

СХВАЛЕНО
Рішення педагогічної ради
Сапанівської гімназії
Протокол № 1 від 29.08.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Сапанівської гімназії
_____ Тетяна АНТОНЮК

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
САПАНІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**с. Сапанів
2025**

ЗМІСТ

I. ВСТУП

1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.2. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

1.1. ПРОЄКТ № 1 «СТВОРЕННЯ КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА»

1.2. ПРОЄКТ № 2 «УДОСКОНАЛЕННЯ ЗМІСТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.3. ПРОЄКТ № 3 «ОРІЄНТАЦІЯ СИСТЕМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА ВИКЛИКИ СЬОГОДЕННЯ»

1.4. ПРОЄКТ № 4 «ФОРМУВАННЯ НОВОЇ МЕТОДИКО-ПЕДАГОГІЧНОЇ КУЛЬТУРИ»

1.5. ПРОЄКТ № 5 «МОДЕРНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ»

1.6. ПРОЄКТ № 6 «РЕАЛІЗАЦІЯ РЕФОРМИ НУШ У БАЗОВІЙ ШКОЛІ

III. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1. 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1. 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2. 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.

2. 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

6.1.Діагностика

6.2.Профілактика

6.3.Корекція

6.4. Консультування

6.5.Соціальний захист здобувачів освіти

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (Додаток 1)

I. ВСТУП

Сапанівська гімназія Кременецької міської ради є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного чинним законодавством України у сфері освіти.

Цінностями закладу є:

- **Навчання та розвиток:** надання якісної освіти та сприяти розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей учнів.
- **Етика та мораль:** акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед учнів та спільноти.
- **Інклюзивність та рівні можливості:** створення середовища, де кожен учень має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик.
- **Співпраця та комунікація:** взаємодія між вчителями, учнями, батьками та іншими членами шкільної спільноти.
- **Громадянська відповідальність:** сприяння формуванню учнів, які розуміють свою громадянську відповідальність та активно взаємодіють з місцевою громадою.
- **Інновації та технології:** визнання важливості використання інновацій та сучасних технологій для покращення навчального процесу.
- **Різноманіття та взаєморозуміння:** заклад ставить перед собою завдання підтримувати різноманіття та розвивати в учнів навички взаєморозуміння та толерантності.
- **Здоров'я та безпека:** заклад прагне створити умови для фізичного та емоційного здоров'я учнів, а також забезпечити їх безпеку та благополуччя

Місія закладу: створення умов для розвитку індивідуальних здібностей кожної дитини на основі розширення базового компоненту, гуманітаризації змісту освіти, формування потреб у самоосвіті та саморозвитку; формування школи соціального успіху, самореалізація фізично здорової конкуренто-спроможної особистості; формування високоосвіченої, інтелігентної, творчої особистості з інноваційним типом мислення та діяльності, патріота держави Україна.

Візія закладу: заклад, який орієнтується на особистий розвиток учня - формує конкурентоздатність, лідерство, успішність, виховує провідників позитивних змін, справжніх патріотів нашої держави; орієнтується на освітньо-інтелектуальний розвиток: надає якісне предметне навчання понад державні стандарти за профілями; забезпечує вивчення іноземних мов на комунікативному рівні, креативний художньо-естетичний та комплексно-фізичний розвиток кожного здобувача освіти.

1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Освітнє середовище закладу освіти

Організація освітнього процесу протягом 2024/2025 навчального року здійснювалася за очним форматом навчання із врахуванням безпекової ситуації та використанням укриття, пов'язаної із введенням правового воєнного стану: учні 1-9 класів здобували освіту щоденно офлайн. Онлайн уроки проводилися відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205

Створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу у гімназії, особливо в умовах правового воєнного стану, залишалось пріоритетним завданням як адміністрації, так і всього колективу закладу протягом 2024/2025 навчального року. На території закладу функціонує найпростіше укриття, повністю заглиблене в землю і розташоване під будівлею закладу. Воно призначене для розміщення 200 учасників освітнього процесу і співробітників закладу на випадок небезпеки,

містить приміщення для учнів 1-9 класів, біотуалет, кулер з водою та аптечка. Укриття забезпечили засобами надання домедичної допомоги, резервним штучним освітленням, засобами зв'язку, первинними засобами пожежогашіння. Наказом по закладу призначено відповідальну особу, затверджено план приведення укриття у готовність до використання за призначенням у 2024/2025 навчальному році з врахуванням воєнного стану, алгоритм евакуації за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги», інструкції для учасників освітнього процесу.

Освітній процес було організовано на основі Освітньої програми та навчальних планів закладу, розроблених на основі типових та модельних програм відповідно до чинного законодавства і передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами. Поділ класів на групи здійснювався при вивченні інформатики. При цьому всі навчальні приміщення використовувалися в освітньому процесі. Середня наповнюваність класів становила 18 учнів. Також адміністрацією закладу проводилася цілеспрямована робота щодо забезпечення навчальних кабінетів, зокрема: кабінетів початкових класів, 5-7 класів НУШ, кабінетів інформатики, української мови, хімії, біології, майстерні, спортивної зали, актової зали. Створено умови для безпечного використання мережі інтернет, а також здійснювалася просвітницька робота з учнями та батьками щодо безпечного користування Інтернетом.

Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу відбувалася завдяки систематичному психолого-педагогічному супроводу: діагностика, соціометричні дослідження, анкетування, додаткові заняття з предметів, спостереження за навчальною діяльністю, спостереження з боку практичного психолога та сестри медичної закладу за психоемоційним, фізичним станом кожного здобувача освіти, їхньою поведінкою з метою збору інформації щодо перебігу адаптації, надаються консультації учням та вчителям.

Протягом 2024/2025 навчального року проводилась робота з метою реалізації комплексу заходів щодо посилення безпеки освітнього середовища, передбачених на законодавчому рівні, а саме:

- забезпечення пожежної та техногенної безпеки,
- визначення правил перебування осіб на території та у приміщеннях гімназії,
- здійснення контролю за дотриманням встановлених обмежень щодо продажу алкогольних та тютюнових виробів на прилеглій до гімназії території,
- проведення серед здобувачів освіти та їх батьків (законних представників) заходів із забезпечення безпеки життєдіяльності та профілактики правопорушень (в тому числі заходів щодо недопущення вербування підлітків службами російської федерації).

З метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу перед початком навчального року комісією, до складу якої входили представники державного нагляду (ДСНС, Держпродспоживслужби), здійснено моніторинг готовності закладу. Під час роботи комісії увага зверталась в першу чергу на об'єкти підвищеної небезпеки, а саме: спортивні зали, спортивні та ігрові майданчики, навчальні кабінети та їх обладнання, стан харчоблоку, укриття цивільного захисту, стан електромереж, електрощитових, теплового пункту, на облаштування території та виконання заходів з пожежної безпеки. Відповідно до плану роботи огляд технічною комісією закладу проводився 4 рази на рік. За результатами моніторингу складено акти-дозволи. Відповідно до нормативно-правових документів призначено відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначено їх функціональні обов'язки, забезпечено функціонування системи управління охороною праці; призначено наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах; затверджено посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Всі інструкції, що діють у закладі, розроблені на основі чинних нормативних актів про охорону праці, примірних інструкцій з урахуванням умов праці та вимог безпеки. Згідно з вимогами нормативних документів реєстрували первинний, позаплановий і цільовий інструктажі для працівників і учнів. На початку навчального року, напередодні канікул класні керівники проводили інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів та здійснювали записи в електронному журналі системи «Єдина школа». Систематично проводили цільові інструктажі із здобувачами освіти перед екскурсіями, позакласними заходами, спортивними змаганнями. Також відповідно до плану роботи організовано і проведено Тижні з охорони праці та безпеки життєдіяльності, загальногінмазійні уроки із працівниками ДСНС та медиками, захист проєктів, флешмоби, квести, відкриті уроки з інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут», предметів «Основи здоров'я, «Захисник України» та ПВП. На належному рівні проведено практичні тренувальні дії відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (спільний наказ Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України від 18.08.2023 № 685/1013). Окремо налагоджено роботу із батьківською громадськістю з питань безпеки життєдіяльності, запобігання дитячого травматизму в побуті. Двічі на рік проводили планові перевірки щодо дотримання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, відповідних інструкцій, ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу. Відповідно до наказу по закладу «Про організацію і проведення навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024/2025 навчальному році» від 26.05.2025 члени постійно діючої комісії з перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності організували і провели навчання працівників закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, надання домедичної допомоги, правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій тощо за затвердженим переліком питань. Навчання тривало протягом місяця (теоретичні та практичні відпрацювання), працівники закладу опрацювали навчальні матеріали з охорони праці та безпеки життєдіяльності, розміщені на спільному Google диску і успішно склали письмове тестування.

У гімназії на належному рівні протягом 2024/2025 навчального року організовувалось гаряче харчування здобувачів освіти та персоналу закладу. Функціонувала їдальня з харчоблоком. На виконання заходів щодо організації харчування наказом по закладу призначено відповідальних осіб за організацію харчування, облік безкоштовного харчування, створено бракеражну комісію, оформлено інформаційні куточки для учнів та батьків щодо харчування дітей. Педагогом соціальним та класними керівниками систематично оновлювались бази даних дітей, які потребували пільгового харчування. Також затверджувались примірні чотиритижневі сезонні меню, які включали весь набір основних груп харчових продуктів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 04.03.2021 р. № 305. За кошти державного та місцевого бюджетів здійснювали безкоштовне харчування здобувачів освіти 1-4 класів гімназії, а також 5-9 класів, що належать до пільгових категорій. Відсоток учнів 1-4-х класів, охоплених безкоштовним гарячим харчуванням - 100%, відсоток учнів 5-9 класів, охоплених безкоштовним гарячим харчуванням – 35%, за кошти батьків (вартість обіду 40.00 грн). Протягом 2024/2025 навчального року педагогічний колектив проводив цілеспрямовану системну виховну роботу щодо формування культури здорового харчування, анкетування задля вивчення попиту учнів на продукцію власного виробництва їдальні та організаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо принципів здорового раціонального харчування.

У закладі регулярно проводилися навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб та організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву. Протягом звітного періоду керівництво гімназії систематично здійснювало моніторинг відвідування учнями з навчальних занять та аналіз причин їх відсутності.

Реалізацію інклюзивного навчання у закладі забезпечувала команда психолого-педагогічного супроводу (розробляли індивідуальну програму розвитку дитини, проводили моніторинг щодо її виконання, вносили зміни, створювали умови для інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітнє середовище та надавали допомогу вчителям щодо організації інклюзивного навчання).

Система оцінювання здобувачів освіти

У закладі визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу, що передбачав системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Моніторинг учнів по рівнях навчальних досягнень проводився двічі на рік. План проведення моніторингу стану викладання предметів розглядався на засіданні педагогічної ради, затверджувався директором та оприлюднювався на сайті закладу та інформаційному куточку. Педагогічні працівники надавали підтримку здобувачам освіти в їхньому навчанні: піклувалися про всебічний розвиток, надавали індивідуальні консультації з предметів, створювали у класі таке освітнє середовище, щоб діти відчували себе комфортно, впроваджували різнорівневі, творчі, пошукові, проєктні завдання, допомагали у підготовці до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, науково-дослідницькій діяльності тощо).

У гімназії забезпечувалась відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчальних досягнень. Колективно розроблене й затверджене Положення про порядок організації та проведення оцінювання навчальних досягнень учнів закладу. Учасники освітнього процесу систематично отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання із сайту закладу, усній формі педагогічних працівників та QR-кодів, розміщених у навчальних кабінетах. Також на сайті закладу розміщено нормативну базу щодо оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти, критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання по кожному предмету та за різні види робіт. Освітній процес у закладі спрямовувався на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника у засвоєнні навчального матеріалу.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Методичний супровід модернізації освітнього процесу здійснювався через застосування нових технологій та інноваційного педагогічного досвіду, ефективне використання технічних засобів навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи. Впродовж навчального року методична рада координувала діяльність методичних структур, із урахуванням диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою. Для педагогів закладу були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації, оцінювання учнів (зокрема, роз'яснення щодо окремих питань оцінювання результатів навчання відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 №1/4895), про продовження впровадження формувального оцінювання. На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання, так і науково-методичні щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання. Так, протягом звітного періоду провели: семінар «Самоосвіта по-сучасному (опрацювали нормативні документи щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2024/2025 навчальному році, вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, розглянули питання щодо наявності навчально-методичного забезпечення предметів), семінар «Сучасні платформи

та інструменти для створення освітнього контенту» (обговорили основні напрямки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою та планування методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік, обмінялися педагогічним досвідом щодо персонального бренду як інструменту професійного розвитку педагога, дізналися про використання цифрових технологій в освітньому процесі початкової школи за умови змішаної форми навчання, використання скрайбінгу для візуалізації навчального матеріалу, про цифрові інструменти сучасного вчителя як засіб активізації пізнавальної діяльності учнів Нової української школи в умовах змішаного формату навчання), семінар «Креативний освітній контент: від традицій до інновацій».

Відповідно до планування також було організовано і проведено психолого-медико-педагогічні консилиуми щодо адаптації учнів 1-х, 5-х класів до умов навчання, моніторинги освітньої діяльності, проведено підсумки атестації та курсової підготовки педагогічних працівників, проаналізовано результати участі у I, II етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, предметних, творчих і спортивних конкурсах. Цьогоріч 4 вчителів успішно пройшли атестацію. Протягом 2024/2025 навчального року належна увага приділялася росту педагогічної майстерності педагогів через курсову підготовку та самоосвітню діяльність. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 № 800 (із змінами внесеними згідно з Постановою КМ від 27.12.2019 №1113) забезпечено щорічне проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників при ТОКІППО, так і на різних освітянських платформах. Вчителі мають змогу обирати формат проходження курсів (онлайн чи офлайн), установу, яка надає відповідні послуги, тематику. Підвищення кваліфікації було різноплановим: предметні курси, управлінська діяльність (адміністрація), навчання в НУШ, психосоціальна допомога учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану, робота з дітьми з особливими освітніми потребами, з медіаграмотності та критичного мислення, з інфомедійної грамотності, вільного володіння українською мовою як ключовою компетентністю сучасного вчителя, використання можливостей штучного інтелекту, цифрова грамотність, надання домедичної допомоги.

Також виконано план і щодо проведення предметних тижнів у 2024/2025 навчальному році. За підсумками проведених заходів інформація вчасно висвітлювалась на сайті закладу та офіційних сторінках у соціальних мережах.

Управлінські процеси закладу освіти

Керівництво закладу здійснює заходи для створення належних умов діяльності гімназії, зокрема вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, залучає благодійні/спонсорські кошти. За поточний навчальний рік проведено: встановлення спортивного майданчика, придбано електроплиту в харчоблок. Перезаряджено вогнегасники технічне обслуговування електромереж та електрощитових, тривожної кнопки, послуги з дезінфекції та дератизації.

З метою створення належних умов для реалізації Концепції Нової української школи та покращення матеріально-технічної бази закладу, було проведено закупівлі з придбання засобів навчання. Кабінети початкових класів та 5-7 класів НУШ, кабінети хімії, біології, фізики, математики, географії, обладнані сучасним мультимедійним обладнанням: 1 мультимедійні панелі BENQ із діагоналлю 75» та WiFi-адаптерами), 1 мультимедійні панелі Starboard із діагоналлю 85»).

1.2. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.2.1. Мета діяльності закладу: впорядкування сукупності правових, соціальних, організаційних, науково-методичних, педагогічних, управлінських процесів і спрямування їх на розвиток соціально зрілої, творчо активної особистості з науковим світоглядом, почуттям національної самосвідомості та власної гідності, підготовленої до професійного самовизначення і здатної брати на себе відповідальність за вирішення суспільно значимих завдань.

1.2.2. Ключові орієнтири діяльності ліцею: СЕРЕДОВИЩЕ; УЧЕНЬ; УЧИТЕЛЬ; УПРАВЛІННЯ, НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.2.3. Пріоритетні напрями діяльності закладу:

- створення сучасного, доступного, безпечного й комфортного освітнього середовища;
- спрямування спільної роботи колективу на підвищення якості та конкурентоспроможності освіти через розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти; осучаснення форм і методів організації освітнього процесу;
- застосування компетентнісного підходу до реалізації Державних стандартів загальної середньої освіти;
- забезпечення особистісного розвитку людини відповідно до її індивідуальних задатків, здібностей, потреб;
- формування ефективної системи виховання й соціалізації дітей та молоді;
- створення умов для безперервної освіти педагога;
- удосконалення системи управління в умовах інституційної, академічної та фінансової автономії закладу;
- орієнтація роботи на особливі умови воєнного і післявоєнного стану в Україні;
- подолання освітніх втрат, пов'язаних з повномасштабним вторгненням російської федерації і введенням правового режиму воєнного стану;
- збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

1.2.4. Основні завдання діяльності закладу:

- удосконалення чинної та розроблення нової нормативної бази діяльності закладу з урахуванням викликів воєнного і післявоєнного часу;
- формування середовища для всебічного розвитку особистості;
- забезпечення високої якості надання освітніх послуг через різні форми реалізації освітнього процесу;
- модернізація змісту й організації освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу;
- створення індивідуальної освітньої траєкторії для кожного здобувачів освіти та забезпечення неперервності освіти впродовж життя;
- розвиток інноваційної культури, підвищення якості освіти на інноваційній основі, інформатизація освіти, удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освітнього процесу;
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів;
- виховання відповідальних громадян, патріотів України, які здатні до свідомого суспільного вибору;
- формування екологічної та валеологічної культури учасників освітнього процесу;
- створення умов для надання освітніх послуг особам із особливими освітніми потребами;
- розвиток міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;
- забезпечення соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;

- створення й застосування дієвих механізмів моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, якості надання педагогами освітніх послуг та ефективності управлінських процесів.

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

ПРОЄКТ №1 «Створення комфортного освітнього середовища»

Ціль: створення комфортного й безпечного освітнього середовища, яке включає необхідні умови, засоби й технології для успішного навчання здобувачів освіти, сприяє збереженню і зміцненню здоров'я всіх учасників освітнього процесу та унеможливорює заподіяння їм фізичної, майнової чи моральної шкоди.

Завдання:

формування свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як до найвищої соціальної цінності;
розвиток валеологічної та екологічної культури;

- широке використання здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі;
- забезпечення захисту від насильства, експлуатації, дискримінації, приниження честі, гідності, ділової репутації, протидія булінгу;
- неухильне дотримання у закладі вимог санітарних, протипожежних, будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних;
- забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб із інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- розвиток території як спортивно-оздоровчої та рекреаційної зони

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1.	Аналіз ресурсної бази та інфраструктури закладу освіти з метою її оновлення, модернізації та забезпечення сучасних, безпечних та комфортних умов освітнього простору	
2.	Розробка моделі оперативної системи взаємодії всіх служб супроводу освітнього процесу (соціально-психолого-педагогічної, науково-методичної, медичної, адміністративної тощо).	
3.	Створення відкритого освітнього простору для забезпечення оптимальних умов для позаурочної діяльності, упровадження STEM-освіти та об'єднань додаткової освіти	
4.	Оновлення програмно-методичного та діагностичного матеріалу діяльності соціально-психологічної та медичної служб закладу освіти, з урахуванням вимог сучасного освітнього простору; модернізація медичної бази.	
5.	Оновлення та модернізація спортивної бази закладу	
6.	Забезпечення збалансованого та якісного харчування	

ПРОЄКТ №2 «Удосконалення змісту й організації освітнього процесу»

Ціль: забезпечення нового змісту освіти, заснованого на формуванні ключових компетентностей, потрібних для успішної самореалізації особистості в сучасному суспільному середовищі, через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки партнерства. **Завдання:**

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- упровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти та модернізованих навчальних планів і програм на основі компетентнісно-орієнтованого підходу в умовах профілізації освітнього процесу;
- орієнтація на потреби здобувача освіти в освітньому процесі, застосування диференційованого підходу в забезпеченні варіативності вибору щодо змісту освіти, створення належних умов для визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- забезпечення комплексної інформатизації та інтернетизації освітнього процесу, широке впровадження сучасних інформаційнокомунікаційних технологій;
- безперервне вдосконалення форм і методів проведення сучасного навчального заняття;
- створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей;
- формування в учнів відповідального ставлення до процесу та результатів навчання;
- широке залучення гімназистів до активної навчально-пізнавальної діяльності та участі у всеукраїнських і міжнародних заходах змагального характеру наукового напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Корекція існуючої моделі закладу освіти, створення системи взаємодії та співпраці з іншими закладами освіти з метою забезпечення рівних якісних стартових можливостей для кожного здобувача освіти	
2	Реалізація сучасних освітніх програм та технологій, елементів нелінійного розкладу освітнього простору, проєктної діяльності, технології STEM-освіти тощо, що сприяють формуванню сучасної компетентної особистості здобувача освіти	
3	Підготовка до реалізації освітнього проєкту НУШ із учнями 8 класів у 2025/2026 навчальному році	
4	Участь у місцевих та регіональних освітніх проєктах і грантах	
5	Удосконалення системи роботи закладу в режимі змішаного формату навчання	
6	Розробка оновленої моделі учнівського самоврядування з використанням методу соціального проєктування	

ПРОЄКТ №3 «Орієнтація системи виховної роботи на виклики сьогодення»

Ціль: виховання громадянина – патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, чітко орієнтується в сучасних реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлений до життя і праці у XXI столітті.

Завдання:

- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей, обдарувань, творчого мислення, лідерських задатків, потреби і вміння самовдосконалюватися, готовності до трудової діяльності;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, свідомого ставлення до своїх обов'язків і відповідальності перед законом за свої дії;
- формування громадянської культури та культури демократії через широке залучення гімназистів до учнівського самоврядування;
- вироблення шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; - культивування особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;
- збереження унікальних традицій закладу та впровадження новацій.

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Реорганізація системи роботи психологічної, соціальної служб та центру організації виховної роботи у зв'язку з новими вимогами часу	
2	Забезпечення посиленої роботи практичного психолога та соціального педагога з родинами учнів із девіантною поведінкою	
3	Охоплення більшості учнів позаурочною зайнятістю в гуртках, секціях, творчих об'єднаннях	
4	Створення у ліцеї ради профілактики правопорушень із залученням представників правоохоронних органів і Служби у справах дітей	
5	Забезпечення захисту прав і свобод здобувачів освіти (запобігання булінгу і (цькування) в учнівському колективі та домашньому насильству	
6	Створення цілісної системи національного, військово-патріотичного, громадянського та екологічного виховання учнів	
7	Залучення випускників закладу до проведення профорієнтаційної роботи	
8	Проведення інформаційної кампанії відповідно до календаря пам'ятних дат спільно із завідувачем бібліотеки	

ПРОЄКТ № 4 «Формування нової методико-педагогічної культури»

Ціль: підвищення якості освіти шляхом розкриття творчого потенціалу, забезпечення безперервного фахового розвитку і професійного зростання педагогічних кадрів; побудова відкритого простору для самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогів нової української школи, апробації інновацій в освітньому процесі.

Завдання:

- скерування методичної роботи на надання адресної диференційованої допомоги вчителю;
- забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги;

- формування в педагогів готовності до впровадження сучасних освітніх методик та інноваційних технологій;
- культивування атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних вирішень педагогічних проблем;
- розвиток прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг;
- мотивування до підвищення кваліфікації педагогічних працівників із проблем сучасних інформаційних технологій;
- формування особистої відповідальності педагога за результати наданих освітніх послуг;
- накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- створення умов для проходження сертифікації педагогів.

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Продовження роботи щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі педагогічними працівниками у рамках роботи над методичною проблемою	
2	Створення механізму самооцінювання і взаємооцінювання педагогами різних аспектів освітньої діяльності	
3	Проведення майстер-класів зі створення різних видів освітнього контенту	
4	Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	
5	Сприяння розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників та підвищення конкурентоспроможності закладу, який готовий до впровадження передових освітніх практик.	
6	Стимулювання саморозвитку та самовдосконалення педагогічних працівників	
7	Організація і проведення підвищення кваліфікації педагогів НУШ	

ПРОЄКТ №5 «Модернізація системи управління закладом»

Ціль: вироблення цілісної системи управління, що відповідає вимогам часу й забезпечує якісне функціонування та цілеспрямований розвиток закладу; координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Завдання:

- застосування сучасних підходів до адміністративного й фінансового менеджменту;
- оновлення внутрішньої нормативної бази;
- реорганізація системи управління в умовах інституційної, академічної і фінансової автономії закладу;
- приведення структури управління у відповідність до вимог нового освітнього законодавства та Статуту;
- оптимізація змісту, форм і методів управлінської діяльності;
- застосування ефективних управлінських технологій за всіма найважливішими аспектами функціонування закладу та організації освітнього процесу;
- забезпечення повної інформаційної відкритості управління;
- творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу;

- здійснення щорічного самооцінювання функціонування закладу

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Застосування сучасних підходів до планування як основної функції управління: запровадження нової структури та нових механізмів розроблення річного плану роботи закладу	
2	Напрацювання, схвалення й затвердження нової редакції основних документів, які регламентують організацію освітнього процесу в гімназії, з урахуванням вимог чинного освітнього законодавства та відповідно до нових установчих документів закладу	
3	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу (активізація роботи всіх інформаційних ресурсів)	
4	Участь закладу освіти в різноманітних інтелектуальних, наукових, освітніх, творчих та інших заходах соціуму з метою реалізації здібностей, потреб та інтересів здобувачів освіти, розширення сфери їх соціалізації	
5	Оновлення й модернізація офіційного сайту закладу та офіційних сторінок у соціальних мережах	

ПРОЄКТ № 6 Впровадження реформи НУШ у базовій школі

Мета НУШ: різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності

Формула НУШ:

- формування компетентностей
- умотивований учитель, що має можливість розвиватися і свободу впроваджувати нові напрацювання
- ціннісне виховання
- автономія закладу
- трикутник партнерства учень-вчитель-батьки
- дитиноцентризм
- справедливий розподіл публічних коштів
- сучасне освітнє середовище
- збереження традицій та впровадження новацій

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників задля ефективного впровадження реформи	
2	Підготовка навчальних приміщень (приведення їх стану та матеріально-технічного забезпечення до вимог НУШ)	
3	Формування команди творчої групи педагогічних працівників для впровадження реформи НУШ у базовій	

	школі: створення практичних кейсів та обмін досвідом вчителів, які працювали у 5-8 класах НУШ.	
4	Підвищення мотивації вчителів, забезпечення їх необхідними ресурсами та методичними рекомендаціями, створення підтримки на всіх рівнях освітнього процесу	
5	Комунікація з батьками та учнями / просвітницька діяльність щодо можливостей закладу в задоволенні індивідуального розвитку дитини / вивчення запитів	

ІІІ. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК СЕРПЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка інфраструктури закладу, харчоблоку до безпечної роботи у 2025/2026 навчальному році	акт готовності закладу	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у 2025/2026 навчальному році https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04 - Text	акти навчальних кабінетів	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглий території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) http://surl.li/vskk	акт готовності закладу	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	акт готовності закладу	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/ Підготовка, забезпечення та перевірка найпростішого укриття до евакуації учасників освітнього процесу	паспорт безпеки	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ http://surl.li/mqqzdz	внесення даних	до 25.08.2025	директор	

Перевірка функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі.	схема показники напрямку руху у коридорах закладу	до 25.08.2025	заступник директора завгосп	
Призначення відповідальної особи, затвердження плану приведення укриття у готовність до використання за призначенням у 2025/2026 навчальному році з врахуванням воєнного стану. Оновлення алгоритму евакуації за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги», інструкцій для учасників освітнього процесу. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів https://znayshov.com/News/Details/shchodo_dii_kerivnykiv_zakladiv_osvity_ta_uchasnykiv_osvitnoho_protsesu_pid_chas_oholoshennia_povitrianoi_tryvohy_ta_odnochasnoho_nadkhodzhennia_povidomlennia_pro_minuvannia_zakladu_osvity	наказ план інструкції	до 25.08.2025	директор відповідальна особа за укриття класні керівники	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	наказ	до 25.08.2025	директор	
Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації, військового обліку https://www.youtube.com/watch?v=phuwBf18JhE&t=14s	наказ інструкції	до 25.08.2025	заступник директора	
Організація пропускнуго контролю, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб на територію закладу	наказ	протягом 2025/2026 н.р.	директор	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	відомість	до 28.08.2025	завгосп	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/ https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text	наказ	до 28.08.2025	директор	
Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	схема	до 28.08.2025	директор	
Призначення класних керівників	наказ	до 28.08.2025	директор	
Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками	відомість	до 30.08.2025	бібліотекар	
Оновлення засобів надання домедичної допомоги в медичному кабінеті, виробничій майстерні, спортивному залі, укритті	відомість	до 30.08.2025	завгосп сестра медична	

https://eo.gov.ua/shcho-maie-buty-u-shkoli-dlia-domedychnoi-dopomohy/2021/04/12/				
Забезпечення закладу та харчоблоку миючими засобами, предметами гігієни	відомість	до 30.08.2025	завгосп	
Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі	інформація	до 30.08.2025	соціальний педагог	
Проведення моніторингу щодо відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	до 30.08.2025	директор вчителі інформатики	
Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році (згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10	наказ	до 30.08.2025	заступник директора	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу https://bit.ly/3MVQWKp?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAR4gQUHvcFShtgA-wBCtDUfO3qDu8F7D_10uqnJVhWvJLWFIt0NBhRqxtuYJVg_aem_t15tCV_Tkb6g2qsQ4K2EDg	список	до 30.08.2025	сестра медична	
Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти	список довідки	до 30.08.2025	сестра медична	
Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	план	до 30.08.2025	практичний психолог сестра медична	
Організація роботи шкільного харчоблоку. Комплексно-цільові заходи щодо забезпечення якісним харчуванням здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80-Text https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2021-%D0%BF-Text	наказ	до 30.08.2025	завгосп	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	серпень	соціальний педагог класні керівники	
Планування заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі	наказ план	до 30.08.2025	директор заступник директора	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Організація роботи психологічної служби закладу	наказ план	до 30.08.2025	директор практичний психолог	
Планування профілактичних заходів щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	до 30.08.2025	практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП: • вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання; • опрацювання нормативно-правових актів; • проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготовки) для роботи з учнями з ООП; • створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП • складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП; • складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять; • оформлення та ведення необхідної документації; • проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини; • проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти; • аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку; • виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу; • зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять; • підтримка позитивної мотивації навчання. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1982-24?fbclid=IwY2xjawJu8FleHRuA2FlbQlxMAABHv0LwYXpfNBIdaHmwsUZlh5UbRORENlij7L2wkRjvFj7XUZ7LABCgG5R-n2O_aem_PA6us5hEohu9g8OpjrWp1A - Text	накази план індивідуальна програма розвитку розклад корекційно-розвиткових занять	до 30.08.2025 та протягом 2025/2026 н.р	директор заступник директора педагогічні працівники	

https://ips.ligazakon.net/document/RE32034?an=298&fbclid=IwY2xjawJu8K5leHRuA2FlbQlXMQABHgyXO3VO0w7kK6ykh6xd4bmwJi7MdcuD4TnlvWMXR1r6IGztiGNszy_kpwAt_aem_8k15fm2kNjKD6s7OPZdBqA https://sqe.gov.ua/yak-stvoriti-nediskriminaciyne-sered/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMATAAR69HrdCTnDNsZj82JWGhMVx3sBW6QENSAU5y-L8zv9F64gDs11g9FLVomjMA_aem_2iGniFPd1MjBkqeCjMhdPw https://znayshov.com/News/Details/novyi_poriadok_utvorennia_spetsialnykh_klasiv_dlia_uchniv_z_osoblyvymy_osvitnimy_potrebam				
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text	акт	до 30.08.2025	завгосп	
Організація роботи ресурсного куточка https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0582-18-Text	план	до 30.08.2025	асистент вчителя практичний психолог	
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти	акт	до 30.08.2025	завгосп	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	акт	серпень	класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання..

Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України https://osvita.ua/school/estimation/89059/ https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia	інформація	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти http://surl.li/jwdzqw	методичні рекомендації	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	покликання	до 30.08.2025	заступник директора педагогічні працівники	
Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном	інформація	.		

https://osvita.ua/school/89146/ https://mon.gov.ua/news/orhanizatsiia-dystantsiinykh-klasiv-pedahohichniy-patronazh-ta-navchannia-za-mistsem-perebuvannia-iakykh-zmin-ochikuvaty-u-20252026-navchalnomu-rotsi				
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126	інформація	до 30.08.2025	заступник директора	
Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ план	до 30.08.2025	директор заступник директора	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів.	заяви	до 30.08.2025	класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальному році	нормативні документи	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
Доопрацювання навчальних програм для 8 класу на основі модельних початкових програм https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoi-ukrainskoi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku	модельні програми	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
Аналіз календарно-тематичного планування на І семестр 2025/2026 навчального року	календарно-тематичне планування	до 30.08.2025	заступник директора	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Найкращі практики в класі: 7 інструментів сучасного вчителя https://osvitoria.media/experience/najkrashhi-praktyky-v-klasi-7-instrumentiv-suchasnogo-vchytelya/?fbclid=IwY2xjawJvlfBleHRuA2FlbQlxMAABHmti9T0q8xOg1AHtIXRwy-K-uo3JIU7sKaocvQqNObx_Z7t-5ebfOoPv4OH_aem_M_flt0lZrUKZlLnDhXEhiQ	методичні рекомендації	22.08.2025	педагогічні працівники	
Проведення семінару «Успішні стратегії вчителя –предметника з подолання освітніх втрат у рамках обміну досвідом»	презентація	26.08.2025	заступник директора педагогічні працівники	
Інсайти для сучасного вчителя: плануємо свою діяльність (вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	інформація матеріали	27.08.2025	заступник директора педагогічні працівники	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів	заяви	до 30.08.2025	директор заступник директора класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Академічна доброчесність як передумова сучасного освітнього процесу» https://drive.google.com/file/d/1-eLuZrbEd0uw7HM4NnggsJ2AH01O7qf1/view	інформація	до 30.08.2025	заступник директора	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році	наказ план заходів	до 30.08.2025	директор заступник директора	
Засідання педагогічної ради «Особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році» (за окремим планом)	протокол	до 30.08.2025	директор заступник директора	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	план	до 30.08.2025	директор	
Організація роботи чату адміністрації закладу, методичних об'єднань, класних керівників	чат	до 30.08.2025	адміністрація закладу педагогічні працівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження	тарифікація наказ	до 30.08.2025	Директор, члени тарифікаційної комісії	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Затвердження мережі закладу	наказ	до 30.08.2025	директор	
Затвердження режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	наказ	до 30.08.2025	директор	
Організація роботи на платформі для змішаного формату навчання (Classroom, Google Meet)	платформа	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
Підготувати накази Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу на 2025/2026 навчальний рік Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025/2026 навчальному році Про затвердження режиму роботи закладу в 2025/2026 навчальному році Про організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про результати підготовки до 2025/2026 навчального року Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі оповіщення «Повітряна тривога» Про надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації Про створення безпечного освітнього середовища у 2025/2026 навчальному році Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на 2025/2026 навчальний рік Про організацію роботи шкільної бібліотеки у 2025/2026 навчальному році Про призначення класних керівників у 2025/2026 навчальному	наказ	до 30.08.2025	директор	

році Про організацію роботи з охорони праці у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік Про організацію навчання учнів, які вимушено знаходяться за кордоном в умовах правового режиму воєнного стану у 2025/2026 навчальному році Про заборону тютюнопалінню, вживання алкогольних, наркотичних, психотропних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти закладу Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд на 2025/2026 навчальний рік Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за пожежну та техногенну безпеку, організацію роботи з пожежної безпеки та затвердження протипожежного режиму у закладі на 2025/2026 навчальний рік Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку у 2025/2026 навчальному році Про комплектування груп подовженого дня, режим роботи в них та організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у 2025/2026 навчальному році Про призначення відповідального за електрогосподарство та безпечну експлуатацію електрообладнання, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки у закладі на 2025/2026 навчальний рік Про проходження працівниками закладу медичного огляду у 2025/2026 навчальному році Про створення комісії закладу з бракеражу продуктів харчування				
--	--	--	--	--

та продовольчої сировини на 2025/2026 навчальний рік Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2025/2026 навчальному році Про проведення двотижневика «Увага! Діти на дорозі» Про організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу Про проведення свята Першого дзвоника та першого уроку у 2025/2026 навчальному році Про організацію гурткової роботи у 2025/2026 навчальному році Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у 2025/2026 навчальному році Про розподіл класів на групи при вивченні інформатики у 2025/2026 навчальному році Про затвердження плану моніторингу професійної компетентності вчителів закладу на 2025/2026 навчальний рік				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Тренінг «Навчаємо учнів НУШ академічної доброчесності: від теорії до практики.	презентація	до 30.08.2025	заступник директора педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	День українського прапора Родинний фотомікс «Великий прапор: символ гордості»	22.08.2025	фотозвіт	класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	День Незалежності України «З Україною в серці»	24.08.2025	фотозвіт	класні керівники бібліотекар

	флешмоб «З Україною в серці» проект «Найвідоміші українці: біографії, що надихають» Вшанування пам'яті полеглих захисників Полтавщини на Алеї пам'яті (відповідно до затвердженого графіка)			педагог- організатор
Громадянські та соціальні компетентності	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 30.08.2025	сценарій фотозвіт	класні керівники педагог- організатор
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
ВЕРЕСЕНЬ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Затвердження плану заходів «Безпечна школа»	наказ план	02.09.2025	директор	
Ознайомлення здобувачів освіти з їх обов'язками, правилами поведінки та режимом роботи закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану	інформація	02.09.2025	класні керівники	
Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 8-х класів НУШ	методичні рекомендації	вересень	педагогічні працівники	
Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» http://surl.li/ivels	наказ тренування	02.09.2025	директор педагогічні працівники	

Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	наказ тренування	04.09.2025	команда реагування класні керівники	
Оперативний контроль «Готовність учасників освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги»	довідка наказ	05.09.2025	заступник директора	
Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06 - Text	журнал реєстрації інструктажів	01.09.2025	директор заступник директора, завгосп	
Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти	реєстрація інструктажів в електронному журналі	01.09.2025	класні керівники	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19 - Text	акти Н-Н журнал реєстрації нещасних випадків	протягом 2025/2026 н.р.	заступник директора	
Проведення тренінгу для педагогічних працівників «Алгоритм дій: нещасний випадок у закладі» http://surl.li/ivgggb	презентація інформація	05.09.2025	сестра медична педагогічні працівники	
Проведення бесіди «Правила безпеки вдома, у закладі, на вулиці в умовах воєнного стану»	інформація презентація реєстрація бесіди в електронному журналі	05.09.2025	класні керівники	
Підготовка статистичного звіту щодо продовження навчання/працевлаштування випускників закладу	звіт	05.09.2025	заступник директора	
Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров'я https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text	наказ	до 05.09.2025	сестра медична директор	
Оформлення листків здоров'я	журнал	до 05.09.2025	сестра медична	

Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять у спортивних секціях	план	вересень	сестра медична вчитель фізичної культури	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій.	журнал	вересень	сестра медична	
Оновлення списків учнів кожного класу, відомостей, підготовка звітів	списки відомість звіт	до 05.09.2025	заступник директора класні керівники	
Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі наказ	вересень	класні керівники заступник директора	
Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки. Оновлення інформації на вебсайті закладу	інформація	до 10.09.2025	заступник директора	
Проведення двотижневика «Увага! Діти на дорозі!»	довідка наказ	02.09.2025- 30.09.2025	заступник директора класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний класні керівники	
Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учнів та батьків щодо принципів здорового харчування. Оновлення інформації на вебсайті закладу	інформація	до 15.09.2025	соціальний педагог сестра медична класні керівники	
Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку	журнал обліку акт обстеження	до 05.09.2025 та протягом місяця	сестра медична завгосп	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі https://oplatforma.com.ua/article/1327-pershoklasnik-zalipannya-klavsh-esc	інформація	до 30.09.2025	практичний психолог директор	
Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol	інформація	до 30.09.2025	практичний психолог директор	
Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти	журнал обліку звіт	щоденно	сестра медична	

Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завгосп	
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	вересень	адміністрація закладу	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 20.09.2025	заступник директора вчителі інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби	наказ	до 05.09.2025	директор	
Організація роботи і із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захист, заключення договорів	план	до 15.09.2025	практичний психолог	
Проведення Тижня протидії булінгу	план	22.09.2025- 26.09.2025	практичний психолог	
Складання соціального паспорту класу, закладу.	паспорт	до 25.09.2025	соціальний педагог класні керівники	
Проведення профілактичних заходів щодо протидії вербування здобувачів освіти спецслужбами російської федерації. https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/	план рекомендації	до 12.09.2025	класні керівники практичний психолог	
Урок відвертого спілкування «Психологічна атмосфера у класі: чому це важливо?» https://psychologist.com.ua/psixologichnij-klimat-u-klasi-chomu-tse-vazhlivo/	презентація	26.09.2025	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Організація інклюзивного навчання у 2025/2026 навчальному році для дітей з особливими освітніми потребами	наказ заяви батьків	02.09.2025	директор	
Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини з ООП	інформація	до 10.09.2025	заступник директора	
Засідання команди супроводу. Укладання індивідуальної освітньої траєкторії (розроблення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану).	протокол індивідуальна програми індивідуального навчального плану	04.09.2025	команда супроводу	

Складання розкладу корекційних занять для дітей з ООП, укладання договорів із спеціалістами	наказ графік	до 06.09.2025	вчитель-дефектолог корекційні педагоги практичний психолог	
Проведення тренінгу щодо застосування освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП у рамках обміну досвідом	методичні матеріали	до 25.09.2025	заступник директора	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	вересень	класні керівники	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» https://life.pravda.com.ua/society/2025/01/26/253413/	інформація	до 25.09.2025	практичний психолог	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	вересень	заступник директора	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів та майстер-класів «Бібліотека – простір нових можливостей» https://zounb.zp.ua/resourse/zaporizkyy-kray/zaporizhzhya-bibliotechne/fahova-osvita/18131-2	план	до 03.09.2025	бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розміщення інформації на сайті закладу	інформація	03.09.2025	заступник директора педагогічні працівники	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	вересень	заступник директора	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів	інформація	до 10.09.2025	заступник директора	
Освітні інсайти «Інструменти для формувального оцінювання» у	матеріали для	до 15.09.2025	заступник директора	

рамках обміну досвідом	обговорення		педагогічні працівники	
Проведення індивідуальних консультацій із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	вересень	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	план	вересень	заступник директора	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1- та 5-х класів	план	вересень	заступник директора класні керівники практичний психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	презентація	до 10.09.2025	педагогічні працівники	
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми	план методичні рекомендації	до 05.09.2025	заступник директора педагогічні працівники	
Організація роботи учнівського самоврядування	план	до 05.09.2025	заступник директора педагог-організатор	
Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат	анкетування діагностувальні роботи	до 15.09.2025	педагогічні працівники заступник директора	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб	анкетування	до 05.09.2025	заступник директора	
Проведення семінару. Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальному році	методичні рекомендації	02.09.2025	заступник директора	
Проведення тренінгу «Формування інноваційної компетентності під час онлайн-, офлайн- та змішаного формату навчання» у рамках обміну досвідом вчителів закладу.	матеріал презентація	08.09.2025	педагогічні працівники	

Організація роботи творчих груп вчителів. Освітній процес 8 клас НУШ.	план матеріали	24.09.2025	педагогічні працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	вересень	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації	консультація	03.09.2025	директор заступник директора	
Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	консультація	15.09.2025	директор заступник директора	
Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	план	до 10.09.2025	директор заступник директора	
Створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	наказ план	до 20.09.2025	директор	
Засідання атестаційної комісії 1. Про опрацювання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії. 4. Про реєстрацію в системі «Єдина атестаційна система» членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються. 5. Про ознайомлення з Положенням про портфолію педагогічного працівника та вимогами щодо його оформлення для учителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році відповідно до нового професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» 6. Про призначення кураторів для педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році. https://nus.org.ua/2024/10/25/novyj-profesijnyi-standart-vchytelya-analizuyemo-osnovni-zminy/ https://oplatforma.com.ua/article/2987-atestatsiya-vchitelv-maybutnogo	матеріал презентація протокол	до 20.09.2025	голова атестаційної комісії	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	вересень	педагогічні працівники	

3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі першого дзвоника та проведенні благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила в єдності»	сценарій	01.09.2025	педагогічні працівники	
Проведення батьківських зборів 1.Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану 2.Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 3.Про відвідування учнями закладу 4.Про організацію харчування у закладі 5.Про збереження ментального здоров'я здобувачів освіти	протокол матеріали презентація	вересень	класні керівники	
Організація роботи із застосунком «Моментал» (платформа «Ти як?») howareu.com .	інформація активні покликання	до 10.09.2025	практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Організація роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі https://bit.ly/4b0h54D	наказ план	02.09.2025	директор	
Відеопроєкт «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти»	матеріали бесіди	вересень	класні керівники	
Проведення моніторингу щодо створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної доброчесності	анкетування	до 30.09.2025	заступник директора	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0154-20 - Text https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1480729-20 - Text https://sqe.gov.ua/law/pro-zabezpechennya-provedennya-institut/	наказ план	вересень	члени моніторингової групи	
Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	довідки	до 15.09.2025	заступник директора	
Контроль за організацією чергування по гімназії	інформація	вересень	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	вересень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	вересень	директор заступник директора педагогічні працівники	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті	інформація	вересень	директор заступник директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти.	форма	30.09.2025	директор	
Методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації». Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.	нормативні документи	вересень	голова атестаційної комісії	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році Про організацію медично-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів та попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі у 2025/2026 навчальному році Про організацію методичної роботи в гімназії у 2025/2026 навчальному році Про організацію позакласної роботи з фізичної культури у 2025/2026 навчальному році Про організацію профорієнтаційної роботи у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи щодо профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів у 2025/2026 навчальному році Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році Про відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	наказ	Серпень- вересень	директор	

Про підсумки проведення двотижневика «Увага! Діти на дорозі!» Про проведення предметних тижнів у 2025/2026 навчальному році Про результати проведення медичного огляду учнів та про розподіл на групи для занять з фізичної культури у 2025/2026 навчальному році Про організацію чергування у 2025/2026 навчальному році Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році Про проведення інвентаризації шкільного майна, списання і оприбуткування матеріальних цінностей у 2025/2026 навчальному році Про створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню) у 2025-2026 навчальному році				
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	план	вересень	директор	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	День знань 2025 Благодійна акція «Замість квітів – донат на ЗСУ»	01.09.2025	сценарій фотозвіт	заступник директора педагог-організатор
Екологічна компетентність	Майстер-клас «Наш прапор у золоті й блакиті»	02.09.2025	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники

Громадянські та соціальні компетентності	Тиждень незалежності (за окремим планом)	01.09 – 05.09.2025	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Екологічна компетентність	Інформаційні хвилинки з екологічної просвіти	впродовж місяця	інформація	класні керівники
Навчання впродовж життя	ГКК Урок мужності «Герої нескореної України»	вересень	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Навчання впродовж життя	Двотижневик «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	08.09.2025-19.09.2025	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Навчання впродовж життя	Бесіди щодо збереження життя і здоров'я дітей : « Дії при оголошенні сигналу оповіщення «Повітряна тривога», «Мінна безпека», «Обережно, отруйні гриби!»	01.09-05.09.2025	інформація	класні керівники
Навчання впродовж життя	Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України»	10.09.2025	фотозвіт	Учитель фізичної культури

Громадянські та соціальні компетентності	Акція « Голуб миру перехожому» до Міжнародного дня миру Виховна година « Разом заради миру : повага , безпека та гідність для всіх»	21.09.2025	фотозвіт	педагог- організатор класні керівники
Інформаційно-цифрова компетентність	Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	вересень	матеріал презентація	класні керівники практичний психолог
Громадянські та соціальні компетентності	Національний урок пам'яті «Бабин Яр – найбільша трагедія проти людства »	29.09.2025	матеріал презентація	класні керівники вчителі історії
Культурна компетентність	Мистецька проба «Бібліотека майбутнього» у рамках Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.2025	сценарій план фотозвіт	бібліотекар
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів.	протокол	вересень	практичний психолог	
Вивчення інтересів та здібностей учнів. Карта інтересів.	протокол	вересень	практичний психолог	
Вивчення взаємовідносин у класному колективі	протокол	вересень	практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей, які переживають втрату	рекомендації	вересень	практичний психолог	

Заняття з елементами тренінгу «Твоє ментальне здоров'я має значення». Вправи на зняття стресу	матеріали	вересень	практичний психолог педагог соціальний	
Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	рекомендації	вересень	практичний психолог педагог соціальний	
6.3. Корекція				
Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	матеріали	вересень	практичний психолог	
Групова робота за корекційним блоком психокорекційного комплексу «Психологічний супровід підлітків».	матеріали	вересень	практичний психолог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів-предметників.	рекомендації	вересень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Вивчення контингенту закладу, дітей пільгових категорій. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії.	інформація	вересень	практичний психолог соціальний педагог	
ЖОВТЕНЬ				
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83-РВК в АІКОМ https://znayshov.com/News/Details/pokrokovyi_alhorytm_dii_dlia_aktualizatsii_danykh_v_aikom https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1463-24 - Text	звіт	до 30.10.2025	заступник директора	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	Журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та	довідка	до 15.10.2025	заступник директора	

безпекових вимог під час освітнього процесу	наказ			
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text	графік	жовтень	сестра медична	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	жовтень	соціальний педагог	
Проведення Тижня української мови та літератури	наказ план довідка	23.10.2025- 29.10.2025	вчителі історії	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» https://surl.li/ustmj	інформація	14.10.2025	сестра медична	
Проведення просвітницького воркшопу «Життя без шкідливих звичок – вибір сильних!»	інформація	вересень	сестра медична	
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на осінні канікули http://surl.li/cowar	інструктаж	29.10.2025	класні керівники	
Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, реалізація заходів щодо економії енергоресурсів	наказ	жовтень	директор	
Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/	інформація	до 21.10.2025	бібліотекар	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акт	до 30.10.2025	завгосп	
Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; а якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	акт журнал обліку	жовтень	завгосп бракеражна комісія	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	жовтень	завгосп	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план інформація	жовтень	практичний психолог	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	інформація	17.10.2025	соціальний педагог	
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та	Анкетування	жовтень	заступник директора	

освітнього середовища.	інформація		класні керівники	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	жовтень	заступник директора	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	жовтень	класні керівники	
Проведення Міжнародного місячника шкільних бібліотек	план	01.10.2025-31.10.2025	бібліотекар	
Проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин	матеріали	03.10.2025	класні керівники вчитель біології	
Проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2025/2026 навчальному році	наказ план	10.10.2025	практичний психолог класні керівники	
Проведення заходів до Дня української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу»	план фотозвіт	27.10.2025	вчителі української мови педагог-організатор	
Психолого-педагогічний коучинг «Психологічні засади ділового спілкування вчителя НУШ»	інформація	27.10.2025	заступник директора педагогічні працівники	
Залучення учнів з особливими освітніми потребами до участі в конкурсах, заходах	план	жовтень	заступник директора асистент вчителя	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	жовтень	заступник директора	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Навчальний тренінг для вчителів та учнів 5-11 класів «Досліджуємо сучасні техніки формувального оцінювання» https://wordwall.net/resource/74770921/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F	інформація презентація матеріали	протягом жовтня	заступник директора вчителі інформатики	

Проведення анкетування для учнів 5-11 класів «Оцінювання моїх досягнень»	анкета звіт	жовтень	заступник директора класні керівники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	13.10.2025- 20.10.2025	класні керівники практичний психолог	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	жовтень	заступник директора	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol	інформація	жовтень	практичний психолог класні керівники	
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ	жовтень	заступник директора	
Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення заходу «Професії пов'язані з біологією: все про все» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	графік	жовтень	вчителі біології	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	жовтень	педагогічні працівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Засідання професійних спільнот, творчих груп.	план	жовтень	педагогічні працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	жовтень	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Практикум «Штучний інтелект на уроці: від теорії до практики» https://padlet.com/ella05danilina1/padlet-ctu9wo23ee7sjdj5	матеріали презентація	22.10.2025	заступник директора вчителі інформатики	
Проведення семінару «Ефективні прийоми формування громадянської компетентності учнів шляхом поєднання традиційних і нетрадиційних заходів виховної спрямованості» у рамках обміну досвідом вчителів закладу.	матеріали	30.10.2025	заступник директора педагогічні працівники	

Проведення тренінгу «Реалізуємо інтегрований підхід .Pistasia.UA» https://ua.pistacja.tv/?fbclid=IwY2xjawKO-HFleHRuA2FlbQlXmABicmlkETFJSVNMWFdsNGY0Z21lWmcxAR5nSq4yPtmXS MqyS0d2J7GqOLQITjAwPXshwFFrBnbmDK5P9i7kbTkIcxPCpg_aem_kCIHprh XSi_HJktSj2n9vg	матеріали	31.10.2025	заступник директора вчителі інформатики	
Перегляд та обговорення вебінару «Протидія вербуванню дітей до протиправної діяльності: інструменти для освітян» https://www.youtube.com/live/QORS5Rv4zpw	інформація	жовтень	педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік	протокол	до 20.10.2025	голова атестаційної комісії	
Оприлюднення на вебсайті закладу інформації: персональний склад атестаційної комісії; список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації; графік проведення засідань атестаційної комісії; строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.	інформація	20.10.2025	секретар атестаційної комісії	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Практичні поради для батьків «Як запобігти вербуванню дітей» https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/	інформація	04.10.2025	практичний психолог	
Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	журнал спостережень	жовтень	класні керівники практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час	спостереження	жовтень	заступник директора	

виконання контрольних робіт				
Проведення години спілкування «Плагіат та його шкода»	інформація	24.10.2025	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Інформація	жовтень	директор	
Підготовка гімназії до роботи в осінньо-зимовий період	Наказ, інформація	до 24.10.2025	завгосп	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу.	тестування гугл-форма	01.10.2025- 30.10.2025	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування по гімназії	інформація	жовтень	адміністрація закладу	
Проведення засідання колективу щодо стану дотримання безпеки життєдіяльності у закладі	інформація	30.10.2025	директор	
Організація засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи	звіт	до 20.10.2025	педагог-організатор	
Нарада при директору	протокол	жовтень	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті гімназії	інформація	жовтень	заступник директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	анкета	жовтень	заступник директора	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготовка наказів Про виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2025/2026 навчальному році Про комплексні заходи щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму в побуті на 2025-2026 н.р.	наказ	жовтень	директор	

Про проведення інвентаризації шкільного майна, списання і оприбуткування матеріальних цінностей у 2025/2026 навчальному році Про проведення у Сапанівській гімназії у 2025/2026 навчальному році XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Робота над проектом класу «Чесність починається з тебе»	інформація	жовтень	класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Громадянські та соціальні компетентності	Тиждень патріотичного виховання (за окремим планом)	01.10. - 08.10. 2025	план фотозвіт	вчителі фізичної культури педагог-організатор
Громадянські та соціальні компетентності	День захисника та захисниці України «Під покровом ЗСУ» Загальношкільна лінійка	01.10.2025	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники

Культурна компетентність	ГКК «Мудрі і багаті літами» до Міжнародного дня громадян похилого віку	01.10. 2025	фотозвіт	бібліотекар класні керівники
Навчання впродовж життя	Тиждень енергозбереження (за окремим планом)	13.10.2025-17.10.2025	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Екологічна компетентність	Екологічний десант «Жовте листя»	впродовж місяця	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Навчання впродовж життя	Всесвітній день здорового харчування Вікторина «Корисна та шкідлива їжа», «Мій здоровий сніданок»	16.10.2025	інформація	педагог-організатор класні керівники
Вільне володіння державною мовою	Тиждень української писемності та мови (за окремим планом)	23.10-29.10. 2025	план фотозвіт	Учителі української мови та літератури
Громадянські та соціальні компетентності	Європейський день протидії людям	17.10.2025	інформація	педагог-організатор
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками	протокол	жовтень	практичний психолог соціальний педагог	
Діагностика рівня шкільної мотивації в адаптації Н.Лусканової	протокол	жовтень	практичний психолог	
6.2. Профілактика				

Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни	план	жовтень	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з здобувачами освіти 1-их, 5-их класів в період адаптації	звіт	жовтень	практичний психолог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультації вчителів та батьків першокласників	звіт	жовтень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальної роботи з учнями з числа внутрішньо переміщених осіб щодо адаптації до навчання у закладі	звіт	жовтень	практичний психолог	
ЛИСТОПАД І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	03.11.2025	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	соціальний педагог	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій https://surl.li/cwtow	навчання	06.11.2024	класні керівники евакуаційна комісія	
Проведення бесіди з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	бесіди	листопад	класні керівники	
Проведення заходів щодо забезпечення безпеки на підходах до гімназії в зимовий період	інформація	до 20.11.2025	завгосп	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять	план	листопад	сестра медична	
Підготовка актів на списання	до 15.11.2025	акти	завгосп	
Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні:	щоденно до 15.11.2025	акт	завгосп бракеражна комісія медична сестра	

пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування				
Проведення анкетування серед здобувачів освіти щодо якості організації харчування у закладі	анкети довідка	до 28.11.2025	заступник директора	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завгосп	
Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт гімназії, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	до 25.11.2025	заступник директора вчитель інформатики	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення анкетування на визначення рівня мотивації здобувачів освіти до навчання	анкета	до 28.11.2025	практичний психолог	
Дослідження рівня тривожності учнів базової середньої освіти	анкетування	листопад	практичний психолог	
Заходи у рамках акції «16 днів проти насилля» https://znayshov.com/News/Details/vseukrainska_aktiia_16_dniv_proty_nasylstva_2	наказ план	від 25.11.2025 по 10.12.2025	практичний психолог класні керівники вчителі предмета «Основи правознавства»	
Проведення інформаційної кампанії щодо шкідливого впливу паління, психоактивних речовин на організм людини. Розміщення інформації на вебсайті закладу	план інформація	листопад	сестра медична	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	листопад	класні керівники	
Залучення учнів з особливими освітніми потребами до участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	план	листопад	асистенти вчителя педагогічні працівники	

Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	листопад	заступник директора	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	матеріали	листопад	заступник директора	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	листопад	педагогічні працівники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	листопад	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	до 28.11.2025	заступник директора	
Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських зошитів	наказ	до 28.11.2025	заступник директора	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проєктах	план	листопад	педагогічні працівники	
Презентація безкоштовної інтерактивної платформи «Brilliant» для вивчення точних наук https://educator.brilliant.org/ - educators nux message	презентація	листопад	заступник директора	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	листопад	педагогічні працівники	
II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Засідання методичної ради. Тема «Креативний освітній контент: від традицій до інновацій»	протокол матеріали	18.11.2025	заступник директора	
Організація і проведення семінару «Огляд сучасних сервісів для створення освітнього контенту»»	інформація	24.11.2025	заступник директора	

Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях	довідка наказ	листопад	заступник директора	
Проведення моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу	довідка наказ	листопад	заступник директора	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	до 20.11.2025	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Практичне заняття «Сертифікація. Враховуємо зміни» https://mon.gov.ua/news/udoskonaliuiemo-protseduru-iak-zminytsia-sertyfikatsiia-vchyteliv-z-1-veresnia-2025-roku	інформація	листопад	заступник директора	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	листопад	педагогічні працівники	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	інформація	листопад	класні керівники практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу»	кейс завдань	листопад	педагогічні працівники	
Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	інформація	20.11.2025	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення інвентаризації	акт	листопад	завгосп	
Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	акт дозвіл	03.11.2025	завгосп	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	листопад	адміністрація закладу	
Проведення засідання трудового колективу щодо стану виконання внутрішнього трудового розпорядку	інформація	07.11.2025	директор, голова профспілкового комітету	
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення за напрямом «Управлінські процеси» у 2025/2026 навчальному році . Інтерв'ю учасників	анкета	листопад	моніторингова група	
Замовлення документів про базову загальну середню освіту	Программа Education	до 30.11.2025	заступник директора	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	листопад	директор	

Засідання педагогічної ради				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	портфоліо сертифікати	листопад	члени атестаційної комісії	
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті гімназії	інформація	листопад	заступник директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проведення практикуму «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» в рамках обміну досвідом	інформація презентація	14.11.2025	заступник директора педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про проведення Дня толерантності у 2025/2026 навчальному році Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів з увічнення пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років і масових штучних голодів 1921–1923 і 1946–1947 у 2025/2026 навчальному році Про забезпечення учнів гарячим харчуванням Про результати моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях Про дотримання встановленого ліміту споживання природнього газу				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція «Академічна доброчесність як фактор успіху»	інформація	17.11.2025-19.11.2025	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина	щоденно	інформація	педагогічні працівники

	мовчання проводиться щодня о 9:00			
Громадянські та соціальні компетентності	Міжнародний день толерантності	16.11.2024	план фотозвіт	
Громадянські та соціальні компетентності	Місячник правових знань (за окремим планом)	01.11-30.11.2025	план фотозвіт	Учитель основ правознавст ва педагог- організатор класні керівники практичний психолог
Культурна компетентність	Тиждень початкової школи	10.11 -14.11.2025	план фотозвіт	вчителі початкової школи
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня Гідност та Свободи Інформаційні хвилинки «Назустріч свободі»,урок пам'яті «Сторінками історії», флешмоб «Бути гідним»	21.11.2025	план фотозвіт	вчитель історії педагог- організатор
Громадянські та соціальні компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «Про голодомор прийдешнім поколінням ». Акція «Запали свічку пам'яті у своєму вікні»	21.11.2025	план інформація	педагог- організатор класні керівники бібліотекар

Екологічна компетентність	Фотокалейдоскоп «Пернаті,пелехаті друзі»	Впродовж місяця	фотозвіт	педагог- організатор класні керівник вихователь ГПД
Громадянські та соціальні компетентності	Всеукраїнська акція «16 днів проти наси́льства»	25.11.2025- 10.12.2025	план фотозвіт	практичний психолог класні керівники бібліотекар
Навчання впродовж життя	II етап Тижня безпеки дорожнього руху	10.11.2025- 17.11.2025	план фотозвіт	педагогічні працівники
Інформаційно-комунікаційна компетентність	Місячник цифрової грамотності «Хаби цифрової освіти»	03.11.2025- 28.11.2025	план фотозвіт	педагог- організатор вчитель інформатики
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Моніторинг рівня адаптації здобувачів освіти 5-их класів НУШ	протокол	24.11.2025- 28.11.2025	практичний психолог	
Вивчення соціальної адаптації здобувачів освіти із числа внутрішньо переміщених осіб (бесіди з класними керівниками)	протокол	10.11.2025- 14.11.2025	педагог соціальний	
6.2. Профілактика				
Лекторії для учнів з профілактики та подолання явищ жорстокості, насильства,злочинності	матеріали	листопад	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття із здобувачами освіти 1-их, 5-их класів в період адаптації. Ігри на розвиток пам'яті, уваги, мислення. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми,які мають низький рівень адаптованості.	план матеріали	листопад	практичний психолог	
Корекційно-розвиткові заняття з формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в учнівському колективі; профілактика булінгу, насильства,	план матеріали	листопад	практичний психолог	

стигматизації дискримінації, жорстокості.				
6.4. Консультування				
Консультування класних керівників 5-их класів за результатами проведеного дослідження	інформація	листопад	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід із учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	листопад	педагог соціальний	
ГРУДЕНЬ				
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	грудень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків	Журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	інформація	до 25.12.2025	заступник директора	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	соціальний педагог	
Моніторинг ресурсів закладу (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	до 15.12.2025	заступник директора вчитель інформатики	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	заступник директора завгосп	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	інформація	04.12.2025	класні керівники члени евакуаційної комісії	
Проведення бесід з учнями 1-9 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період https://naurok.com.ua/kompleks-besid-zanyat-iz-poperedzhennya-dityachogo-travmatizmu-457287.html	01.12.2025	бесіди	класні керівники	
Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на час зимових канікул https://znayshov.com/News/Details/zymovi_kanikuly_pamiatky_z_bezpeky	22.12.2025	інструктаж	класні керівники	

<u>tsikavi_zavdannia_na_kanikuly</u>				
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій	план	грудень	сестра медична	
Організація роботи над проєктом соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	презентація реклама	до 23.12.2025	вчитель інформатики	
Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hromada-2	інформація	09.12.2025	класні керівники	
Проведення онлайн-анкетування «Культура споживання їжі https://ua.izzi.digital/DOS/325350/358780.html	анкета	12.12.2025	класні керівники	
Підготовка актів на списання	акти	до 15.12.2025	завгосп	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнали обліку акт довідка	грудень	завгосп бракеражна комісія	
Проведення моніторингу стану організації харчування за I семестр 2025/2026 навчального року (зокрема, стан охоплення учнів 1-9 класів гарячим харчуванням, забезпечення здобувачів освіти пільгових категорій безкоштовним харчуванням (на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2021 № 305 «Нові норми та Порядок організації харчування дітей у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення і відпочинку»)	звіт	до 29.12.2025	заступник директора	
Проведення моніторингу стану організації роботи з охорони праці за I семестр 2025/2026 навчального року	довідка наказ	до 29.12.2025	заступник директора	
Перевірка стану ведення електронних журналів	наказ	до 29.12.2025	заступник директора	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
«Діти та війна. Навчання технік зцілення»- корекційні заняття спрямовані на напрацювання стресостійкості. https://goglobal.com.ua/storage/files/poster/vpravi-do-posibnika.pdf	інформація	01.12.2025 05.12.2025	практичний психолог	
Заходи щодо запобігання поширенню небезпечних ігор в ТікТок	інформація	грудень	класні керівники	
Урок відвертого спілкування: «Найбільше щастя – це здоров'я»	інформація	04.12.2025	сестра медична	
Консультації з класними керівниками за підсумки проведених діагностик	інформація	грудень	заступник директора	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час	інформація	грудень	заступник директора	

освітнього процесу			класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	інформація	24.12.2025	адміністрація закладу	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення заходів до Національного тижня дитячого читання	план	01.12.2025-05.06.2025	бібліотекар	
Моніторинг читацької активності учнів 5-11 класів	звіт	до 29.12.2025	бібліотекар	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	грудень	педагогічні працівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр 2025/2026 навчальний рік	графік	грудень	заступник директора	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	навчальні заняття	грудень	педагогічні працівники	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами	інформація	грудень	заступник директора відповідальний за сайт	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	грудень	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу сформованості навичок читання та читацької компетентності учнів 1-4 класів	наказ	26.12.2025	заступник директора	
Проведення внутрішнього моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчальний рік	наказ довідка	26.12.2025	заступник директора	
Моніторинг рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 навчальному році	наказ довідка	26.12.2025	заступник директора	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до				

самооцінювання.				
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат	план	грудень	педагогічні працівники	
ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Планування роботи педагогічного колективу на час зимових канікул	наказ план	до 25.12.2025	заступник директора	
Проведення гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	анкета	грудень	заступник директора	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	грудень	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Освітні можливості мобільних застосунків. Використовуємо девайси для навчання	інформація	30.12.2025	вчителі інформатики	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	інформація	до 26.12.2025	заступник директора	
Засідання атестаційної комісії: 1.Про вимоги до присвоєння кваліфікаційний категорій та педагогічних звань 2. Про обговорення і затвердження моделі самооцінювання педагогічними працівниками.	протокол	до 26.12.2025	голова атестаційної комісії	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	грудень	педагогічні працівники	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення батьківських зборів «Підсумки I семестру: досягнення, виклики та перспективи». Безпека на канікулах.» (відповідно до затвердженого графіка)	інформація	грудень	класні керівники	
Організація благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила єдності»	звіт	18.12.2025	педагогічні працівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				

Проведення онлайн-гри «Академічна доброчесність» https://sites.google.com/znz76zp.ukr.education/znz76zp/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C-%D1%82%D0%B0-%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0-%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/%D1%96%D0%B3%D1%80%D0%B8-%D0%B7-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготовка гімназії до роботи в зимовий період	інформація	до 08.12.2025	завгосп	
Затвердження номенклатури закладу	наказ номенклатура	до 31.12.2025	директор	
Контроль за організацією чергування по гімназії	інформація	грудень	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	грудень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	грудень	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Опитування для батьків щодо поліпшення якості харчування	анкета	01.12.2025- 19.12.2025	класні керівники	
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті	інформація	грудень	заступник директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу	анкета	грудень	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Підготувати накази Про результати моніторингу стану медичного обслуговування учасників освітнього процесу Про проведення Національного тижня дитячого читання у 2025/2026 навчального року Про проведення діагностувальних та підсумкових робіт за I семестр 2025/2026 навчального року Про посилення контролю за комплексом заходів щодо попередження негативних явищ та організації змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи педагогічних працівників на час зимових канікул Про затвердження номенклатури у закладі у 2025/2026 навчальному році Про відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю у закладі у 2025/2026 навчальному році Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та безоглядності серед учнів закладу у I семестрі 2025/2026 навчального року Про впорядкування ділової документації у закладі у 2025/2026 навчальному році Про заходи безпеки під час проведення Різдвяних та Новорічних свят, зимових канікул у 2025/2026 навчальному році Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року Про підсумки роботи з охорони праці за I семестр 2025/2026 навчального року Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року Про результати перевірки ведення електронного класного журналу у 1-9 класах Про результати моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу рівня якості освіти учнів з окремих	наказ	27.12.2024	директор	
--	-------	------------	----------	--

навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 навчальному році Про результати роботи класних керівників за підсумками I семестру 2025/2026 навчального року				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Проведення моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності	інформація анкети	грудень	заступник директора	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові далльні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Громадянські та соціальні компетентності	тиждень історії та права	01.12 - 05.12.2025		вчитель історії та основ правознавства
Навчання впродовж життя	тиждень фізкультури	08.12 - 12.12.2025		вчитель фізкультури, учтелі початкових класів
Громадянські та соціальні компетентності	Благодійний ярмарок «Сила єдності»	18.12.2025	звіт	педагогічні працівники
Інформаційно-комунікаційна компетентність	Проект соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	25.12.2025	соціальна реклама	вчителі інформатики
Навчання впродовж життя	Тиждень основ правознавства	25.11.2025-10.12.2025	план звіт	вчителі предмета «Основи правознавства»
Культурна компетентність	Народознавчий калейдоскоп «У	05.12.2025	фотозвіт	педагог-організатор

	Миколая в раній час подарунки є для нас» Виставка новорічних композицій «Замість ялинки – зимовий букет»	09.12.2025		
Громадянські та соціальні компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Крок назустріч» Привітання поранених воїнів ЗСУ	03.12.2025	інформація презентація	класні керівники соціальний педагог
Екологічна компетентність	Акція «Допоможи зимуючим птахам » Виготовлення годівнички	грудень	звіт	педагог-організатор вчителі трудового навчання
Навчання впродовж життя	День волонтера «Волонтери – янголи добра» Години спілкування «Шлях мужності і слави»; «Військова служба-поклик долі»	05.12.2025	план фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
Громадянські та соціальні компетентності	Флешмоб «Мистецтво хустки» Арт-терапія «Берегиня вроди - українська хустка»	08.12.2025	сценарій фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
Громадянські та соціальні компетентності	Інформаційна хвилина «Україна – незалежна і соборна»	01.12.2025	інформація	Учитель історії педагог-організатор

Навчання впродовж життя	Заходи до Дня порозуміння з ВІЛ – інфікованими (за окремим планом)	01.12.2025	план фотозвіт	класні керівники педагог-організатор практичний психолог
Культурна компетентність	Різдвяні зустрічі	23.12.2025	сценарій фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Вивчення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо здорового способу життя	звіт	до 20.12.2025	практичний психолог	
Діагностика психологічного клімату в педагогічному колективі	звіт	До 30.12.2025	практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Заняття з елементами тренінгу: «Цінність життя»	відео матеріали	до 23.12.2025	практичний психолог	
Заняття з елементами тренінгу: «Життя онлайн. Інтернет – друг чи ворог?»	презентація	до 23.12.2025	практичний психолог	
6.3.Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості.	матеріали	грудень	практичний психолог	
Корекційно-розвиткові заняття для здобувачів освіти, що потребують підвищеної психологічної та педагогічної уваги.	матеріали	грудень	практичний психолог соціальний педагог	
6.4.Консультування				
Індивідуальні бесіди з класними керівниками та батьками з питань протиправної, агресивної поведінки.	інформація	грудень	практичний психолог	
Індивідуальна консультаційна робота з метою психологічного розвантаження, профілактика емоційного вигорання.	інформація	грудень	практичний психолог	
6.5.Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	грудень	соціальний педагог	

СІЧЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	січень	адміністрація закладу	
Проведення бесід з учнями 1-9 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	інформація	09.01.2026	класні керівники	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Журнал обліку відвідування навчальних занять	щодня	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	соціальний педагог	
Планування заходів із цивільного захисту. Підготовка матеріалів до проведення Дня цивільного захисту	наказ план	05.01.2026	директор	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	акт журнал обліку	січень	завгосп бракеражна комісія медична сестра	
Забезпечення харчоблоку, їдальні, санітарних кімнат миючими та дезінфікуючими засобами, паперовими рушниками	акт довідка	до 05.01.2026	завгосп	
Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	інформація	до 10.01.2026	заступник директора вчитель інформатики	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури	план	січень	сестра медична	
Проведення моніторингу щодо стану захворюваності учнів	журнал	січень	сестра медична класні керівники	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед учнів та батьків «Навчання без школи для здоров'я. Сколіоз». Розміщення інформації на вебсайті закладу	інформація	до 23.01.2026	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	завгосп	
Моніторинг адаптації учнів 1,5 класів до навчання	наказ	до 23.01.2026	практичний психолог	

	довідка			
Планування роботи щодо військового обліку	наказ план	02.01.2026	директор	
Проведення циклу бесід з профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій. Розміщення інформації на веб сайті закладу	інформація	13.01.2026- 20.01.2026	сестра медична	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Заняття з елементами тренінгу «Безпечний (не) безпечний інтернет. Медіаграмотність під час війни» http://ua-history.info/teacher/455/	інформація	26.01.2026- 30.01.2026	вчитель інформатики практичний психолог	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	січень	заступник директора	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	січень	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	січень	заступник директора	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	січень	педагогічні працівники	
Проведення тренінгу для учнів «Вчимося оцінювати свою роботу на уроці. Само та взаємооцінювання»	матеріали	26.01.2026- 30.01.2026	заступник директора вчитель інформатики вчитель математики	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	січень	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	план довідка наказ	січень	заступник директора	
Аналіз роботи з учнями, що мають слабку мотивацію до	інформація	січень	заступник директора	

навчання. Індивідуальні бесіди з класними керівниками, батьками учнів			практичний психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями задля надолуження прогалин.	графік	січень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей професійного спрямування	план	січень	класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Аналіз календарно-тематичного планування на ІІ семестр 2025/2026 навчального року	календарно-тематичне планування	до 10.01.2026	заступник директора	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	січень	педагогічні працівники	
Практичне онлайн -заняття для учнів і вчителів «Подкасти для навчання. Що слухати вчителям та учням» https://audiolessons.nus.org.ua/	інформація презентація фотозвіт	21.01.2026	заступник директора вчитель інформатики	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Робота над науково-методичним питанням закладу. Майстерка «Цифровий імідж сучасного вчителя. Створюємо свій блог»	інформація презентація	05.01.2026	заступник директора вчитель інформатики	
Проведення семінару «Віртуальна лабораторія професійної майстерності» (в рамках обміну досвідом)	інформація презентація матеріали	09.01.2026	педагогічні працівники	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	січень	педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються та відповідність наявності необхідної кількості годин курсової перепідготовки 2. Про професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків та вимог Професійного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти	протокол	08.01.2026	голова атестаційної комісії	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні зустрічі з батьками	інформація	січень	класні керівники	

Розміщення матеріалу для батьків на сайті закладу «Підтримка дітей у час війни» https://coh.rv.ua/yak-pidtrymaty-ditej-u-tsej-neprostryj-chas-vijny/	інформація	січень	практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	інформація	січень	заступник директора	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Вивчення документації	матеріали	січень	члени моніторингової групи	
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	інформація	січень	директор	
Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	інформація	до 09.01.2026	завгосп	
Моніторинг справності електровимикачів у кабінетах, коридорах закладу та укритті цивільного захисту	інформація	до 09.01.2026	завгосп	
Планування попередньої мережі класів на 2026/2027 навчальний рік	інформація таблиця	до 13.01.2026	адміністрація закладу	
Контроль за організацією чергування у закладі	інформація	січень	адміністрація закладу	
Проведення наради при директору (за окремим планом)	інформація	09.01.2026	директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу	інформація	січень	заступник директора	
Засідання учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр 2025/2026 навчального року	план	16.01.2026	педагог-організатор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проведення воркшопу «Учитель+ІІІ: як зробити урок ефективнішим»	матеріали презентація	12.01.2026	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази та звіти Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про виконання плану заходів щодо військового обліку за 2025 рік та організацію роботи на 2026 рік Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей				

пільгових категорій за I семестр 2025/2026 навчального року Про запобігання поширенню агресивної субкультури серед здобувачів освіти Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за I семестр 2025/2026 навчального року Про затвердження графіка щорічних основних відпусток педагогічних працівників закладу за 2025/2026 навчальний рік Про організацію і ведення цивільного захисту у 2025/2026 навчальному році Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у II семестрі 2025/2026 навчального року Про виконання заходів безбар'єрності та затвердження Плану заходів із створення безбар'єрного простору Про затвердження Плану заходів закладу на 2026 рік щодо реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року Про результати моніторинг адаптації учнів 1,5 класів до навчання				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Вивчення впровадження практик з академічної доброчесності (у рамках обміну досвідом)	матеріали презентація	14.01.2026	заступник директора педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня Соборності України «Моя Україна у серці єдина» (за окремим планом)	21.01.2026	наказ план презентації відеоматеріали фотозвіт	Вчитель історії класні керівники педагог-

				організатор
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут Інформаційний дайджест «Історія – шлях у майбутнє» Загальношкільний урок «Ніколи не забути цих душ нескорений політ»	20.01.2026	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники вчитель історії
Культурна компетентність	Проведення конкурсу учнівської творчості «Зимові візерунки»	січень	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
Екологічна компетентність	Екологічний проєкт «У стилі еко:учора, сьогодні, завтра»	січень	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники вчителі біології педагог-організатор
Екологічна компетентність	Акція «Допоможи птахам взимку»	січень	звіт	класні керівники вчителі біології педагог-організатор
Навчання впродовж життя	Захід «Інформатика. До майбутнього через сучасність»	13.01.2026-15.01.2026	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники заступник директора
Навчання впродовж життя	Година спілкування «Голокост – вічний урок людству»	27.11.2025	фотозвіт	класні керівники педагог-

				організатор
Навчання впродовж життя				
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення анкетування для учнів 5-9 класів на предмет аналізу щодо прагнення дітей до екстриму та адреналіну, наслідування блогерів та челенджів у ТікТок, бажання привернути увагу в соцмережах.	анкети звіт	до 30.01.2026	практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Профілактика емоційного вигорання педагогів. Проведення заняття з елементом тренінгу. Арттерапія «Кава з психологом» (кавова творчість)	інформація презентація фотозвіт	12.01.2026	практичний психолог	
Проведення практики майндфулнес «Покращуємо ментальне здоров'я учнів та навчальну успішність» (легкі вправи для зняття стресу)	план інформація	січень	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу	інформація	січень	практичний психолог соціальний педагог	
6.4. Консультування				
Консультування класних керівників 1, 5-их класів щодо результатів адаптації учнів до навчання	матеріали	26.01.2026- 30.01.2026	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та їх батьками	звіт	січень	соціальний педагог	
ЛЮТИЙ				
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	13.02.2026	адміністрація закладу	
Проведення бесід з учнями 1-9 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	довідка інформація	09.02.2026	заступник директора класні керівники	
Організація роботи щодо підготовки до проведення Дня цивільного захисту	план матеріали	лютий	заступник директора	

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	соціальний педагог	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізкультури і занять спортивних секцій	план	лютий	сестра медична	
Просвітницька робота з батьками «Трекер Добрих Звичок для дітей: як працює інструмент, що вчить дбати про ментальне здоров'я». Розміщення інформації на вебсайті закладу. https://rubryka.com/2025/03/12/treker-dobryh-zvychok-dlya-ditej-yak-pratsyuye-instrument-shho-vchyt-dbaty-pro-mentalne-zdorov-ya/	інформація	02.02.2026	практичний психолог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	план	лютий	вчителі фізичної культури	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	план	лютий	члени евакуаційної комісії	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завгосп	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнали обліку акт довідка	лютий	завгосп медична сестра	
Проведення заходів до Дня безпечного інтернету https://mon.gov.ua/osvita-2/pozashkilna-osvita/vikhovna-robota-ta-zakhist-prav-ditini/bezpeka-ditey-v-interneti	план фотозвіт	11.02.2026	вчитель інформатики	
Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	до 13.02.2026	заступник директора вчитель інформатики	
Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» із залученням представників служб цивільного захисту	наказ довідка	17.02.2026	заступник директора	

Полтавського районного управління ГУ ДСНС у Полтавській області та фахівців із числа медичних працівників				
Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині».	анкети спостереження бесіди звіт	лютий	соціальний педагог	
Проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році	інформація	лютий	адміністрація закладу	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення навчального тренінгу за участю учнівського самоврядування «Ми – проти насильства»	план	10.02.2026	класні керівники педагог-організатор	
Проведення семінару «Психотравмуючі ситуації в освітньому процесі»	інформація презентація	18.02.2026	заступник директора практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	інформація	лютий	адміністрація закладу	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів. https://deponms.carpathia.gov.ua/nush/nova-ukrayinska-shkola-v-diyi/dobirka-materialiv-dlia-organizatsiyi-rankovih-zustrichei-nush2	інформація	лютий	класні керівники	
Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	план фотозвіт	20.02.2026	педагог-організатор бібліотекар	
Проведення анкетування з питань професійної спрямованості	анкети	лютий	класний керівник соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	лютий	заступник директора	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	лютий	педагогічні працівники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	лютий	класні керівники практичний психолог	

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ	лютий	заступник директора	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Проведення Тижня педагогічної майстерності (калейдоскоп відкритих уроків та майстер-класів)	план звіт	02.02.2026- 06.02.2026	педагогічні працівники	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	план	лютий	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей у закладах професійного спрямування	план	лютий	класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Виховна складова змісту навчальних предметів та інтегрованих курсів: Міжнародний день рідної мови (розвиток компетентності володіння державною мовою)	спостереження	20.02.2026	адміністрація закладу	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	лютий	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проведення методичного воркшопу «Мотивація до читання & Інтеграція літератури з іншими предметами в НУШ» (у рамках обміну досвідом)	інформація	27.02.2026	заступник директора педагогічні працівники	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	лютий	педагогічні працівники	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіда	лютий	класні керівники	
Питання для обговорення з батьками. Розміщення інформації на вебсайті закладу «Небезпечний інтернет: захист дітей від шкідливого контенту соцмереж та Telegram» https://znayshov.com/News/Details/nebezpechnyi-internet-zakhyst ditei vid shkidlyvoho kontentu sotsmerezh ta telegram - google vignette	інформація	лютий	практичний психолог класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				

Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	інформація	лютий	педагогічні працівники	
Проведення тренінгу для вчителів «Як запобігти списуванню» (у рамках обміну досвідом) https://znayshov.com/News/Details/bez_shi_Yaki_zavdannia_uchni_ne_zm_ozhut_spysaty	інформація	17.02.2026	педагогічні працівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за заняттями	форма	лютий	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування по гімназії	інформація	лютий	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	інформація	10.02.2026	директор	
Засідання педагогічної ради	інформація	23.02.2026	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом гімназії	інформація	25.02.2026	директор голова профспілкового комітету	
Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу	інформація	лютий	заступник директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проведення моніторингу щодо сформованості прогностичної компетентності вчителів закладу	анкетування	лютий	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази та звіти Про результати моніторингу щодо забезпечення комп'ютерним обладнанням, доступом до мережі Інтернет у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з майбутніми першокласниками та організацію набору дітей на навчання до 1-х класів закладу у 2026/2027 навчальному році Про проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» Про підсумки проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці»				

Про проведення Дня безпечного інтернету у закладі у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови у 2025/2026 навчальному році Про проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році Про виконання плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні у закладі у 2025/2026 навчальному році Про результати вивчення роботи педагогічного колективу закладу щодо впровадження нових підходів до організації освітнього процесу Про результати моніторингу організації роботи групи подовженого дня у 2025/2026 навчальному році Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення заходів до Дня безпечного Інтернету				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Проведення години спілкування «Чи доцільно користуватися ГЗД?»	матеріали	05.02.2026	класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники

Компетентність вільне володіння державною мовою	Заходи до Міжнародного дня рідної мови «Рідна мова – серце подих»	20.02.2026	план фотозвіт	педагогічні працівники педагог-організатор
Математична компетентність	Тиждень математики	02.02.-06.02.2026	план фотозвіт	вчителі математики початкових класів
Культурна компетентність	Тиждень естетичних дисциплін	09.02.-13.02.2026	план фотозвіт	Вчителі естетичних дисциплін
Інформаційно-комунікаційна компетентність	Заходи до Дня безпечного інтернету «Лайкоманія stop,незагаджуй своє життя»	10.02.2026	план	вчителі інформатики
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні «Пам`ятай – ти нащадок героїв!», акція «Зав`яжи стрічку пам`яті на честь Героїв», перегляд відео на національно патріотичну тематику»Ангели Майдану»	20.02.2026	план фотозвіт	педагог-організатор бібліотекар
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до дня початку повномасштабного вторгнення росії на території України: «Що сталося на світанку...», акція	24.02.2026	план фотозвіт	педагог-організатор вчителі історії класні керівники

	«Запали свічку пам'яті за загиблими і наслідок збройної агресії РФ»			
Екологічна грамотність і здорове життя	Тиждень сприяння здоровому способу життя «Найбільше багатство – здоров'я» (за окремим планом)	09.02.-13.02.2026	план фотозвіт	класні керівники педагог-організатор психолог
Навчання впродовж життя	Захід «Фізика – моя суперсила у майбутній кар'єрі»	03.02.2026-06.02.2026	план фотозвіт	вчителі фізики педагог-організатор
Громадянські та соціальні компетентності	День єднання. Флешмоб «Моя країна – Україна! У світі кращої нема»	16.02 2026	звіт	класні керівники педагог-організатор
Екологічна компетентність	Акція «Допоможи птахам взимку»	лютий	звіт	класні керівники педагог-організатор вчителі біології
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення анкетування щодо виявлення рівня безпечної поведінки в Інтернеті	анкети звіт	до 25.02.2026	соціальний педагог	
Профорієнтація учнів. Тест Голланда (професійна направленість особистості).	протокол	лютий	практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Заняття з елементами тренінгу «Мандрівка у королівство Здоров'я»	матеріали звіт	лютий	практичний психолог соціальний педагог	

Профілактика девіантної поведінки підлітків (правопорушення, пияцтво, наркоманія, токсикоманія).	інформація	лютий	практичний психолог соціальний педагог	
6.3. Корекція				
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу.	план	лютий	практичний психолог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників	інформація звіт	лютий	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Практичне заняття «Правила поведінки з незнайомими людьми»	інформація	03.02.2026- 05.02.2026	практичний психолог соціальний педагог	
БЕРЕЗЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	березень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Перевірка електронних класних журналів щодо проведення інструктажів та бесід з безпеки життєдіяльності	інформація	до 27.03.2026	заступник дтректора	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	соціальний пелагог	
Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності на час весняних канікул	інструктаж	23.03.2026	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій	план	березень	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завгосп	
Проведення перевірки спортивних майданчиків, спортивних споруд на відповідність вимогам з безпеки життєдіяльності. Підготовка до весняно-літнього періоду	наказ акти-дозволи	до 10.03.2026	директор технічна комісія	

Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 13.03.2026	заступник директора вчитель інформатики	
Проведення моніторингу щодо планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання	інформація	до 19.03.2026	заступник директора	
Проведення просвітницької роботи «Профілактика порушень постави і гостроти зору». Розміщення інформації на сайті закладу	інформація	02.03.2026- 06.03.2026	сестра медична	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнал обліку акт	березень	завгосп бракеражна комісія	
Проведення перевірки щодо технічного стану автоматичної пожежної сигналізації, внутрішнього та зовнішнього протипожежного водогону; технічного стану електромережі, електроприладів та електрообладнання; підвальних приміщень та горища у відповідність вимогам пожежної безпеки; укриття цивільного захисту; стану шляхів евакуації та справності системи оповіщення; наявності на видних місцях таблички із зазначенням телефонних номерів для виклику аварійно-рятувальних служб	звіт	до 15.03.2026	завгосп	
Проведення тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту https://vseosvita.ua/test/vyvchaiemo-novyj-sanitarnyi-rehlament-dlia-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity-163164.html	тести	06.03.2026	сестра медична	
Проведення тестування для здобувачів освіти щодо правил пожежної безпеки https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/	анкета звіт	березень	заступник директора вчителі основ здоров'я	
Проведення за участі представників ДСНС навчання учасників освітнього процесу щодо використання засобів гасіння пожеж, індивідуального захисту та надання домедичної допомоги	наказ звіт	16.03.2026	заступник директора	
Організація роботи щодо прийому дітей до перших класів на 2026/2027 навчальний рік. Розміщення інформації на веб сайті закладу	інформація	березень	заступник директора	
Організація зустрічі із представниками Департаменту кіберполіції щодо безпеки віртуальних груп, рухів, квестів, створених у соціальних мережах	інформація	02.03.2026	заступник директора	

Проведення місячника з благоустрою території закладу	наказ фотозвіт	березень	завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.	анкетування наказ	березень	заступник директора класні керівники	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	березень	заступник директора	
Проведення уроку відкритого спілкування «Гендерна рівність. Ми – різні, але ми – рівні»	інформація	19.03.2026	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	березень	класні керівники	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	березень	заступник директора	
Проведення майстер-класу «Креативна бібліотека. Термомозаїка»	матеріали презентація фотозвіт	березень	бібліотекар класні керівники	
Робота класних колективів над проєктом «Створення інтерактивної карти «Стежками Т. Шевченка»»	фотозвіт	02.03.2026- 13.03.2026	педагог-організатор класні керівники вчитель інформатики	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	березень	заступник директора	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	березень	заступник директора	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	березень	педагогічні працівники	

Проведення анкетування для учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб щодо поглибленого вивчення предметів	анкета звіт	березень	заступник директора класні керівники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	16.03.2026- 19.03.2026	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ	березень	заступник директора	
Проведення внутрішнього моніторингу щодо застосування педагогічними працівниками цифрових інструментів Google	наказ довідка	до 23.03.2026	заступник директора	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	березень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей у закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	березень	класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Проведення майстер-класу «Нуш у дії:ефективні інструменти роботи з емоційно-етичною та комунікаційною компетентностями учнів» (у рамках обміну довідом)	матеріали	25.03.2026	педагогічні працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	березень	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проведення методичного воркшопу «ШІ для створення персоналізованого освітнього контенту: нові можливості та перспективи»	матеріали	30.03.2026	заступник директора	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	березень	педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	протокол наказ	24.03.2026	голова атестаційної комісії	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				

Практичні поради для батьків «Як почати розмову на тему статевого виховання з дітьми та підлітками» https://mashafund.org.ua/onlajn-resursy-pro-stateve-vyhovannya-dlya-batkiv-ta-vchyteliv/	інформація	березень	сестра медична	
Проведення батьківських зборів (відповідно до графіка)	інформація	березень	практичний психолог класні керівники	
Проведення активностей у рамках Дня відкритих дверей для майбутніх першокласників та їх батьків.	інформація фотозвіт	06.03.2026	директор класні керівники 1-х класів практичний психолог	
Розміщення інформації на вебсайті закладу «Про вплив тілесних покарань на особистість дитини» https://bit.ly/3CYjX75	інформація	09.03.2026	практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Підготовка матеріалів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» для інформаційних стендів	інформація	до 13.03.2026	заступник директора практичний психолог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	березень	директор	
Проведення моніторингу щодо збереження шкільних меблів з метою убезпечення травмування учасників освітнього процесу	інформація	23.03.2026- 27.03.2027	завгосп	
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Інтерв'ю керівника	інтерв'ю	березень	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування по гімназії	інформація	березень	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	березень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	31.03.2026	директор заступник директора педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті гімназії	інформація	березень	заступник директора	
Підготовка та оприлюднення інформації щодо результатів атестації	протокол	до 25.03.2026	голова атестаційної комісії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проведення моніторингу щодо сформованості організаційної	анкетування	березень	адміністрація закладу	

компетентності вчителів закладу				
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази та звіти: Про проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору Про результати моніторингу стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 8 клас Про посилення заходів із кібербезпеки здобувачів освіти Про посилення заходів безпеки та реагування на можливі терористичні загрози Про результати перевірки ведення електронного класного журналу Про затвердження плану заходів із підготовки та відзначення дня народження Т.Шевченка Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції громадянської освіти у закладі Про результати моніторингу планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання у 2025/2026 навчальному році Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про організацію медичного обслуговування здобувачів освіти Про посилення пожежної безпеки у весняно-літній період 2026 року та заходів щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу Про підготовку спортивних споруд та майданчиків закладу до весняно-літнього періоду у 2026 році Про порядок прийому дітей до перших класів на 2026/2027				

навчальний рік Про проведення місячника з благоустрою території закладу Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу Про результати моніторингу щодо безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Організація виставки-інсталяції «Академічна доброчесність: практичний вимір»	виставка	до 21.03.2026	бібліотекар	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Інформаційно-комунікаційна компетентність	Проект «Створення інтерактивної карти «Стежками Т.Шевченка»»	02.03.2026-13.03.2026	матеріали фотозвіт	педагог-організатор класні керівники вчителі інформа тики
Екологічна компетентність	Тиждень біології та хімії	16.03 - 20.03.2025	план фотозвіт	вчитель біології та хімії
Громадянські та соціальні компетентності	ГКК. Урок мужності «Сила нескорених»	березень	фотозвіт	класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи Дня Державного гімну України	10.03.2026	план фотозвіт	вчителі історії педагог-

	підготовка постеру «Цікаві факти про гімн України» вебквест «Факт чи фейк про Державний гімн України» флешмоб «Гімн України - голос нації» челендж «#України слава стане»			організатор бібліотекар
Культурна компетентність	Заходи до Міжнародного дня щастя майстер-клас «Стіна позитиву» фотопроект «Моменти щастя»	20.03.2026		педагог-організатор класні керівники
Навчання впродовж життя	Захід «За покликом серця. Фізична культура і спорт» за участю спортсменів Кременеччини.	23.03.2026-24.03.2026	фотозвіт	вчителі фізичної культури
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення діагностики рівня пізнавальних здібностей учнів	протокол	02.03.2026-06.03.2026	практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Проведення тренінгу з елементами арт-терапії «Техніки підтримки психологічного здоров'я педагогів» (методика «Звуки відпочинку»)	фотозвіт	27.03.2026	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості.	матеріали	березень	практичний психолог	
Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	матеріали	березень	практичний психолог	

Цикл занять з майбутніми першокласниками. Розвиток комунікабельності й соціальної адаптації дітей у колективі ровесників, пізнавальних здібностей, мовлення, навичок навчання (відповідно до окремого плану)	матеріали звіту	березень	практичний психолог соціальний педагог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів-предметників	рекомендації	березень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Профілактичне заняття «Великі права маленької дитини»	матеріали	березень	соціальний педагог	
КВІТЕНЬ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	квітень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Профілактичний огляд учнів на педикульоз	довідка	06.04.2026-10.04.2026	сестра медична	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 14.04.2026	заступник директора вчитель інформатики	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнал обліку акт	квітень	завгосп бракеражна комісія	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій	план	квітень	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	завгосп	завгосп	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу	план	05.04.2026	члени евакуаційної комісії	

в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text				
Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	квітень	директор вчителі інформатики	
Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	наказ план довідка фотозвіт	20.04.2026- 24.04.2026	заступник директора	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	до 11.04.2026	заступник директора	
Проведення місячника з благоустрою території закладу	наказ довідка фотозвіт	до 15.04.2026	завгосп	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації https://surl.li/jbwgx	інформація	до 30.04.2026	сестра медична	
Проведення Дня Цивільного захисту та об'єктового тренування https://znayshov.com/News/Details/dni_tsyvilnoho_zakhystu u zakladakh osvity informatsiino metodychni materialy	наказ план протокол звіт	24.04.2026	директор заступник директора	
Проведення Тижня психології	наказ план фотозвіт	20.04.2026- 24.04.2026	практичний психолог соціальний педагог	
Інформаційна кампанія щодо профілактики вживання енергетичних напоїв «Естетика нескінченної енергії: агресивний коктейль»	інформація	квітень	сестра медична	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	квітень	заступник директора	
Проведення заняття з елементами тренінгу «Прогулянка лабіринтами спілкування»	матеріали	27.04.2026- 30.04.2026	практичний психолог соціальний педагог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	квітень	класні керівники	

Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	інформація	01.04.2026- 17.04.2026	заступник директора	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	інформація	квітень	заступник директора	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	квітень	заступник директора	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	квітень	педагогічні працівники	
Відеоогляд комплекту «45 технік формувального оцінювання. 7-9 класи НУШ» https://bogosvyatska.com/2024/07/15/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-7-9-%D0%BA/	інформація	27.04.2026	педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	квітень	заступник директора	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Проведення заходу за участю випускників закладу «Географія як справа всього життя» (у рамках профорієнтаційної роботи)	інформація фотозвіт	03.04.2026	вчителі географії	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей у закладах професійного спрямування	інформація на сайті	квітень	класні керівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Проведення інтерактивного калейдоскопу «Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки»	інформація	09.04.2026	заступник директора педагогічні працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи	інформація	квітень	педагогічні працівники	

педагогічних працівників над проблемою				
Проведення заходів у рамках Дня довкілля	наказ план фотозвіт	20.04.2026	педагог-організатор педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проведення тренінгу «Створюємо ефективні плани уроку за допомогою ШІ» https://naurok.com.ua/.../yak-stvoryuvati-efektivni-plani...	інформація презентація	10.04.2026	педагогічні працівники	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	квітень	педагогічні працівники	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Навчально-тренінгове заняття з тактичної медицини «Школа порятунку» за участю парамедиків (учні, батьки, вчителі)	інформація фотозвіт	14.04.2026- 15.04.2026	сестра медична	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Майстер-клас «Візуалізація тексту за допомогою графіків та ілюстрацій з дотриманням академічної доброчесності»	презентація матеріали	08.04.2026	заступник директора вчителі інформатики	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	інформація	квітень	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування по гімназії	інформація	квітень	адміністрація закладу	
Проведення моніторингу щодо використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	інформація	квітень	заступник директора	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	квітень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	квітень	директор заступник директора педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті гімназії	інформація	квітень	заступник директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу	анкетування	квітень	адміністрація закладу	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази та звіти: Про проведення /звільнення від проходження Державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти Про можливі зміни істотних умов праці педагогічних працівників закладу у 2025/2026 навчальному році Про організацію і проведення навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році Про організацію і проведення заходів до дня Чорнобильської трагедії у 2025/2026 навчальному році Про організацію і проведення Тижня безпеки життєдіяльності Про підсумки проведення Тижня безпеки життєдіяльності Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування у 2025/2026 навчальному році Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я учнів, запобігання нещасним випадкам та дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі Про посилення превентивних заходів щодо протидії вербуванню дітей у диверсії та правопорушення спецслужбами російської федерації у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення місячника з благоустрою території закладу Про створення робочої групи з розробки проєкту Освітньої програми закладу на 2026/2027 навчальний рік Про створення робочої групи з розробки проєкту Річного плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення матеріалів на сайті закладу «#Освітабезкорупції» https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption	інформація	16.04.2026	заступник директора	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма проведення	Відпові дальні

Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	
Навчання впродовж життя	Тиждень географії Тиждень	30.03 - 03.04.2025	план фотозвіт	вчитель географії
Навчання впродовж життя	Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	13.04.2026- 17.04.2026	план фотозвіт	
Громадянські та соціальні компетентності	Тиждень психологічної служби	20.04 – 24.04.2025	план фотозвіт	Практичний психолог
Громадянські та соціальні компетентності	Спортивні змагання «В здоровому тілі – здоровий дух» до всесвітнього дня здоров'я	07.04.2026	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Екологічна компетентність	Інтегровані заняття екологічного змісту Подорож у зачарований ліс» Відеолекторій з переглядом фільму «Екологічна безпека» Цифровий планетарій «Унікальна Земля»	08.04.2026	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	День пам'яті Чорнобильської трагедії «Чорнобиль – скорбота пам'яті людської»	24.04.2026	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

6.1. Діагностика

Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів	інформація	квітень	практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату	звіт	квітень	практичний психолог	
Профілактичне заняття «Попередження та протидія торгівлі людьми»	звіт	13.04.2026	практичний психолог соціальний педагог	
Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	матеріали	квітень	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості.	матеріали	квітень	практичний психолог	
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу	матеріали	квітень	практичний психолог соціальний педагог	
Цикл занять з майбутніми першокласниками. Розвиток комунікабельності й соціальної адаптації дітей у колективі ровесників, пізнавальних здібностей, мовлення, навичок навчання (відповідно до окремого плану)	матеріали звіт	квітень	практичний психолог соціальний педагог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників	інформація звіт	Квітень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	квітень	соціальний педагог	
ТРАВЕНЬ				
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	травень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій	план	травень	сестра медична	

Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 15.05.2026	заступник директора вчителі інформатики	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів			завгосп	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.	журнал обліку акт довідка наказ	травень	завгосп бракеражна комісія заступник директора	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті https://info.eo.gov.ua/zarahuvannya-do-pochatkovoyi-shkoly/	наказ	29.05.2026	директор	
Проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул	наказ інструктажі	до 29.05.2026	директор класні керівники	
Інформаційна кампанія «Профілактичні медичні огляди». Розміщення інформації на вебсайті закладу https://medplatforma.com.ua/article/478-periodichni-profilaktichni-medichni-oglyadi-uchniv-grafik-napravleniya-spisok-likariv	інформація	до 29.05.2026	сестра медична	
Проведення Тижня безпеки дорожнього руху	наказ довідка	11.05.2026 15.05.2026	педагог-організатор	
Проведення Тижня національно-патріотичного виховання	наказ довідка	18.05.2026 22.05.2026	педагог-організатор	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	план	18.05.2026	члени евакуаційної комісії	
Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у базовій школі	протокол	травень	практичний психолог	
Профілактичні бесіди «Айкос, глос і вейп: нова мода чи смертельна звичка»	інформація	травень	сестра медична	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	травень	заступник директора	

Воркшоп з психологом «Вчимося жити згідно з цінностями»	презентація	07.05.2026	практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	травень	класні керівники	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	травень	заступник директора	
Проведення майстер-класу «Малювання на воді в техніці Ебру»	презентація фотозвіт	14.05.2026 16.05.2026	вчитель образотворчого мистецтва	
Підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи	довідка наказ	до 29.05.2026	завідувач бібліотеки	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	травень	заступник директора	
Методична година з питань оцінювання навчальних досягнень учнів на кінець навчального року.	інформація	12.05.2026	заступник директора	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за II семестр 2025/2026 навчального року	графік	до 05.05.2026	заступник директора	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів ГПД, особових справ учнів, результати навчальних досягнень учнів за II семестр та 2025/2026 навчальний рік, робота з обдарованою молоддю.	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	травень	педагогічні працівники	
II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	травень	педагогічні працівники	
Моніторинг стану виконання навчального плану та програм за підсумками 2025/2026 навчального року	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифіка	травень	педагогічні працівники	
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі останнього дзвоника та проведенні благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила в єдності»	сценарій	29.05.2026	класні керівники	
Проведення батьківських зборів 1.Про організоване завершення 2025/2026 навчального року 2.Про оздоровчу літню кампанію 3.Про дотримання правил безпеки життєдіяльності на час літніх канікул 4.Про організацію гурткової роботи на наступний навчальний рік (анкетування)	протокол матеріали презентація	травень	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Реалізація плану заходів	наказ довідка	травень	заступник директора	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підсумки проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році.	звіти наказ протокол	15.05.2026	члени моніторингової групи	
Засідання учнівського самоврядування. Підсумки роботи. Планування роботи на 2026/2027 навчальний рік	наказ довідка	25.05.2026	педагог-організатор	
Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу	наказ	до 08.05.2026	адміністрація закладу	

Звіт про використанні кошти за 2025/2026 навчальний рік	звіт	до 25.05.2026	головний бухгалтер	
Аналіз роботи закладу щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти за підсумками року. Виконання плану заходів.	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора	
Моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та виконання плану заходів.	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора	
Аналіз роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти. Виконання плану заходів	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора	
Переведення учнів на наступний рік навчання	наказ	29.05.2026	директор	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	травень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	травень	директор заступник директора педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті гімназії. Розміщення управлінських наказів, результатів моніторингових досліджень	матеріали	травень	заступник директора	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу	анкетування	травень	заступник директора	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази та звіти: Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу Про підсумки роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році Про підсумки роботи психологічної служби за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій за 2025/2026 навчальний рік Про затвердження плану заходів до Дня пам'яті та перемоги над	наказ	30.05.2025		

нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 рр. Про проведення Дня вишиванки у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул Про організоване завершення 2025/2026 навчального року Про підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи за 2025/2026 навчальний рік Про результати діагностики вальних та підсумкових робіт за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року Про проведення заходів до Дня Європи Про проведення Тижня національно-патріотичного виховання Про проведення Тижня психології «Детектив людської душі» Про підсумки проведення Тижня психології «Детектив людської душі» Про результати моніторингу навичок читання здобувачів освіти 2-4 класів за підсумками 2025/2026 навчального року Про підсумки роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти Про зарахування учнів до 1-го класу Про переведення здобувачів освіти 1-4-х, 5-9-х класів на наступний рік навчання Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літньої оздоровчої кампанії Про результати моніторингу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), проявів насилля, жорстокості за підсумками 2025/2026 навчального року Про підсумки роботи щодо медичного обслуговування учасників освітнього процесу Про стан виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання за 2025/2026 навчальний рік Про результати внутрішнього моніторингу якості і безпечності харчування за 2025/2026 навчальний рік				
---	--	--	--	--

Про підсумки моніторингу щодо забезпечення профорієнтаційної орієнтації в освітньому процесі за 2025/2026 навчальний рік Про моніторинг стану виконання педагогічними працівниками плану заходів щодо подолання освітніх втрат за 2025/2026 навчальний рік Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2025/2026 навчальний рік Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу щодо виконання плану заходів з питань формування академічної доброчесності та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями Про підсумки роботи учнівського самоврядування Про підсумки проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси» Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Робота над проектом «Антикорупційна реклама» (створення постерів, соціальної реклами, відеороликів)	матеріали	травень	педагог-організатор класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники

Інформаційна компетентність	Тиждень фізики та інформатики	04.05 – 08.0.2025	План фотозвіт	Вчителі фізики та інформатики
Громадянські та соціальні компетентності	День пам'яті та Перемоги «Пам'ятаємо про минуле...Боремося за майбутнє!», акція «Маки пам'яті»	08.05.2026	сценарій фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Навчання впродовж життя	Свято «Прощавай початкова школа»	травень	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	Година мужності «Герої не вмирають, до поки пам'ять про них жива»	22.05.2026	фотозвіт	педагог-організатор вчителі предмета «Захист України»
Екологічна компетентність	Акція «Квіти біля школи»	травень	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	Фотофлешмоб «Єдина родина – єдина Україна» до Міжнародного дня сім'ї.	15.05.2026	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до дня Європи в Україні «Шлях у майбутнє»	11.05.2026	план матеріали фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Культурна компетентність	День вишиванки, флешмоб «Вишиванка – спадок нації»	21.05.2026	матеріали фотозвіт	педагог-організатор педагогічні працівники

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками	протокол	травень	практичний психолог соціальний педагог	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату	рекомендації	травень	практичний психолог	
Профілактичні заняття із підтримки ментального здоров'я: «Стрес та тривога: як вберегти ментальне здоров'я?» «Іскорки суперсили»	інформація звіт	травень	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Цикл занять з майбутніми першокласниками. Розвиток комунікабельності й соціальної адаптації дітей у колективі ровесників, пізнавальних здібностей, мовлення, навичок навчання (відповідно до окремого плану)	матеріали	травень	практичний психолог соціальний педагог	
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості.	матеріали звіт	травень	практичний психолог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників	інформація звіт	травень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	травень	соціальний педагог	
Організація роботи щодо оздоровчої літньої кампанії	списки план	травень	соціальний педагог	
ЧЕРВЕНЬ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
Організація та проведення літнього відпочинку і оздоровлення здобувачів освіти	наказ план	02.06.2026 26.06.2026		
Випуск здобувачів освіти 9 класу	наказ	03.06.2026	директор	
Оформлення особових справ, класних журналів, документації	інформація	до 03.06.2026	класні керівники	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	інформація	до 15.06.2026	заступник директора	

Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завгосп	
Просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku	інформація	02.06.2026	класні керівники	
Організація прооведення ремонтних робіт і підготовка до нового навчального року	інформація	червень	завгосп	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища	інформація	червень	заступник директора	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Майстер-клас «Весела хімія для дітей і не тільки»	матеріали презентація фотозвіт	08.06.2026	вчитель хімії педагог-організатор	
Майстер-клас із виготовлення піци під керівництвом шеф-кухаря	фотозвіт	08.06.2026	педагогічні працівники	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	червень	заступник директора	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2025/2026 навчальний рік	інформація	до 10.06.2026	заступник директора	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Практичні поради для батьків та випускників (розміщення матеріалів на вебсайті закладу) https://osvita.ua/consultations/bachelor/92458/	інформація	червень	заступник директора класний керівник	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Методичний хаб «Реформа НУШ 9 клас. Плануємо роботу разом»	матеріал інформація	07.06.2026	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	червень	педагогічні працівники	
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	інформація	до 06.06.2026	педагогічні працівники	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету «Про підсумки освітнього процесу у 2025/2026 н.р. та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану на наступний навчальний рік»	протокол	до 09.06.2026	директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір»	інформація	червень	заступник директора	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Річний звіт керівника перед педагогічним колективом. Реалізація Стратегії розвитку закладу. Висвітлення діяльності на сайті закладу	звіт презентація	до 20.06.2026	директор	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом ліцею	інформація	01.06.2026	директор голова профспілкового комітету	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	червень	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази та звіти: Про вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти Про відрахування учнів 9 класу Про результати моніторингу стану відвідування учнями закладу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року Про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності закладу за підсумками 2025/2026 навчального року	наказ	до 06.06.2025	директор	

Про результати перевірки електронних класних журналів Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік Про виконання річного плану роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за II семестр 2025/2025 навчальний рік Про виконання плану профілактичної роботи сестрою медичною закладу Про стан ведення ділової документації в загальноосвітньому навчальному закладі Про підготовку закладу до нового навчального року Про списання матеріальних цінностей				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Інтерактивне заняття «Чесність у дії»	матеріали	05.06.2026	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України Година скорботи «Маленькі янголи»	04.06.2026	інформація	класні керівники
Культурна компетентність	Свято Останнього дзвінка	05.06.2026	сценарій фотозвіт	педагог-організатор
Культурна компетентність	Випускний вечір «#Сильні_Вільні_Неза_лежні»	26.06.2026	сценарій фотозвіт	
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				

6.1. Діагностика				
Проведення діагностики на визначення психологічної готовності дітей шестирічного віку до навчання в школі	інформація	02.06.2026	практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб	інформація		практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату	інформація		практичний психолог	
Корекційні заняття на формування емоційно-вольової сфери	інформація звіт		практичний психолог соціальний педагог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні бесіди батьками	інформація		практичний психолог	

ДОДАТОК 1

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Тематика засідань	Відповідальні	Проведення
1	Про підсумки діяльності навчального закладу у 2024 /2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та завдання на 2025 /2026 н.р	директор	СЕРПЕНЬ 2025
2	Про порядок організації освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану та затвердження формату навчання	заступник директора	
3	Про структуру навчального року, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти у 2025/2026 н.р	директор	
4	Про схвалення освітньої програми закладу освіти на 2025/2026 н.р	заступник директора	
5	Про схвалення робочого навчального плану на 2025/2026 н.р	заступник директора	
6	Про схвалення плану роботи закладу на 2025/2026 н.р	заступник директора	
7	Про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2025/2026 навчальному році.	директор	
8	Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів	заступник директора	
9	Про проведення оцінювання здобувачів освіти у 5-8 класів НУШ	заступник директора	
10	Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 8-х класах.	директор	
11	Про організацію індивідуального навчання у 2025/2026 н.р.	заступник директора	

12	Про схвалення плану заходів з удосконалення інклюзивного навчання. Національна стратегія розвитку інклюзивного навчання на період до 2029	директор	
13	Про рекомендацію педагогічних працівників для проходження чергової атестації у 2025/2026 навчальному році	заступник директора	
14	Про схвалення виховного плану роботи ліцею на 2025/2026 н.р.	заступник директора	
ОЦІНЮВАННЯ НУШ: ДОСВІД, ПРОБЛЕМИ, ПЕРСПЕКТИВИ			
1	Про адаптацію освіти в початковій школі до викликів сьогодення		ВЕРЕСЕНЬ 2025
2	Про оцінювання в НУШ: функції та проблематика	заступник директора	
3	Про оцінювання як важливий інструмент мотивації здобувачів освіти та відстеження їх індивідуального поступу	заступник директора	
4	Про майстерність формульовального оцінювання сучасного вчителя	заступник директора	
5	Про розвиток рефлексійних вмінь учнівства в процесі навчання	заступник директора	
6	Про взаємооцінювання та самооцінювання як методи формульовального оцінювання	заступник директора	
7	Про корекцію освітнього процесу у взаємодії з учнівством (проживання через власний досвід)	заступник директора	
8	Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	заступник директора	
БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ: НОВІ ВИМІРИ БЕЗПЕКИ			
1	Про модель безпечного освітнього середовища у закладі на прикладі окремих її шляхів реалізації та завдань в умовах воєнного стану	директор	ЖОВТЕНЬ 2025
2	Про організацію роботи з охорони праці: шляхи удосконалення	директор	
3	Про систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу	заступник директора	
4	Про українізацію медіапростору як стратегію створення безпечного освітнього середовища	заступник директора	
5	Про інформаційну безпеку здобувачів освіти в умовах сучасних викликів	заступник директора	
6	Про профілактику булінгу як однієї з поширених форм насильства	заступник директора	
7	Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	заступник директора	
СУЧАСНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ У ЗАКЛАДІ			

1	Про національно-патріотичне виховання у поступі до української національної ідентичності	заступник директора	ЛИСТОПАД 2025
2	Про екологічне виховання учнівства засобами інноваційних технологій	заступник директора	
3	Про організацію роботи з питань правового виховання та профілактики правопорушень	заступник директора	
4	Про сучасні виховні технології в системі роботи класного керівника	заступник директора	
5	Про ефективні практики налагодження співпраці: підтримка дитини в освітньому середовищі	директор	
6	Про соціальну адаптацію дітей із родин внутрішньо переміщених осіб	соціальний педагог	
7	Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	заступник директора	
І СЕМЕСТР 2025/2026. ПІДБИВАЄМО ПІДСУМКИ			
1	Про результати моніторингу щодо ефективності організації змішаного формату навчання у І семестрі 2025/2026 навчального року	директор	ГРУДЕНЬ 2025
2	Про результати моніторингу рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у І семестрі 2025/2026 навчальному році	заступник директора	
3	Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та безоглядності серед учнів закладу у І семестрі 2025/2026 навчального року	заступник директора	
4	Про подолання освітніх втрат як шлях до покращення якості освіти. Реалізація плану заходів	заступник директора	
5	Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту здобувачів освіти	соціальний педагог	
6	Про методичний супровід впровадження Концепції НУШ та Державного стандарту базової освіти	заступник директора	
7	Про результати діагностики учнів 1-х та 5-х класів щодо адаптації до навчання	практичний психолог	
8	Про роботу бібліотеки: методики та інновації в шкільному просторі	бібліотекар	
9	Про реалізацію плану заходів щодо забезпечення медичного обслуговування здобувачів освіти	сестра медична	
10	Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	заступник директора	
АТЕСТАЦІЯ –ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ТА САМОВДОСКОНАЛЕННЯ			

1	Про дотримання професійного стандарту вчителя як запорука успішної атестації.		СІЧЕНЬ 2026
2	Про самооцінювання педагогічної діяльності як основу професійного зростання		
3	Про особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників:навчання на освітніх платформах		
4	Про взаємовідвідування занять як ефективна форма вивчення досвіду колег .		
5	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
РЕФОРМА НУШ В ДІЇ:КРАЩІ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГІВ			
1	Про освітні виклики у 8 класі НУШ: Перехід до компетентнісного навчання	заступник директора	БЕРЕЗЕНЬ 2025
3	Про формування інноваційної компетентності під час онлайн-, офлайн- та змішаного формату навчання»	заступник директора	
5	Про інтерактивні уроки: сервіси та додатки на допомогу вчителю НУШ	заступник директора	
ОРГАНІЗОВАНЕ ЗАКІНЧЕННЯ 2025/2026. РОБИМО АКЦЕНТИ			
1	Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року	директор	
2	Про оцінювання результатів навчання учнів початкової школи	заступник директора	
3	Про оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів НУШ	заступник директора	
ЧАС ПІДБИТИ ПІДСУМКИ			
1	Про підсумки діяльності закладу за 2025/2026 навчальний рік	директор	
3	Про результати проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	директор	
4	Про результати моніторингу щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	директор	
5	Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування	заступник директора	
6	Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік	директор	
7	Про переведення учнів 1-4, 5-8 класів на наступний рік навчання та нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»	заступник директора	
8	Про результати підготовки закладу до літньої оздоровчої кампанії	директор	