Всесвітнього дня Доброти.	3-6кл.	15.11	Бібліотекар	
Книжкова виставка «Не загасить свічу пам'яті» - до дня пам'яті жертв голодомору.		24.11	Бібліотекар	
Тематична полиця до дня Гідності та Свободи.		21.11	Бібліотекар	
«Ми всі родом із казки» - літературна година.	2-3кл	29.11	Бібліотекар	



<b>ГРУДЕНЬ</b>				
«СНІД-рана людства» (підбір періодичних матеріалів до дня боротьби зі СНІДом)	8-9кл	01.12	Бібліотекар	
«Повчитель істинного щастя» - тематична полиця до 302 річчя від дня народження Григорія Сковороди, українського філософа, поета, педагога.	8-9кл.	04.12	Бібліотекар	
Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”		грудень	Бібліотекар	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
Оформити книжкову викладку «Здоровий спосіб життя – це актуально».		Січень	Бібліотекар	
Протягом місяця працює шкільна «Лікарня Айболить»		Протягом канікул	Бібліотекар	
Бібліотечний урок « Я син свого народу» 90 років з дня народження Василя Симоненка		Січень	Бібліотекар	
Книжкова полиця «У дружбі наша сила і любов» до Дня соборності України.		22.01	Бібліотекар	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
Подорож у казку.	ГПД	грудень	Бібліотекар	
День героїв небесної сотні.		21.02	Бібліотекар	
Тематична виставка книг «Боже великий, єдиний нам Україну храни!»		лютий	Бібліотекар	
«Війна» - страшне слово. Презентація		22.02	Бібліотекар	
«Я в серці маю те, що не вмирає» (До дня народження Лесі Українки)		25.02	Бібліотекар	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				

Проведення тижня шевченківських читань «Хто Шевченка читає, той добре серце має».	1-9 кл.	Березень	Бібліотекар	
130 років з дня народження Максима Рильського презентація "Максим Рильський - поет, який поєднав український художній досвід з багатовіковою європейською традицією"		Березень	Бібліотекар	
Рейд-перевірка стану підручників.	1-9 кл.	Березень	Бібліотекар	
Тематична вистака книг до всесвітнього дня поезії «Поезія - це завжди неповторність ...»		Березень	Бібліотекар	
Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг, гучні читки.		Березень	Бібліотекар	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
Добірка матеріалів до Дня Землі.	1-9 кл.	Протягом місяця	Бібліотекар	
Каскад інформаційних повідомлень . До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами»		Квітень	Бібліотекар	
«Ой які чудові книги веселкові, в них завжди сяє доброта» - презентація книг серії «Веселка» біля однойменної книжкової виставки.	4-6кл.	05.04	Бібліотекар	
«Книга – справжнє джерело знання і мудрості людини» - книжкова виставка приурочена до Всесвітнього дня книги та авторського права.		21.04.	Бібліотекар	
«Залишиться у пам'яті у нас, як вічна рана, цей страшний Чорнобиль» - тематична полиця.		26.04	Бібліотекар	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
Підібрати літературу до підготовки та проведення свята	травень	вчителі	Бібліотекар	

«Останнього дзвоника»				
День пам'яті та примирення. Виставка дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни) Виставка-реквієм "І пам'ять про війну нам книга оживляє".	Травень		Бібліотекар	
Підготовка підручників до здачі.	травень	вчителі	Бібліотекар	
День сім'ї. Челендж «Моя сім'я-моя гордість»			Бібліотекар	
Рейд - перевірка підручників по класах.	1-9 кл.		Бібліотекар	
«Тиждень поверненої книги» - Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - повернення книжок . - відшкодування втраченої літератури			Бібліотекар	

## Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 5-6 класів НУШ	вересень	Заступник директора, учителі-предметники	критерії оцінювання	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-4, 5-9 класів	постійно	Учителі-предметники	критерії оцінювання	

з навчальних предметів				
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-9 класів з навчальних предметів на сайті закладу	вересень	Відповідальний за сайт	сайт	
Розроблення правил і процедур оцінювання учнів 5-7 класів НУШ	серпень	Учителі-предметники		
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Учителі-предметники		
Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу	вересень	Директор, заступник директора		

### Внутрішня система оцінювання роботи закладу

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти	вересень	Директор, заступник директора	Положення	
Розробити форму інформаційної звітності результатів моніторингу індивідуального розвитку дитини у 5 класі на 2024-2025 н.р.	грудень	Директор, заступник директора		
Моніторинг ведення класних журналів	січень, червень	Директор, заступник	Наказ	

		директора		
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року	Директор, заступник директора	Наказ	
Моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів	Грудень, червень	Директор, заступник директора	Аналітична довідка	

### **Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

#### **Організація методичної роботи педагогічних працівників**

**Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Скласти календарно-тематичні планування з предметів	до 07.09	Учителі-предметники	Календарні плани	
Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	вересень	Відповідальний за сайт	Інформація на сайті	
Організація роботи з системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Протягом року	Учителі-предметники		
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку	вересень	Учителі-предметники		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	Учителі-предметники		

Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання	постійно	Учителі-предметники		
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	Учителі-предметники	Протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	Учителі української мови та літератури	Протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	Учителі української мови та літератури	Протоколи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	Учителі-предметники	інформація	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	Учителі української мови та літератури	інформація	
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	Учителі української мови та літератури	інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	травень	Учителі-предметники	план	

**Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
--------------	------------------	-----------------------------	--------------------	------------------------

Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення	Вільний вибір часу педагогічним працівником	Педагогічні працівники	інформація	
Практичне заняття з учителями “Методичні аспекти організації дистанційного навчання на платформі “Єдина школа”	вересень	Учитель інформатики		
Практичне заняття “ Особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень	Заступник директора		
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	листопад - січень	вчителі-предметники		
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	березень	Заступник директора		
Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google” в освітній діяльності педагога”	січень	Учитель інформатики		
Обмін досвідом “Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога”	квітень	педагогічний колектив		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються	березень	педагогічні працівники		
Участь у педагогічних конкурсах	протягом року	педагогічні працівники		

**Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	Класні керівники	Інформація	
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1.Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина 2. Вироблення спільних підходів школи та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину	2 рази на рік	Директор	Протокол	
Оприлюднювати на сайті інформацію щодо навчання та виховання учнів	постійно	Відповідальний за сайт	Інформація	
Провести анкетування серед батьків “Школа у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти.	травень	Соціальний педагог	Аналітична довідка	
Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	квітень	Відповідальний за сайт	Інформація	

### **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	квітень	Директор	протокол	
Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні”	листопад	Заступник директора	інформація	



Провести класні години “ Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	квітень	Класні керівники	інформація	
---	---------	------------------	------------	--

### Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням)	упродовж року		Сертифікати	
Створення атестаційної комісії	15.09.	Директор		
Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Директор	Наказ	
Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 20.12.	Секретар атестаційної комісії		
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії.	до 12.10	Директор	Протокол	
Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	Листопад-березень	Члени атестаційної комісії	Інформація	

Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Директор	Протокол	
Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	28.03.	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи	

### Предметні заходи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>			
Диктант до Дня української писемності та мови	27.10	Учителі української мови	
Мінітренінг “Доброчесність і справедливість” 5-8 кл	вересень	Практичний психолог	
Ознайомлення з нормами законодавства щодо авторського права (для учнів 9кл)	вересень	Учитель правознавства	
Квест "Цікавий світ програмування", 4, 8-9 кл	16.09.-18.09	Учитель інформатики	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>			
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	Учителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	Учителі української мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської	жовтень	Учителі української літератури	

молоді ім. Т. Шевченка			
Участь дітей в інтернет-олімпіадах на платформах “На Урок”, “Всеосвіта”	жовтень- листопад	Учителі-предметники	
Всеукраїнський конкурс з англ.мови "Гринвіч"	жовтень	Учитель англійської мови	
Всеукраїнський природничий конкурс “Колосок”	жовтень	Учитель біології	
Заочна подорож Німеччиною	жовтень	Учитель німецької мови	
“Сила, мужність та відвага”: спортивні змагання до Дня козацтва	жовтень	Учитель фізкультури	
Відеоекскурсія “Гордість України” (дітям про козаків)	жовтень	Учитель історії	
<b>ЛИСТОПАД</b>			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	Учителі-предметники	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	Учителі української мови	
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	Учителі української літератури	
Заходи до Дня української писемності: 1. Мовознавча афіша “Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!”	09.11	Педагог-організатор, учителі української мови та літератури	
2. Квест “Мова - душа народу”			

Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер».	11.11. - 16.11. 2024	Учитель інформатики	
Природнича гра “Що? Де? Коли? для 7-8 класів	листопад	Учителі природничих наук	
Математичний квест “Цікава математика” для учнів 4 класу	листопад	Учителі початкових класів	
<b>ГРУДЕНЬ</b>			
Участь у II етапі предметних олімпіадах	грудень	Учителі-предметники	
Квест "День Інформатики"	03.12	Учитель інформатики	
Природнича гра “Що? Де? Коли? для 5-6 класів	грудень	Учителі природничих наук	
Дослідницький проєкт “Свята і традиції народів світу”	грудень	Педагог-організатор	
Віртуальна екскурсія до Святого Миколая	Грудень	Педагог-організатор	
Права людини в сучасному світі	грудень	Педагог-організатор	
Святкова географія: віртуальна подорож для дітей	грудень	Учитель географії	
Літературна вікторина з зарубіжної літератури “Від А до Я»	грудень	Учитель зарубіжної літератури	
День Безпечного Інтернету	14.02	Учитель інформатики	
До дня рідної мови мовознавча гра "Паляниця" (2-4 класи)	21.02.	Учителі початкових класів	
Зустріч любителів поезії “І чужого наuczайтесь і свого не цурайся” для учнів 7-9 класів	березень	Учителі української мови та літератури	
“Своє рідне - своєрідне” - серія заходів про важливість вивчення рідної мови, звичаїв, традицій	березень	Учителі української мови та літератури	

народу			
Проект “День народження числа $\pi$ ”	09.03-14.03	Учитель математики	
Математичний квест “Цікава математика” для учнів 2 класу	березень	Учитель 2 класу	
Майстер-клас від учнів “Квіти для подарунку”	березень	Педагог-організатор	
Юристи в нашому житті (зустрічі з представниками юридичних професій)	квітень	Практичний психолог	
Природнича гра для учнів 3 - 4 класу "Навколо світу" (ЯДС)	Квітень	Учителі 3-4 класів	

#### **Напрямки виховного процесу у закладі освіти:**

- психологічна та емоційна підтримка учнів;
- надання психологічної та емоційної допомоги учням під час уроків та в позаурочний час;
- допомога школярам налаштуватися на навчання та позбутися тривожності;
- охорона здоров'я школярів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя та надання педагогічної підтримки ;
- навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога).

#### **Одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Школярі мають знати:**

- які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;
- що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;
- як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);
- як поводитися під час обстрілів;
- що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
- як надавати першу домедичну допомогу.

#### **Адаптація та підтримка учнів – ВПО:**

- емоційна підтримка;
- практична допомога;

- обмін думками, ідеями допомагає їм, оскільки вчить дивитися на ситуації/події з різних точок зору і надає можливість висловлювати власні погляди;
- пошук та обробка інформації. форма роботи також є підтримкою, оскільки допомагає спрямувати енергію в пошуковому напрямі;

**Основною допомогою в надзвичайних ситуаціях для дітей є:**

- відповідна до віку фактична інформація;
- зрозумілі, відкриті пояснення того, що відбувається і, можливо, буде потреба повертатися до цієї розмови не один раз;
- допомога у висловленні своїх почуттів через розмову, гру, малювання тощо; дитина може потребувати поради, як реагувати на запитання інших дітей (наприклад, якщо хтось із батьків постраждав чи загинув, чи, можливо, через інші обставини);
- відпочинок, заняття улюбленими справами, що викликають задоволення;
- загальна підтримка як у сім'ї, так і в навчальному закладі;
- знайомий звичний розпорядок дня для відновлення відчуття спокою;
- регулярні запевнення, що все буде добре, що близькі люди піклуються і дбають про безпеку;
- контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає оволодіти від стресу.

**Розвиток критичного мислення та медіа грамотності:**

- навчити дітей бачити фейки та пропаганду;
- важливо критично мислити в будь-якій ситуації ;
- володіти навичками медіа грамотності.

**Національно – патріотичне виховання формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:**

- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- активна участь у громадсько-політичному житті країни;
- верховенство права, повага до прав людини;
- готовності до природоохоронної діяльності;
- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

## **Протидія булінгу**

Основним завданнями щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

- створення безпечного освітнього середовища, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);

## **Запобігання домашньому насильству**

До завдань у сфері запобігання домашньому насильству належать:

- визначення стану, причин і передумов поширення домашнього насильства;
- підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства;
- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки,
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

## **Запобігання та протидія торгівлі людьми**

Основні завдання :

- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки;
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

## **Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки**

Основні завдання превентивного виховання дітей і молоді:

- створити умови для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;
- забезпечити соціально-психологічну діяльність, педагогічно зорієнтовану на протидію втягуванню дітей та молоді в негативні ситуації;
- надавати комплексну психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу тим неповнолітнім, які її потребують;

- забезпечити адекватну соціальну реабілітацію неповнолітніх, які вчинили протиправні дії або зловживають наркотичними, психотропними речовинами;
- стимулювати неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації;

### **Розвиток учнівського самоврядування**

Основні завдання :- залучення дітей та молоді до прийняття рішень;

- захист прав та інтересів учнів;
- реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх задумів;
- виховання в учнів активної життєвої позиції;
- підготовка їх до дійової участі в демократичному управлінні суспільством;

### **Сімейне виховання**

Основними завданням сімейного виховання є:

- виховання фізично та морально здорової особистості, забезпечення необхідних соціальних умов для повної реалізації можливостей розвитку дитини;
- повноцінного психічного та духовного її становлення;
- формування навичок здорового способу життя;
- засвоєння моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми та в суспільному оточенні;
- виховання культури поведінки;
- створення емоційної захищеності тепла, любові, взаєморозуміння, чуйності, доброзичливості;
- забезпечення збереження сімейних традицій, реліквій;
- прилучення дітей до рідної мови;
- виховання національної свідомості та самосвідомості;
- виховання поваги до законів, прав та свобод людини;
- залучення дитини до Світу знань, виховання поваги до науки, школи, вчителя;
- розвиток прагнення до освіти та творчого самовдосконалення;
- включення дитини в спільну побутову та господарську діяльність родини;
- розвиток рис працелюбної особистості ;
- формування почуття власності та навичок господарювання;
- статеве виховання дітей, повага до жінки, почуття дружби, кохання;



- формування естетичних смаків та почуттів;
- розвиток внутрішньої свободи, здатності до об'єктивної самооцінки, поваги до себе відповідальності за свої вчинки;

### **ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
1.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи.		Штука А.М. Петрук Р.М.	
2.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2024-2025 навчальний рік	Серпень 2024	Петрук Р.М.	
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
3.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2024	Штука А.М.	
4.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2024	Штука А.М.	
5.	Розробити єдиний режим роботи навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2024	Штука А.М.	
6.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2024	Штука А.М.	
7.	Скласти соціальний паспорт школи.	Вересень 2024	Малоока М.М.	
8.	Оформлення класних куточків 1-9-х класів, куточків державної символіки.	Вересень 2024	Класні керівники	
9.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час.	Вересень 2024	Штука А.М.	
10.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень 2024	Петрук Р.М. Класні керівники	

11.	Організувати роботу волонтерського загону. - Організувати збір продуктів для воїнів ЗСУ.	Вересень 2024	Петрук Р.М. Малоока М.М.	
12.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр.	Вересень 2024	Штука А.М.	
13.	Тиждень незалежності. День 1.Патріотичний. Святкування Першого дзвоника-2024, приурочене Дню знань, патріотичному вихованню та безпечному освітньому середовищу в умовах війни. Перший тематичний урок «З вірою в серці з наснагою в душі» 1-9 кл. День 2. Барвистий. Флешмоб «Кольори моєї держави». День 3. Дивовижна Україна (цікаві факти про Україну). День 4. День освідчень (конкурс фотоматеріалів, колажів, малюнків, стінгазет «Я люблю Україну, бо...»). День 5. Квест «Моя Україна – найкраща в світі». ГКК, «Державні символи України». Тематичні хвилини інформації з національно-патріотичного виховання. 1-9 кл.	01.09-06.09.2024	Петрук Р.М. Класні керівники Музичук М.М. Крисевич М.М.	
14.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху . - ГКК. «Безпечна дорога з дому до школи» (1-9кл.). - Вікторина «Чи знаєш ти обов'язки та права пішоходів?» (3-4кл.). - Відпрацювання правил переходу дороги, перехрестя «Уважний пішохід»(1-4кл.). - Гра «Я на дорозі».(5-6кл.) - Розмова в колі «Я - учасник дорожнього руху» 7-9 кл. - Конкурс малюнків «Увага! Діти на дорозі». (1-8кл.)	09.09-20.09.2024 11.09.2024 09.09-20.09.2024 17.09.2024 19.09.2024 16.09.2024	Петрук Р.М. Класні керівники Петрук Р.М. Класні керівники Петрук Р.М. Класні керівники Крисевич М.В.	
15.	Проведення аналітично-методичної наради з питань	Вересень 2024	Штука А.М.	

	планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2024/2025 навчальний рік			
16.	Бесіди щодо збереження життя і здоров'я дітей (1-9кл.): - «Дії при оголошенні сигналу оповіщення «Повітряна тривога» -«Обережно, отруйні гриби»	02.09-06.09.2024	Класні керівники	
17.	Бесіди «Особиста гігієна», «Про правильну осанку й профілактику сколіозу» 1-9 кл.	Вересень 2024	Скакальська Л.О. Класні керівники	
18.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урокдо Дня фізичної культури і спорту України (10.09.2024)	Вересень 2024	Чеболда О.В.	
19.	Інформаційні хвилини «Міжнародний день миру». Флешмоб «Діти України хочуть миру».	20.09.2024	Класні керівники Крисевич М.В., вчитель хореографії	
20.	ГКК. Урок мужності «Слава героям України»	Вересень 2024	Класні керівники	
21.	Проведення годин класного керівника.	Щотижня	Класні керівники	
22.	Вибори органів учнівського самоврядування – 2024» (формування самоврядування).	Вересень 2024	Петрук Р.М.	
23.	Інформаційні хвилини . День пам'яті жертв БабиногоЯру. 8-9 кл.	29.09.2024	Лісовик Л.М. Класні керівники	
24.	ГКК «Урок ввічливості для хлопчиків і дівчаток» 5-9 кл.	Вересень 2024	Класні керівники	
25.	Всеукраїнський день бібліотек (30.09.2024)	Вересень	Лісовик Л.М.	
26.	Інформаційні хвилини з екологічної просвіти.	Вересень	Класні керівники	
27.	Виконання Державного Гімну України (1-9 кл.)	Вересень 2024	Крисевич М.В. Класні керівники	
28.	Участь у загальнонаціональній хвилині мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.	Щоденно о 9.00 протягом року	Вчителі-предметники, класні керівники	
29.	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2024/2025	Вересень 2024	Штука А.М,	

	навчальний рік.			
30.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму ( журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2024	Штука А.М.	
31.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Постійно	Малоока М.М.	
32.	Тиждень протидії булінгу (за окремим планом)	23.09-29.09.2024	Малоока М.М.	
33.	Класні батьківські збори.	Вересень 2024	Класні керівники	
34.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи.	Вересень 2024	Штука А.М.	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
35.	Заходи щодо відзначення 82 річниці утворення Української повстанської армії, Дня захисників і захисниць України, та Дня українського козацтва: - ГКК. Урок мужності «Герої нашого часу» 5-9 кл. -Конкурс малюнків «Слава незламним захисникам» 1-6 кл. -Тематична виставка «Ми українці: честь і слава незламним». -Відеолекторій «Збройні сили України» 8-9 кл. -Посвята в соколята. 2 клас	02-06.10.2024	Петрук Р.М. Класні керівники	
36.	Відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку. 01.10.2023 ГКК. «Про доброту і повагу до людей». 5-9 кл. Доброчинна акція «Криниця доброти» 5-11кл.	Вересень, Жовтень 2024	Класні керівники	
37.	Відзначення Дня працівників освіти.	Жовтень 2024	Петрук Р.М. Крисевич М.В.	
38.	Європейський день протидії торгівлі людьми. -акція #ПротиДій Торгівлі людьми#	18.10.2024	Малоока М.М.	

	-бесіда «Будь обережний з незнайомцями!» -бесіда «Не довіряй незнайомим людям в мережі Інтернет»			
39.	Тиждень енергозбереження: ГКК «Енергозбереження нагальна проблема людства!» 5-9 кл. Бесіда з переглядом презентації «Як економити електроенергію в дома». 1-9 кл. Перегляд мультфільму «Добре світло» 1-4 кл. Челендж «Здай батарейку» 1-9 кл. Перегляд відеороликів про економне використання енергоресурсів. 5-9 кл.	14-18.10.2024	Класні керівники	
40.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» ( 5-7 класи) до Дня захисника України.	Жовтень 2024	Вчитель фізкультури	
41.	«Галлявина твого здоров'я». Квест	Жовтень 2024	Воробець А.О.	
42.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	Жовтень 2024	Класні керівники	
43.	Виставка дитячих малюнків «Мальовнича Україна» до Дня художника (9 жовтня) 5-7 кл.	Жовтень 2024	Крисевич М.В.	
44.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-9-х класів).	Жовтень 2024	Класні керівники	
45.	Акція «Ми здорове покоління!» 5-9 кл.	Жовтень 2024	Петрук Р.М.	
46.	Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом)	21-25.10.2024	Петрук Р.М.	
47.	Проведення годин класного керівника.	Жовтень 2024 один раз в тиждень	Класні керівники	
48.	Проведення дільничним офіцером поліції профілактичної		Малоока М.М.	

	бесіди з учнями щодо недопущення ними кримінальних чи адміністративних порушень. (7-9 класи)			
49.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Постійно	Малоока М.М.	
50.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2024	Штука А.М.	
51.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень 2024	Іванюк Л.В.	
52.	Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	Жовтень 2024	Штука А.М.	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
53.	Участь школярів в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Листопад 2024	Вчителі-предметники	
54.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): -Акція «Засвітисвічку» 1-9 кл. -Лінійка-пам'яті «Голодомор 1932-33рр. без права на забуття». 1-9 кл.	Листопад 2024	Петрук Р.М. Класні керівники Лісовик Л.М.	
55.	Місячник правових знань (за окремим планом). - Цикл бесід з правового виховання «Особливості відповідальності неповнолітніх» 5-9 кл. -Презентація проєктів «Реалізація прав людини у сучасному світі» 9кл. -ГКК. «Що я знаю про закони України?» 5-11 кл. -Конкурс колажів «Права очима дітей» 5-8 кл.. -«Стоп булінг» (тренінгові заняття). 8 кл. -Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля. - Тематичний діалог «Як не потрапити в тенета торговця людьми?»	Листопад 2024	Петрук Р.М. Малоока М.М. Класні керівники	
56.	Проведення профілактичних заходів за програмою	Листопад 2024	Малоока М.М.	

	«Попередження булінгу в учнівському середовищі»			
57.	Заходи до Дня Гідності і Свободи -Уроки пам'яті «Стежками гідності та свободи». 5-9 кл. -Шкільна акція «Небесна Сотня – Герої сьогодення». 1-9 кл. -Флешмоб «Бути гідними». 3-4 кл.	Листопад 2024	Петрук Р.М.	
58.	16 листопада - Міжнародний день толерантності. Тренінгове заняття «Толерантність і я» 7 клас «Різно кольоровий тиждень» Понеділок - зелений. « День без конфліктів». Вівторок - жовтий. « День усмішки й гарного настрою». Середа – білий. « День відкритості й тактовності». Четвер – синій. « День взаєморозуміння та порозуміння». П'ятниця – червоний. « День ввічливості».	13.11- 17.11.2024	Малоока М.М. Петрук Р.М. Класні керівники	
59.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички» (1-6 кл.)	Листопад 2024	Кл. керівники 1-4 кл. Петрук Р.М. Крисевич М.В.	
60.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління.	Листопад 2024	Малоока М.М.	
61.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2024	Класні керівники	
62.	Незвичайний день.	Останній день місяця	Петрук Р.М.	
63.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Постійно	Малоока М.М.	
64.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Листопад 2024	Класні керівники	
65.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	Листопад 2024	Штука А.М.	
66.	Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2024	Штука А.М.	

## ГРУДЕНЬ

67.	Місячник військово-патріотичного виховання. «Захисники Вітчизни – наша гордість». До Дня Збройних Сил України» (За окремим планом)	Грудень 2024	Іванюк Л.В. Чеболда О.В.	
68.	Міжнародний день людей з інвалідністю. Добročинна акція «Теплом зігріємо серця» (3 грудня 2023)	04-08.2024	Малоока М.М. Петрук Р.М.	
69.	Заходи до Дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими.	01.12.2024	Малоока М.М.	
70.	01.12.2023 – річниця Референдуму на підтвердження Акта про незалежність України. Інформаційна хвилина «Україна – незалежна і соборна».	01.12.2024	Лісовик Л.М.	
71.	Екологічна акція «Допоможи зимуючим птахам» (7-8 кл.)	Грудень 2024	Момотюк Л.М. Класні керівники	
72.	Проведення профілактичних заходів за програмою «Попередження булінгу в учнівському середовищі»	Грудень 2024	Малоока М.М.	
73.	Заходи Всеукраїнського Тижня права до Міжнародного Дня прав людини (10 грудня). - Єдиний урок «Права людини» 5-9 кл. -ГКК «Знай свої права, але не забувай про обов'язки та відповідальність». 8-9 кл. -Перегляд відеофільму «Права дитини». 5-7кл.	Грудень 2024	Петрук Р.М. Класні керівники	
74.	Виставка новорічних композицій «Замість ялинки зимовий букет»2-9 кл.	Грудень 2024	Петрук Р.М.	
75.	Міжнародний день волонтерів	05.12.2024	Петрук Р.М.	
76.	Свято «Йде Святий Миколай, ти добром його стрічай». 1-4 кл.	06.12.2024	Петрук Р.М. Крисевич М.В.	
77.	Класні батьківські збори.	Грудень 2024	Класні керівники	
78.	Новорічно-різдвяні зустрічі. 5-9 кл.	Грудень 2024	Петрук Р.М. Крисевич М.В. Вчитель хореографії	



79.	Бесіди та інструктажі з безпеки життєдіяльності.	Грудень 2024	Класні керівники	
80.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2024	Штука А.М.	
81.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року	Грудень 2024	Штука А.М.	
82.	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр.	Грудень 2024	Штука А.М.	

### II семестр

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>СІЧЕНЬ</b>				
1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2025	Штука А.М.	
2.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2025	Штука А.М.	
3.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2025	Штука А.М.	
4.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ГРВІ».	Січень 2025	Скакальська Л.О. Класні керівники	
5.	Профілактична робота з учнями, які потребують особливої уваги. (перевірка даних соціального паспорту школи та класів)	Січень 2025	Класні керівники, Малоока М.М.	
<b>Місячник національно-патріотичного виховання</b>				
6.	Флеш-моб «Україна колядує» 1-7 класи	Січень 2025	Крисевич М.В.	
7.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (1-9 кл.): - Тематичні уроки з історії України «22 січня День Соборності України», «Українці у боротьбі за незалежність». - Бесіди «День Соборності – національне свято України»	22.01. 2025	Петрук Р.М. Лісовик Л.М.  Малоока М.М.	

	-Уроки громадянської освіти «Соборність України: сторінками історії».			
8.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут: Інформаційний дайджест «Крути – символ українського патріотизму». 8-9 кл.	29.01. 2025	Петрук Р.М. Лісовик Л.М.	
9.	27 січня – день пам'яті жертв Голокосту. «Голокост – лихо століття». Інформаційні хвилини. 7-9 кл.	27.01. 2025	Класні керівники	
10.	Участь у загальнонаціональній хвилині мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.	Щоденно о 9.00	Вчителі-предметники, класні керівники	
11.	Виконання Державного Гімну України. 1-9 кл.	Щопонеділка	Крисевич М.В, класні керівники	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
12.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні 1-9 кл. - Година пам'яті «Гідності хай промінь не згасає!» 7-9 кл. - Флешмоб, присвячений пам'яті героїв Небесної сотні «Зав'яжи стрічку пам'яті на честь Героїв». - Перегляд відео на національно-патріотичну тематику «Ангели Майдану».	20.02. 2025	Петрук Р.М. Лісовик Л.М. Класні керівники	
13.	Тематична виставка книг «Боже великий, єдиний нам Україну храни!»	Лютий	Іванюк Л.В.	
14.	ГКК. Урок мужності «Люди, які прославили мій край» 5-9 кл.	03.02-07.02.2025	Класні керівники	
15.	Тематичні хвилини інформації з національно-патріотичного виховання. 1-9 кл.	Лютий	Класні керівники	
16.	День Єднання. Флешмоб «В єднанні сила і міць держави».	16.02.2025	Петрук Р.М. Класні керівники	
17.	День Державного Герба України. «Тризуб: історія	19.02.2025	Класні керівники	

	Державного Герба України» (години спілкування, конкурси малюнків, перегляд відеоматеріалів)1-9 кл			
18.	Перегляд кіно- і відеоматеріалів української військово-патріотичної, історичної тематики 8-9 кл.	Лютий	Чеболда О.В.	
19.	Перегляд мультсеріалу «Пес патрон» про безпечну поведінку1-7 кл.	Лютий	Класні керівники, вчителі основ здоров'я	
20.	Проведення спортивних змагань з ігрових та силових видів спорту.	Лютий	Чеболда О.В.	
21.	Відзначення Міжнародного Дня рідної мови. 1-9 кл. ГКК. «Єдиний скарб у тебе – рідна мова».	21.02.2025	Вчителі української мови і літератури	
22.	Тиждень сприяння здоровому способу життя «Найбільше багатство – здоров'я » - Бесіда «Харчування і здоров'я» 1-4 кл. - Уявна гра – подорож «До країни здоров'я». 5 кл. - ГКК. «Шкідлива п'ятірка і корисна десятка»8-9 кл. - Конкурс стіннівок, буклетів : «Здоров'я маємо- не дбаємо, а погубивши – плачемо» 6-7 кл.	10.02- 14.02.2025	Малоока М.М. Петрук Р.М. Момотюк Л.О.	
23.	Тиждень естетичних дисциплін	24.02-28.02.	Вчителі предметів естетичного циклу	
24.	Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» ( за окремим планом)	17.02-21.02 2025	Малоока М.М. Класні керівники	
25.	7 лютого – день безпечного Інтернету. -Просвітницько-профілактичний захід «Я – за безпечний Інтернет» 5-9 кл.	07.02. 2025	Малоока М.М.	
26.	Відзначення річниці від дня народження ЛесіУкраїнки. Літературне свято «Я в серці маю те, що не вмирає».	25.02 2025	Вчителі української мови і літератури	

27.	Години спілкування «Правила здоров'я», «Які продукти корисні».	Лютий 2025	Класні керівники	
28.	Трудова операція «Чистота»	Лютий 2025	Петрук Р.М.	
29.	Лекція «Особиста гігієна. Інфекційні захворювання». 5-9 кл.	Лютий 2025	Скакальська Л.О.	
30.	ГКК «Мої цінності»	Лютий 2025	Класні керівники	
31.	Розмова в колі «Дерево роздумів» щодо правильного рішення відносно свого здоров'я. 8-9 кл.	Лютий 2025	Класні керівники	
32.	Бесіди «Шкідливі звички» «Безпечна дорога до школи» «Твої права і обов'язки в школі» 5-7 кл.	Лютий 2025	Класні керівники	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
33.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Шевченка Т.Г. «Ти син України, ти дух її вічно живий» (за окремим планом)	07.03. 2025	Вчителі української мови і літератури	
34.	ГКК. Урок мужності «Сила нескорених» 5-9 кл.	Березень 2025	Класні керівники	
35.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	20.03.2025	Петрук Р.М. Малоока М.М.	
36.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	21 березня 2025	Вчителі української та зарубіжної літератури	
37.	День води (22.03). Відеолекторій «Вода – безцінне багатство. Бережіть її».	22.03.2025	Момотюк Л.О.	
38.	Інформаційні хвилинки з екологічної просвіти. «Цінуймо природу України і рідного краю».	Березень	Класні керівники вчителі-предметники	
39.	ГКК «Культура екологічної поведінки». 5-9 кл.	Березень 2025	Класні керівники	
40.	Трудова операція «Краса і затишок шкільної оселі».	Березень 2025	Класні керівники	

<b>КВІТЕНЬ</b>				
41.	ГКК. Урок мужності «Герої завжди поміж нас».	Квітень 2025	Класні керівники	
42.	Бесіди про правила безпеки з вибухонебезпечними предметами	Квітень 2025	Класні керівники	
43.	Акція «Прибери свою планету». Екологічна толока, присвячена Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі.	Квітень 2025	Класні керівники	
44.	Інформаційні хвилинки з екологічної просвіти.	Квітень		
45.	Акція «Посади дерево».	Квітень 2025	Класні керівники	
46.	Виховний захід «Земля – наш спільний дім» 22.04.2024 - кращий « Еко – костюм» 5,6 кл. - кращий «Еко – проект» 7,8 кл. - кращий « Еко – виріб» 1-4 кл. - краща « Еко – газета» 9, 11 кл.	Квітень 2025	Класні керівники	
47.	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я. 5-9 кл.	07.042025	Чеболда О.В.	
48.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведження в громадських місцях. 5-9кл.	Квітень 2025	Класні керівники	
49.	ГКК. «Ми жителі планети Земля. Ми рівні.»(5-9кл.) -Бесіда « Не сміти – природу бережи»( 1-4 кл.) -Розмова в колі « Ти і довкілля»( 5-9кл.)	Квітень 2025	Класні керівники	
50.	Тематичний діалог “Біль Чорнобиля з роками не проходить.”	25.04.2025	Петрук Р.М.	
51.	Тиждень безпеки життєдіяльності.	21.04-25.04. 2025	Класні керівники	
52.	Анкетування «Мое ставлення до шкідливих звичок»	Квітень 2025	Малоока М.М	
53.	Тиждень психології та соціальної підтримки, ( за окремим планом)	14.04- 18.04.2025	Малоока М.М.	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				

54.	Відзначення Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом в Європі.	08.05. 2025	Петрук Р.М.	
55.	ГКК. Година звитяги «Наші герої – захисники України»	Травень 2025	Класні керівники	
56.	Інформаційні хвилини з екологічної просвіти.	Травень	Класні керівники вчителі- предметники	
57.	Відзначення Дня вишиванки. Флешмоб «Оберіг нації».	15.05. 2025	Петрук Р.М. Класні керівники	
58.	Заходи до Дня Європи в Україні -Експрес –екскурсія «Віртуальна подорож європейськими країнами»(1-2кл.) -Інформаційно-пізнавальна бесіда«Україна – європейська країна». (3-4кл.) - Круглий стіл «Місце України у Європейському Союзі».(8 -9кл.) -Вікторина «Країни та міста Європи» (5-7 кл.)	20.05.2025	Лісовик Л.М. Класні керівники	
59.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2025	Класні керівники	
60.	Заходи до Міжнародного Дня родини: -Малюнок на асфальті «Я люблю свою сім'ю».(1-4кл.) -Виставка –конкурс фото та творчих робіт присвячена Дню сім'ї «Сімейний альбом».(5-7кл.) -ГКК. «Хай доля береже мою родину й мою кохану неньку».(8-9кл.)	Травень 2025	Класні керівники	
61.	Свято «Прощавай, початкова школа»	Травень 2025		
62.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік	Травень 2025	Штука А.М.	

63.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2024/2025 навчального року	Травень 2025	Штука А.М.	
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
64.	Кольоровий день позитиву, присвячений Всесвітньому дню захисту дітей. 1-9 кл.	01.06	Петрук Р.М. Класні керівники	
65.	Свято Останнього дзвінка	06.06		

### **ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
<b>1.</b>	Перше тематичне заняття: «Моя Україна» Батьківські збори: «Будемо знайомі» (адаптація дітей до дошкільного закладу) Розвага до тижня безпеки дорожнього руху «У гості до світлофорчика» День Миру в Україні Виставка «Осінній дивограй» (виставка композицій і букетів із осінніх квітів).	<b>Вересень</b>	Вихователі молодшої дошкільної групи	
	Тематичне заняття «День Знань» Групові батьківські збори «Готуємося до школи разом» Тренінг для батьків «Створення безпечного освітнього простору під час воєнного стану» Розвага по правилам дорожнього руху з елементами лялькового театру «В країні дорожніх знаків». Тиждень присвячений Дню дошкілля		Вихователі старшої дошкільної групи	
<b>2.</b>	День здоров'я: «Про здоров'я дбаємо-вітаміни споживаємо» Музична розвага: «Подорож до осіннього лісу» Благодійна акція для батьків «Подаруй дитині книгу» Тиждень протипожежної безпеки	<b>Жовтень</b>	Вихователі молодшої дошкільної групи	

	<p>Розвага до Міжнародного дня музики Тематичний тиждень «Козацькому роду – нема переводу» Свято Осені «Осінній карнавал» День без іграшок Виставка сімейної творчості «Осінні барви» Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності «Збережемо здоров'я»</p>		<p>Вихователі старшої дошкільної групи</p>	
3.	<p>День української писемності Челендж для дітей та батьків «Годівничка» Всеукраїнська акція «Запали свічку пам'яті» Спортивна розвага «Веселий вітрячок» Лялькова вистава «Пригоди на чарівній галявині»</p>	Листопад	<p>Вихователі молодшої дошкільної групи</p>	
	<p>Тиждень рідної мови. Інтегроване заняття до Дня Мови Круглий стіл: «День добрих справ» Тематичний тиждень «Правила безпеки дорожнього руху» Театралізована розвага на свіжому повітрі «Дива під парасолькою» Інтегроване заняття з логіко-математичного розвитку: «Математична країна» Лялькова вистава «Лісовий карантин».</p>		<p>Вихователі старшої дошкільної групи</p>	
4.	<p>Родина фотовиставка «Зимові розваги» Святковий ранок «В нас ялинка – он яка!» Розвага на свіжому повітрі: «Сніг-сніжок» Конкурс на тему: «Замість ялинки – зимовий букет»</p>	Грудень	<p>Вихователі молодшої дошкільної групи</p>	
	<p>Тематичне заняття до Дня Української Хустки Калейдоскоп новорічних поробок батьків та</p>		<p>Вихователі старшої</p>	



	вихованців. Розвага на свіжому повітрі: «Веселковий сніг» Театралізоване музичне свято «Пригоди Святого Миколая»		дошкільної групи	
5.	Батьківські збори на тему: «До доброї справи залучаємось разом» Розвага «Лісовик в гостях у дітей» Ігри забави «Чарівна торбинка» День здоров'я: «Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись»	Січень	Вихователі молодшої дошкільної групи	
	Сімейний вечір колядок: «Колядує мама й тато, колядую я» Родинна фотовиставка: «Різдвяна історія» Комплексне заняття: «Моя Соборна Україна» Тиждень народознавства Батьківські збори: «Наші майбутні школярики»		Вихователі старшої дошкільної групи	
6.	Вечір музичних ігор: «У світі музичних звуків» Конкурс малюнків «Зима чарівниця» Спортивне свято: «Здорова дитина – щаслива родина» День іменинника	Лютий	Вихователі молодшої дошкільної групи	
	Музична розвага «Зачарована валентинка». Музично-спортивна розвага «Зиму дуже любимо, її ігри не забудемо». Флешмоб: «Єдина Україна, єдиний народ» Тиждень математики. Комплексне заняття: «Країна геометричних фігур»		Вихователі старшої дошкільної групи	
7.	Екологічна акція «Посади деревце» Проєкт «Збережемо нашу планету» • збір макулатури та сміття «Зроби свій дім чистішим»;	Березень	Вихователі молодшої дошкільної групи	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виготовлення разом з дітьми флаєрів «Стань природі другом»;</li> <li>• челендж «Здай батерейку».</li> </ul> <p>Родинне свято «Чарівна парасолька»</p>			
	<p>Тематичне заняття: «Великий Кобзар Тарас Шевченко»          Театралізація «Мандрівка у казку»          Виставка малюнків дітей «Весна іде, красу несе!»</p>		Вихователі старшої дошкільної групи	
8.	<p>Спортивна розвага «Веселі жучки»          Лялькова вистава до свята Великодня «Великодня казочка»          Фотоконкурс «Колаж моєї сім'ї»          Фестиваль народних ігор на свіжому повітрі</p>	Квітень	Вихователі молодшої дошкільної групи	
	<p>Музична розвага «Наш шумовий оркестр»          Інсценізація казки до свята Великодня «Великодній віночок»          День здоров'я: «Мама, тато, я – спортивна сім'я»</p>		Вихователі старшої дошкільної групи	
9.	<p>Флешмоб «Моя вишиванка»          Батьківські збори на тему: «Я знаю свою дитину» (круглий стіл)          День здоров'я: «Щоб у садочку було гарно, треба бути в нім охайним»          Квітковий калейдоскоп (виставка квіткових композицій)</p>	Травень	Вихователі молодшої дошкільної групи	
	<p>Флешмоб «Моя сорочка – вишиванка!»          Фотоконкурс: «Найгарніша мама»          Фестиваль дитячої пісні «Караоке у садочку»          Комплексне заняття до Дня Сім'ї          День іменинника</p>		Вихователі старшої дошкільної групи	

Випускне свято «Прощавай, садочок»			
------------------------------------	--	--	--

**Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти. Тематика засідань педагогічних рад**

<b>Тематика педагогічних рад</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Управлінське рішення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Про підсумки навчально-виховної роботи за минулий навчальний рік.	серпень		Наказ	
Про самореалізацію творчого потенціалу особистості на уроках естетичного циклу та в позакласній роботі.	листопад		Наказ	
Про підвищення професійної компетентності вчителів як ефективного засобу удосконалення освітнього процесу в умовах НУШ	січень		Наказ	
Про формування мовної та мовленнєвої компетенції школярів шляхом застосування сучасних підходів до викладання іноземних мов	березень		Наказ	
Підсумки роботи педколективу над реалізацією науково-методичної проблеми школи.	травень		Наказ	

**Тематика нарад при директору гімназії**

<b>Питання</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
1. Про готовність школи до нового навчального року 2. Про забезпечення організованого початку навчального року. Стан проведення ремонтних робіт 3. Про стан техніки безпеки в майстернях, спортивному залі, навчальних кабінетах 4. Про облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку. 5. Про режим роботи школи.	29. 08		Протокол	

<p>6.Про розподіл функціональних обов'язків.</p> <p>7.Вимоги до ведення шкільної документації (електронні класні журнали, журнали гурткової роботи, особові справи, календарні та поурочні плани, індивідуального навчання).</p> <p>8.Готовність до Свята Знань та Першого уроку.</p>				
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
<p>1.Про працевлаштування випускників 9,11 класів.</p> <p>2.Про стан проходження медогляду працівниками.</p> <p>3.Про організацію гарячого харчування.</p> <p>4.Про комплектування ГПД.</p> <p>5.Про попередження шкільного травматизму, виконання учнями, вчителями правил техніки безпеки, пожежної безпеки.</p> <p>6.Про стан ведення журналів інструктажу з ТБ</p> <p>7.Про підготовка та проведення загальношкільних батьківських зборів. Проведення організаційних батьківських зборів.</p> <p>8.Про атестацію педагогічних працівників</p>	Вересень		Протокол	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
<p>1. Підготовка та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських предметних олімпіад</p> <p>2. Готовність ЗНЗ до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котелень, покрівлі.</p> <p>3. Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поведіння з дітьми</p> <p>4. Про хід атестації педагогічних працівників.</p>	Жовтень		Протокол	

Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються				
<b>ЛИСТОПАД</b>				
1. Про результати вивчення санітарно-гігієнічного стану школи і дотримання правил безпеки життєдіяльності учнів 2. Про підготовку переможців I етапу олімпіад до II етапу (районного) 3. Про вивчення системи робіт педагогів, які атестуються 4. Про роботу органів самоврядування	Листопад		Протокол	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
1. Про підготовку та проведення Новорічних свят 2. Стан виконання навчальних програм, практичних, лабораторних робіт 3. Про підсумки участі школярів у II(районному) етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін 4. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм	Грудень		Протокол	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
1.Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2025 рік. 2.Про організацію роботи закладу в II семестрі 2024-2025н.р. 3.Про стан ведення електронних журналів. 4. Про стан організації методичної роботи з педагогами у контексті роботи над науково-методичною проблемою школи. Упровадження інновацій 5.Про виконання плану основних заходів з ЦЗ.	26.01		Протокол	

<b>ЛЮТИЙ</b>				
1. Про надання психологічної допомоги учням в контексті профілактики булінгу. 2. Про організацію роботи щодо комплектування 1-го класу. 3. Про виконання плану підвищення кваліфікації. 4. Про якість чергування вчителів по школі	Лютий		Протокол	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
1. Про атестацію педагогічних працівників за новим положенням. 2. Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9-го класу у 2025 році. 3. Про стан відвідування занять учнями.	Березень		Протокол	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
1. Про підсумки атестації педагогічних працівників 2. Про підготовку та проведення «Дня цивільного захисту». 3. Проведення тижня безпеки життєдіяльності. 4. Про вивчення документів про академічну доброчесність.	Квітень		Протокол	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
1. Про результати вивчення стану викладання предметів у II семестрі. 2. Про підготовку закладу до поточного ремонту. 3. Про виконання річного плану роботи.	Травень		Протокол	
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
1. Про організоване закінчення навчального року та	Червень		Протокол	

<p>проведення свята Останнього дзвоника, випуск учнів 9 класу.</p> <p>2. Про надання щорічної відпустки працівникам гімназії.</p> <p>3. Про підсумки організації інклюзивного навчання у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>4. Про попередню тарифікацію педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.</p>				
--	--	--	--	--

**Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	Члени колективу	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	Адміністрація	
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно	Відповідальний за ведення сайту	
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка	Адміністрація	
Організувати роботу зі зверненнями громадян: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; - розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Адміністрація	

**Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку**

**педагогічних працівників**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	серпень	Директор	
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 02.09.	Директор	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 11.09	Директор	
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; річний план; робочий навчальний план; кадрове забезпечення інваріантної складової; забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	серпень-вересень	Адміністрація	
Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: прийнято на роботу; звільнено з роботи; вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; сумісники.	щомісяця	Директор, секретар	
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Директор	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024»	постійно	Заступник директора	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Секретар	
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників.	вересень	Заступник директора	



Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Адміністрація	
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	протягом року	Директор, Заступник директора	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Директор, голова ПК	

**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року	Адміністрація	Інформація	
Залучення та сприяння участі громадського самоврядування в діяльності закладу участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу, спільні заходи.	Упродовж року	Адміністрація	Протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року	Педагогічні працівники		
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті громади	Упродовж року	Педагогічні працівники		
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень	Заступник директора з НВР	Наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до	Упродовж року	Адміністрація	Наказ	

освітніх потреб здобувачів освіти				
-----------------------------------	--	--	--	--

**Реалізація політики академічної доброчесності**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року	Педагогічні працівники	Інформація	
Розгляд методичних рекомендацій Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти	вересень	Педагогічні працівники	Інформація	
Навчання медіаграмотності, зорієнтоване на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	березень	Педагогічні працівники	Інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року	Адміністрація	Інформація	

**Схвалено рішенням педагогічної ради**

**Протокол № 01 від 28.08.2024 р.**